



LICENCJONOWANIE PRODUKTÓW MICROSOFT - STRATEGICZNE ZASADY

Numer usługi 2024/07/08/17164/2213099

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

332,10 PLN brutto/h

270,00 PLN netto/h

Dagma sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 23.09.2024 do 23.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy chcą zapoznać się z licencjonowaniem produktów Microsoft bądź chcą odświeżyć i zaktualizować wiedzę.</p> <p>Na szkolenie szczególnie zapraszamy osoby z działów IT, odpowiedzialne za zakupy oprogramowania, osoby zarządzające licencjami Microsoft w firmie oraz osoby zajmujące się współpracą w zakresie oferowania licencji Microsoft.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu LICENCJONOWANIA PRODUKTAMI MICROSOFT - STRATEGICZNE ZASADY, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie używał terminologii i pojęć wykorzystywanych przez Microsoft oraz licencjonował produkty Microsoft.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, jakie są terminologie i pojęcia wykorzystywane przez Microsoft. Uczestnik nabędzie umiejętności: licencjonowania produktów Microsoft; stosownia poszczególnych programów licencjonowania grupowego. Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	[13:20] Klaudia Kropiewnicka samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Moduł 1 Podstawy licencjonowania - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Jakie dokumenty określają możliwość korzystania z oprogramowania
- Atrybuty legalności oprogramowania
- Duplikaty Certyfikatu Autentyczności oraz kopie nośnika dla oprogramowania OEM
- Rozpoznawanie legalnego oprogramowania

Licencjonowanie systemów operacyjnych

- OEM
- FPP
- Umowy grupowe
- GGWA,
- Zasady upgrade
- Prawo do używania poprzednich wersji (downgrade)
- Przenoszenie systemów operacyjnych na inny komputer

Moduł 2 Licencjonowanie pakietu Office - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wersje pakietu Office
- Medialess License Kit (MLK)
- Licencjonowanie Office w umowach grupowych

Licencjonowanie Windows Server

- OEM
- FPP
- Umowy grupowe
- Zagadnienie związane z wirtualizacją

Licencjonowanie SQL Server

Licencjonowanie Exchange Server

Licencjonowanie Project Server

Licencje grupowe – ogólne zasady

- Licencja
- Software Assurance
 - Ogólna charakterystyka
 - Zasady nabywania Software Assurance
 - Benefity SA
 - Licencje step-up
- Kopie zamienne (re-imaging)
- Kopie nośników niezbędne do wdrożenia wewnętrznego
- Prawo do drugiej kopii pakietu aplikacji
- Prawo do poprzedniej wersji
- Możliwość zmiany przypisania oprogramowania
- Ochrona prawna przed roszczeniami o naruszenie praw i przywłaszczenie

Moduł 3 Umowa OPEN - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

Umowa MPSA

Select Plus

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

Enterprise Agreement i Enterprise Subscription Agreement

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

Porównanie umów grupowych

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 7 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	332,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	270,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera) przesyłane na adres mailowy uczestnika;
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową www.acsdagma.com.pl w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi kosztą związane z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 12 maja do końca dnia szkoleniowego)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 139