



Szkolenie kompetencji Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg ISO 45001:2018.

Numer usługi 2024/07/08/156685/2213678

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

CDJ SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.11.2024 do 19.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">Osoby, które chcą zdobyć nowe kompetencje i zwiększyć szanse na awans.Specjaliści do spraw zarządzania jakością które chcą rozszerzyć system zarządzania o wymagania ISO 45001.Osoby, które szukają potwierdzenia uprawnień Pełnomocnika i Audytora SZBHP,Osoby pragnące pogłębić swoją wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania BHPPracownicy Służby BHP chcący szczegółowo poznać sposoby przeprowadzania audytów wraz z technikami audytowania
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnej interpretacji wymagań normy ISO 45001, w tym udokumentowania wymaganych procedur i instrukcji systemu zarządzania BHP. uczestnik nabyte kompetencje w zakresie Auditowania Systemu, dokumentowania auditów wewnętrznych oraz sporządzania raportów z auditów wraz z działaniami poauditowymi. Szkolenie przygotowuje uczestników do pełnienia roli Pełnomocnika Systemu Zarządzania BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje wymagania systemu zarządzania BHP	interpretuje treść normy ISO 45001	Test teoretyczny
Organizuje przeprowadzenie auditu wewnętrznego w firmie planuje zespół ludzi do realizacji auditów wewnętrznych planuje wdrożenie wyników auditów	przygotowuje program auditów wewnętrznych, charakteryzuje obszary auditów, kryteria auditów, zakresy auditów. Nadzoruje raporty z auditów i interpretuje wyniki	Wywiad ustrukturyzowany
Planuje funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji	Definiuje mapę procesów, definiuje zakres obowiązywania SZJ, rozróżnia procesy wspomagające, główne, analizy i doskonalenia. Charakteryzuje Politykę systemu BHP. Nadzoruje dokumentację SZJ. Projektuje i kontroluje zmiany w systemie.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wymaganiami normy ISO 45001:2018, która dotyczy systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy na temat kluczowych elementów normy oraz sposobów ich wdrożenia w organizacji. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat wymagań normy, technik auditu oraz umiejętności niezbędnych do przeprowadzania efektywnych auditów wewnętrznych.

Program Szkolenia

Dzień I:

Wprowadzenie do ISO 45001:2018

- Historia i cel normy ISO 45001
- Struktura normy i jej kluczowe wymagania
- Porównanie z poprzednimi normami OHSAS 18001

Kontekst Organizacji

- Zrozumienie organizacji i jej kontekstu
- Identyfikacja zainteresowanych stron i ich oczekiwań
- Zakres systemu zarządzania BHP

Przywództwo i Zaangażowanie Pracowników

- Rola najwyższego kierownictwa w systemie zarządzania BHP
- Polityka BHP
- Zaangażowanie pracowników i konsultacje

Planowanie Systemu Zarządzania BHP

- Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka
- Identyfikacja szans i ryzyk związanych z BHP
- Cele BHP i plany ich osiągnięcia
- Planowanie działań zapobiegawczych

Wsparcie dla Systemu Zarządzania BHP

- Zasoby, kompetencje i świadomość pracowników
- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna
- Dokumentacja systemu zarządzania BHP

Operacje i Działania Operacyjne

- Planowanie i kontrola operacyjna
- Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne
- Zarządzanie zmianami
- Podwykonawcy i outsourcing

Ocena Wyników

- Monitorowanie, pomiar i analiza wyników BHP
- Ocena zgodności
- Audyty wewnętrzne

- Przegląd zarządzania

Doskonalenie Systemu Zarządzania BHP

- Niezgodności i działania korygujące
- Ciągłe doskonalenie
- Przykłady wdrożeń i najlepszych praktyk

Dzień II:

Audit wewnętrzny – Wprowadzenie do auditowania

- Przedstawienia definicji oraz celów przeprowadzania auditów wewnętrznych. omówienie głównych zadań audytora oraz wskazanych cechy, predyspozycji audytora
- Zarządzanie programem auditów i planowanie. Przygotowanie programu auditu oraz obowiązki kadry zarządzającej– omówienie narzędzi ułatwiających tworzenie programu auditów oraz zasad, których należy przestrzegać.

Etapy auditu

- Tworzenie listy pytań kontrolnych – zapewnia ramy prowadzenia auditów wykonanie, sporządzenie raportu, który zapewnia sprawne i zwięzłe przekazanie informacji dotyczących wyników auditu

Działania poauditowe

- korekcja, korygowanie i monitorowanie skuteczności
- opis działań doskonalących dla niezgodności wykrytych podczas auditów wewnętrznych.

Procedura Auditów

- Scenki auditowe – podczas scenek auditowych uczestnik może przećwiczyć własne zachowania oraz reakcje potencjalnego audytowanego w bezpiecznych warunkach szkoleniowych.
- Rola Audytora Wewnętrznego

Funkcja Pełnomocnika ds. Systemu BHP

- rola Pełnomocnika
- zadania Pełnomocnika
- dokumentacja systemu
- Jednostki certyfikujące w Polsce i ich podejście do klienta
- Proces certyfikacji zewnętrznej

Sesja Pytań i Odpowiedzi oraz walidacja szkolenia

- Otwarta sesja na pytania uczestników
- Indywidualne konsultacje z trenerem
- Walidacja szkolenia, egzamin

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych (1 godzina szkolenia = 60 minut)

Przerwy wliczają się w czas szkolenia.

