



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## SAP - zintegrowane systemy informatyczne

Numer usługi 2024/07/08/7405/2212787

📍 Poznań / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 158 h

📅 05.10.2024 do 29.06.2025

7 300,00 PLN brutto

7 300,00 PLN netto

46,20 PLN brutto/h

46,20 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>dla osób, które pragną nabyć lub zgłębić wiedzę związaną z wykorzystywaniem zintegrowanego systemu informatycznego SAP do efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem.</li><li>dla osób zajmujących się realizacją procesów biznesowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych.</li><li>dla pracowników firm wdrażających lub rozwijających systemy klasy ERP, np. SAP (użytkowników kluczowych).</li><li>dla osób chcących rozpocząć karierę zawodową z systemami i produktami firmy SAP.</li><li>dla kadry kierowniczej, w tym kierowników modułowych kierowników projektów, kierowników funkcyjnych oraz menedżerów firm i organizacji, w tym administracji publicznej, którzy planują wdrożenie lub już korzystają z systemu informatycznego klasy ERP.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	24
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	158
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie studentów do pracy z wykorzystaniem zintegrowanego systemu informatycznego, jakim jest system SAP. Studia na tym kierunku pozwalają zdobyć praktyczne umiejętności cenione na rynku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naświetla i wyjaśnia wpływ danych podstawowych w module na przebieg procesów w SAP</li> <li>- Wyodrębnia warstwy architektury systemu SAP. Opisuje role i funkcje tych warstw</li> <li>- Klasyfikuje wglądy danych podstawowych np.: dostawcy, odbiorcy, środka trwałego, materiału</li> <li>- Rozumie powiązanie między polami w jednym module a procesami w innych modułach SAP</li> <li>- Opisuje i wyjaśnia integrację pomiędzy modułami systemu SAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentuje proces wprowadzania danych podstawowych, wskazując na kluczowe informacje i ich znaczenie.</li> <li>2. Przeprowadza transakcję, która wymaga integracji kilku modułów (np. utworzenie zamówienia sprzedaży i sprawdzenie jego wpływu na moduł finansowy).</li> <li>3. Nadzoruje proces zamówienia: od zakupu surowców, przez produkcję, aż po sprzedaż.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nawiguje w interfejsie użytkownika systemu SAP</li> <li>- Interpretuje podstawowe raporty i operacje omawianego modułu</li> <li>- Wykorzystuje wprowadzone dane do przygotowania raportów</li> <li>- Interpretuje przepisy prawne normujące prowadzenie projektów</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nawiguje w interfejsie SAP, wykonując operacje zgodnie z procedurami systemowymi.</li> <li>2. Definiuje raporty i uwzględnia wszystkie istotne informacje zgodnie z potrzebami użytkowników końcowych.</li> <li>3. Kontroluje, czy interpretacja przepisów prawnych dotyczących prowadzenia projektów jest właściwa i stosowana zgodnie z obowiązującymi normami i standardami branżowymi.</li> </ol>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Prezentacja</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpracuje w grupie realizując poszczególne zadania</li> <li>- Aktywnie dyskutuje na tematy związane z wdrażaniem systemu SAP w firmie, poszerzając w ten sposób swoją wiedzę i doskonaląc umiejętności</li> <li>- Dbą o aktualizację wiadomości i umiejętności w zakresie SAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpracuje z innymi członkami zespołu w realizacji poszczególnych zadań związanych z wdrażaniem systemu SAP.</li> <li>2. Charakteryzuje najnowsze trendy i rozwiązania w zakresie SAP</li> </ol>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z warsztatów i egzaminu końcowego.

## Program

### Zagadnienia ogólne (18 godz.)

- Wprowadzenie, nawigacja i architektura systemu SAP + integracja między modułowa w SAP (5 godz.)
- Zarządzanie projektami (SAP ASAP oraz metodyka autorska) (5 godz.)
- Praktyczne aspekty prawne wdrożenia i utrzymania zintegrowanego systemu informatycznego (8 godz.)

