



Akademia Przywództwa

Numer usługi 2024/07/08/10940/2213593

5 596,50 PLN brutto

4 550,00 PLN netto

233,19 PLN brutto/h

189,58 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.08.2024 do 30.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">• liderów, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje• kadre kierowniczą• prezesów i członków zarządów• właścicieli firm.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Przywództwa" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji lidera, poprzez rozwój indywidualnego potencjału przywódczego oraz wypracowanie wzorców, które warto w sobie pielęgnować i wzmacniać.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą niezbędną do pełnienia funkcji lidera w organizacji	<ul style="list-style-type: none">* identyfikuje 5 kluczy efektywnego przywództwa* definiuje nowoczesne modele przywództwa* charakteryzuje siebie oraz swoje cele w roli przywódcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik pełni funkcję lidera w organizacji	<ul style="list-style-type: none">* analizuje potencjał i otoczenie* kieruje swoją energią we właściwe działania* prowadzi indywidualną diagnozę swojego stylu przywódczego oraz otoczenia, w jakim działa* wykorzystuje potencjał władzy* stosuje zasady przywództwa w praktyce dnia codziennego* buduje wizerunek lidera* charakteryzuje się dużą świadomością samego siebie oraz prezentuje styl przywództwa spójny z samym sobą	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

W dniach 28-30.08.2024 r. szkolenie "Akademia Przywództwa" będzie prowadzić także trenerka Magdalena Robak.

PROGRAM

Ja – lider dziś i jutro: Analiza potencjału i otoczenia

- Otoczenie:
 - Wpływ kultury organizacyjnej
 - Zmiany społeczne i pokoleniowe
 - Technologia a rola przywódcy (praca w zespołach rozproszonych)
 - Dynamika otoczenia gospodarczego
- Ja – lider:
 - Indywidualna diagnoza stylu przywództwa
 - Diagnoza wartości osobistych Uczestników
 - Rozpoznawanie źródeł władzy
 - Mój osobisty styl działania
 - Destrukcyjne i konstruktywne role przywódcy – analiza działań i konsekwencji

Definiowanie siebie i swoich celów w roli przywódcy

- Poziomy autorytetu Maxwella i przegląd stylów przywództwa, np.:
 - Przywództwo sytuacyjne SLII
 - Przywództwo EQ – 6 typów przywódczych
 - Przywództwo transakcyjne
 - Przywództwo transformacyjne
 - Przywództwo Kaizen i Lean
 - Przywództwo wartości
 - Turkusowe przywództwo przyszłości
- Moje 5 kluczy efektywności jako przywódcy:
 - KLUCZ 1 – poziom fizyczny / współczesne badania: wpływ dobrostanu na koncentrację i skuteczność
 - KLUCZ 2 – poziom intelektualny
 - KLUCZ 3 – poziom emocjonalny
 - KLUCZ 4 – poziom duchowy
 - KLUCZ 5 – poziom interpersonalny
- Decyzje lidera – podejmowane w samotności czy zespołowo?
- Zdefiniowanie swojego stylu przywództwa – kluczowe obszary koncentracji, wartości i cele

