



## Delegowanie zadań i uprawnień oraz budowanie relacji ze współpracownikami

Numer usługi 2024/07/08/117509/2212620

3 542,40 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

VR TRAINING  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.07.2024 do 25.07.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra menadżerska, w tym właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z sektora MŚP
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Posiadanie przez kadrę managerską wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu delegowania zadań i uprawnień oraz budowania relacji ze współpracownikami.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Delegowanie zadań i uprawnień oraz budowanie relacji ze współpracownikami</p> <p>Wiedza - Po ukończeniu usługi uczestnik: Zna podstawowe zasady budowania relacji ze współpracownikami. Zna podstawowe koncepcje na temat potrzeb człowieka. Zna podstawowe zasady tworzenia się indywidualnych hierarchii wartości. Ma wiedzę na temat różnic kulturowych pracowników pochodzących z różnych krajów a pracujących w Polsce. Ma wiedzę na temat czynników mających znaczenie dla złożoności trudności zadań. Identyfikuje różnorodność zasobów indywidualnych i organizacyjnych potrzebnych do realizacji zadań. Wie jakie znaczenie ma delegowanie uprawnień dla procesu.</p> <p>Umiejętności - Po ukończeniu usługi uczestnik: Potrafi zbudować swój pozytywny wizerunek jako lidera. Umie przekonać ludzi, że jest sprawnym i skutecznym menadżerem. Potrafi zidentyfikować potrzeby ludzi i odpowiednio je zaspokajać. Tworzy dobrą atmosferę w pracy. Potrafi pokazać ludziom, że wzajemny szacunek i zaufanie jest ważnym czynnikiem każdej relacji. Prawidłowo ocenia czas niezbędny do wykonania określonego zadania. Prawidłowo ocenia złożoność i stopień trudności zadań. Identyfikuje jakie zasoby indywidualne i organizacyjne są niezbędne do zrealizowania zadań. Przekazuje uprawnienia biorąc pod uwagę kompetencje oraz predyspozycje indywidualne pracownika. Prowadzi prawidłową komunikację z pracownikami w trakcie realizacji zadań.</p> <p>Kompetencje społeczne - Po ukończeniu usługi uczestnik: Łatwo zdobywa pozycję lidera docenianego przez pracowników. Jest odbierany przez współpracowników jako osoba wiarygodna. Ma łatwość skupiania ludzi wokół siebie. Łatwo tworzy relacje długotrwałe i chętnie podtrzymywane przez współpracowników. Buduje atmosferę zaufania. Prezentuje szacunek wobec podwładnych. Zachęca pracowników do podejmowania inicjatyw. Jest świadomy swojej</p>	<p>Testy wiedzy na zakończenie szkolenia</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
postawy wobec delegowania uprawnień.		

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Określenie stopnia trudności i złożoności delegowanych zadań (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
2. Poziomy delegowania zadań w zależności od dojrzałości pracownika i zespołu (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
3. Delegowanie a style zarządzania zespołem (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
4. Delegowanie w aspekcie motywowania lub demotywowania pracownika (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
5. Style interpersonalne w aspekcie komunikacji z pracownikiem (miniwykład, test diagnostyczny, dyskusja, studium przypadku)
6. Diagnoza indywidualnego stylu w kontekście budowania relacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
7. Budowanie autorytetu i wizerunku menedżera (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Wstęp i wprowadzenie do szkolenia - zapoznanie z tematyką oraz z oczekiwaniami uczestników	-	24-07-2024	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 11</b> Określenie stopnia trudności i złożoności delegowanych zadań (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	24-07-2024	09:30	12:00	02:30
<b>3 z 11</b> Poziomy delegowania zadań w zależności od dojrzałości pracownika i zespołu (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	24-07-2024	12:00	14:00	02:00
<b>4 z 11</b> Delegowanie a style zarządzania zespołem (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	24-07-2024	14:00	16:30	02:30
<b>5 z 11</b> Podsumowanie zagadnień omawianych na szkoleniu	-	24-07-2024	16:30	17:00	00:30
<b>6 z 11</b> Przypomnienie najważniejszych tematów omawianych pierwszego dnia szkolenia	-	25-07-2024	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 11</b> Delegowanie w aspekcie motywowania lub demotywowania pracownika (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	25-07-2024	09:30	12:30	03:00
<b>8 z 11</b> Style interpersonalne w aspekcie komunikacji z pracownikiem (miniwykład, test diagnostyczny, dyskusja, studium przypadku)	-	25-07-2024	12:30	14:30	02:00
<b>9 z 11</b> Diagnoza indywidualnego stylu w kontekście budowania relacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	25-07-2024	14:30	15:30	01:00
<b>10 z 11</b> Budowanie autorytetu i wizerunku menedżera (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	25-07-2024	15:30	16:30	01:00
<b>11 z 11</b> Podsumowanie szkolenia - refleksje uczestników dotyczące najważniejszych kwestii merytorycznych	-	25-07-2024	16:30	17:00	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 542,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego wykonania ćwiczeń dydaktycznych - wpływających na zmianę ich postawy, wiedzy i umiejętności .

### Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

### Informacje dodatkowe

- W przypadku zajęć trwających jednego dnia dłużej niż 4h przewidziana jest przynajmniej jedna przerwa trwająca 15 minut.
- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz kupon rabatowy upoważniającą do 10% zniżki na kolejne szkolenia stacjonarne i online realizowane przez Vr Training.

# Warunki techniczne

## Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

## Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Aleksandra Czopur**

**E-mail** [aleksandra.czopur@vrtraining.eu](mailto:aleksandra.czopur@vrtraining.eu)

**Telefon** (+48) 603 549 904