### Zagadnienia specjalistyczne (120 godz.)

- **Moduł MM** - dane podstawowe Gospodarki Materiałowej, zarządzanie dokumentami zakupowymi i procesem zaopatrzenia, zarządzanie zapasami (20 godz.)
- **Moduł PP** - dane podstawowe w procesie produkcji. Planowanie potrzeb materiałowych MRP oraz strategii planistyczne. Realizacja procesu produkcji (20 godz.)
- **Moduł SD** - Dane podstawowe w procesie sprzedaży, Definiowanie procesu sprzedaży - tworzenie zlecenia sprzedaży, przetwarzanie wysyłki do klienta, Księgowanie faktury sprzedaży w referencji do dostawy wychodzącej (20 godz.)
- **Moduł WM** - Dane podstawowe Gospodarki Magazynowej, zarządzanie magazynem i zarządzanie jednostkami obsługi, przyjęcie materiału na stan magazynu (PZ, PW), rozmieszczenie materiału w magazynie, wydanie materiału z magazynu (WZ; RW) (20 godz.)
- **Moduł EWM** - Dane podstawowe Rozszerzonej Gospodarki Magazynowej, zarządzanie magazynem, przyjęcie materiału na stan magazynu, rozmieszczenie materiału w magazynie, wydanie materiału z magazynu, zagadnienia integracyjne z innymi modułami (20 godz.)
- **Moduł FI** - Tworzenia finansowych danych podstawowych w systemie SAP, Księgowania operacji gospodarczych, Tworzenia raportów i sprawozdań finansowych, Powiązania modułu FI z innymi modułami systemu SAP (20godz.)

### Warsztaty praktyczne (20 godz.)

- Zdefiniowanie pełnego procesu od zakupów surowców po wysyłkę produktu gotowego pod kątem różnych scenariuszy biznesowych ("end to end") (20 godz.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	46,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	46,20 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Krzysztof Przerwa

Architekt rozwiązań SAP oraz ekspert konsultant. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na Wydziale Ekonomii oraz studium podyplomowego zarządzania sprzedażą. Od 2005 roku związany z branżą wdrożeń zintegrowanych systemów zarządzania, a od 2006 roku pracuje jako konsultant SAP specjalizujący się w obszarze logistycznym, w szczególności w module sprzedaży i dystrybucji oraz sferze integracji systemów. Swoje doświadczenie i wiedzę zdobywa zarówno w roli konsultanta SAP, jak i kierownika zespołów logistycznych w trakcie realizacji krajowych i zagranicznych wdrożeń systemu SAP. Posiada certyfikaty najnowszych technologii S/4 HANA. Od 2022 współzałożyciel firmy SYNTAVIO wdrażającej oprogramowanie SAP.



2 z 2

### dr Michał Matuszczak

Radca prawny. Doktor nauk prawnych. Wykładowca i autor wielu publikacji naukowych z zakresu teorii prawa cywilnego oraz handlowego. Ukończył studia Podyplomowe "Prawo Nowych Technologii" Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk. Specjalizuje się w prawie własności intelektualnej, szeroko rozumianym prawie nowych technologii, prawie konkurencji oraz ochronie danych osobowych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w

obsłudze firm z branży IT. Świadczy m.in. kompleksowe doradztwo prawne przy wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych. Prelegent na wielu konferencjach, seminariach, szkoleniach. Redaktor naczelny portalu [prawoITechnologia.pl](http://prawoITechnologia.pl).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej na platformie Moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

### Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu

#### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

#### Warunki zaliczenia

- pozytywne ukończenie warsztatów
- praktyczny egzamin końcowy oraz test

#### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

#### Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 16:00/17:45,
- w niedziele od godz. 9:00 do 16:00/17:45.

## Informacje dodatkowe

### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

### Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**

- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 158 godzin dydaktycznych = 118,5 godzin zegarowych
- Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.
- Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na 10,12 rat.

## Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2A
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Monika Plewa**

**E-mail** [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 300