Szkolenie podlega walidacji przez osobę kompetentną, której funkcja podczas szkolenia jest oddzielona od funkcji trenera.

Metody szkoleniowe:

- Wykłady teoretyczne
- Case studies
- Warsztaty praktyczne
- Dyskusja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do ISO 45001:2018	Danuta Piotrowska	18-11-2024	08:00	08:30	00:30
2 z 15 Kontekst Organizacji i Interesariusze systemu	Danuta Piotrowska	18-11-2024	08:30	09:30	01:00
3 z 15 Przywództwo i Zaangażowanie Pracowników	Danuta Piotrowska	18-11-2024	09:30	10:30	01:00
4 z 15 Planowanie Systemu Zarządzania BHP	Danuta Piotrowska	18-11-2024	10:30	11:30	01:00
5 z 15 Wsparcie dla Systemu Zarządzania BHP	Danuta Piotrowska	18-11-2024	11:30	12:30	01:00
6 z 15 przerwa	Danuta Piotrowska	18-11-2024	12:30	13:00	00:30
7 z 15 Operacje i Działania Operacyjne	Danuta Piotrowska	18-11-2024	13:00	14:00	01:00
8 z 15 Ocena Wyników	Danuta Piotrowska	18-11-2024	14:00	15:00	01:00
9 z 15 Doskonalenie Systemu Zarządzania BHP	Danuta Piotrowska	18-11-2024	15:00	16:00	01:00
10 z 15 Audit wewnętrzny – Wprowadzenie do auditowania	Danuta Piotrowska	19-11-2024	08:00	09:00	01:00
11 z 15 Etapy auditu.	Danuta Piotrowska	19-11-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Działania poauditowe	Danuta Piotrowska	19-11-2024	11:00	12:30	01:30
13 z 15 przerwa	Danuta Piotrowska	19-11-2024	12:30	13:00	00:30
14 z 15 Funkcja Pełnomocnika ds. Systemu BHP	Danuta Piotrowska	19-11-2024	14:30	15:30	01:00
15 z 15 Sesja Pytań i Odpowiedzi oraz walidacja szkolenia	Danuta Piotrowska	19-11-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Danuta Piotrowska

Przedsiębiorczyni od 25 lat. Trener i Konsultant prowadzący zajęcia posiada min. 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (2020-2022). Diagnozy Wstępne - około 330 godzin. Doświadczenie zawodowe Lead Auditor ISO 9001:2015 Lead Auditor ISO 14001:2015, Lead Auditor ISO 45001:2018, Lead Auditor ISO 29990:2010. Była stałym konsultantem ONZ w zakresie doradztwa SZJ – projekt UMBRELLA. Publikacje w "Quality Problems" "Businessman Magazine", "Marketing Service", co-author książki "Quality

Management in Company”(1994). Od 1997 roku prowadzi własną firmę doradczą „CDJ” Poznań w zakresie wdrożeń Systemów Zarządzania.
Laureatka w konkursie “Kobieta Przedsiębiorcza 2003”. Rekomendacja TUV Rheinland, Rekomendacja DNV Nagroda „Europrodukt”
2002 Rekomendacja SGS, Rekomendacja TUV Management Service, Akredytacja Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości “Wstęp do Jakości” - 2002 , 2003, 2004. Certyfikant Konsultanta Funduszy UE. Realizacja około 400 wdrożeń/ projektów różnych w tym 9000, 14000, 45001. Od 1993 pomoc doradcza dla organizacji i podmiotów prywatnych. Działalność szkoleniowa i doradcza.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacja multimedialna
- Przykłady dokumentów i procedur związanych z ISO 45001
- Materiały do ćwiczeń praktycznych

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest :

1. Posiadanie profilu Uczestnika w Bazie Usług Rozwojowych – BUR
2. **Zapisanie się na wybraną usługę przez wysłanie zgłoszenia na adres mejlowy d.piotrowska@cdj.poznan.pl – temat: dofinansowanieBUR**
3. Posiadanie ważnego numeru ID wsparcia: prosimy o kontakt telefoniczny **505 111 545**
4. Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy w celu sprawdzenia dostępności wolnych miejsc. d.piotrowska@cdj.poznan.pl

Warunki techniczne

1. Platforma Komunikacyjna TEAMS lub google Meets
2. Wymagania Sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana / na USB, mikrofon, słuchawki, głośniki, system operacyjny minimum WINDOWS XP/MacOS High Sierra, min 2GB, pamięć dysku minimum 10Gb, łącze internetowe 10 kb/s
3. Okres ważności linku: od 1h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.
4. Kierownica internetowa i mikrofon
5. Szkolenie może być nagrywane w celu kontroli i monitoringu szkolenia.

Kontakt



Danuta Piotrowska

E-mail cdj@post.pl

Telefon (+48) 505 111 545