Budowanie wizerunku lidera

- 7 nawyków skutecznego działania przywódcy według Covey'a
- Jak realizować wartości i misje przywódcy na co dzień?
- Reagowanie na sytuacje zgodnie z moją wizją / misją / celami jako lidera
- Inteligencja emocjonalna przywódcy – świadome zarządzanie sobą i relacjami z innymi EQ pomaga nam świadomie dobrać sposób działania do sytuacji w perspektywie wizerunku, jaki chcę budować
 - 6 kroków do wysokiej inteligencji emocjonalnej
 - Piramida EQ
 - Wpływ samoświadomości na relacje zawodowe/sposoby podnoszenia jej poziomu
 - Samokontrola i jej wykorzystanie w sytuacji stresu
 - Automotywacja – kotwice Edgara Scheina / CSR
- Podtrzymywanie i ewolucja stylu przywództwa.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **24 godziny dydaktyczne** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Ja – lider dziś i jutro: Analiza potencjału i otoczenia	Ewa Opolska	28-08-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	28-08-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 24 Otoczenie	Ewa Opolska	28-08-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	28-08-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 24 Ja – lider cz.1	Ewa Opolska	28-08-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	28-08-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 24 Ja – lider cz.2	Ewa Opolska	28-08-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 24 Definiowanie siebie i swoich celów w roli przywódcy	Ewa Opolska	29-08-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	29-08-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 24 Poziomy autorytet Maxwella i przegląd stylów przywództwa	Ewa Opolska	29-08-2024	11:15	12:00	00:45
11 z 24 Moje 5 kluczy efektywności jako przywódcy	Ewa Opolska	29-08-2024	12:00	13:00	01:00
12 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	29-08-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 24 Decyzje lidera – podejmowane w samotności czy zespołowo?	Ewa Opolska	29-08-2024	14:00	15:00	01:00
14 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	29-08-2024	15:00	15:15	00:15
15 z 24 Zdefiniowanie swojego stylu przywództwa – kluczowe obszary koncentracji, wartości i cele	Ewa Opolska	29-08-2024	15:15	16:30	01:15
16 z 24 Budowanie wizerunku lidera	Ewa Opolska	30-08-2024	09:00	10:00	01:00
17 z 24 7 nawyków skutecznego działania przywódcy według Covey'a	Ewa Opolska	30-08-2024	10:00	11:00	01:00
18 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	30-08-2024	11:00	11:15	00:15
19 z 24 Jak realizować wartości i misje przywódcy na co dzień?	Ewa Opolska	30-08-2024	11:15	12:00	00:45
20 z 24 Reagowanie na sytuacje zgodnie z moją wizją / misją / celami jako lidera	Ewa Opolska	30-08-2024	12:00	13:00	01:00
21 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	30-08-2024	13:00	14:00	01:00
22 z 24 Inteligencja emocjonalna przywódcy	Ewa Opolska	30-08-2024	14:00	15:00	01:00
23 z 24 Przerwa	Ewa Opolska	30-08-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 24 Podtrzymywanie i ewolucja stylu przywództwa	Ewa Opolska	30-08-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 596,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	189,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Opolska

Współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i stypendystką rządu kanadyjskiego w programie MBA dla pracowników naukowych na Université du Québec w Montrealu. Występowała w TVN CNBC Biznes (cykliczne audycje telewizyjne), TVP i Polskim Radiu jako ekspert w zakresie działań marketingowych, sprzedażowych oraz umiejętności menedżerskich. Ewa odpowiada za projektowanie i wdrażanie kompleksowych programów rozwoju kompetencji menedżerskich. Jako doradca wspiera zarządy w zakresie budowania strategii. Przeprowadza firmy i ludzi przez zmiany, szkoli i prowadzi projekty rozwojowe. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń menedżerskich.

Realizuje dłuższe cykle (akademie menedżerskie, programy talentowe) wspierające konkretne cele biznesowe. Jej pasją zawodową jest uczenie praktycznego zastosowania narzędzi budowania współpracy w firmie i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleń. Specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji i współpracy w zespole, budowania autorytetu oraz technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Jest współautorką książki „Po co nam praca?”.

2 z 2



Magdalena Robak

Współpracuje z EY Academy of Business od 2005 roku.

Wspiera rozwój przywództwa i (współ)pracy, opartych o świadomość ról, wspólne wartości i standardy oraz empowerment – w firmach, zespołach, projektach działających w warunkach stacjonarnych, zdalnych, rozproszonych i hybrydowych. Wzmacnia kompetencje trenerów.

Trener biznesu i konsultant, praktyk biznesu, lider projektów rozwojowych. Psycholog organizacji i pracy (Uniwersytet Warszawski).

Projektuje i wdraża narzędzia przeglądu kompetencji oraz procesy assessment/development center (procesy rekrutacyjne na stanowiska C-Level oraz programy talentowe i rekrutacje wewnętrzne na stanowiska menedżerskie). Pomaga wzmacniać jakość zarządzania projektami w oparciu o standardy IPMA Project Excellence Model®. W swojej karierze zarządzała zespołem sprzedaży szkoleń oraz strategicznym rozwojem produktów szkoleniowo-doradczych.

Stale rozwija warsztat trenera i konsultanta, włączając do swojej pracy kolejne narzędzia, np. techniki facylitacji i moderacji, pracę z metaforą (podejście Clean) czy technologię VR. Tworzy nowe modele systematyzujące działania rozwojowe (np. TEAM Model© wspierający budowanie wspólnej roadmap dla zespołów, E(x)CESS Model© – model kompetencji efektywnego przywódcy, PM CUBE© – model dojrzałości systemu zarządzania projektami).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Sonia Kaniewska



E-mail sonia.kaniewska@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 469