



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



**SYSTEM INTRASTAT W 2024 ROKU:
ZMIANY W INSTRUKCJI ZGŁOSZEŃ
(WERSJA 1.18 Z DNIA 12 LUTEGO 2024
R.), PROGI STATYSTYCZNE NA 2024 ROK,
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW
Z 25 LISTOPADA 2021 R. DOTYCZĄCE
ZGŁOSZEŃ INTRASTAT, ODPRAWY CELNE
Z WIELKĄ BRYTANIĄ, DOKUMENTOWANIE
POCHODZENIA TOWARÓW W SYSTEMIE
REX,**

Numer usługi 2024/07/08/8353/2212416

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 30.08.2024 do 30.08.2024

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, a także pracowników i właścicieli biur rachunkowych oraz osób zainteresowanych tematem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przedstawienie najnowszych zasad funkcjonujących w poszczególnych regulacjach prawnych systemu INTRASTAT 2023 zgodnie ze zmianą rozporządzenia z 25.11.2021 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik uzyskuje wiedzę na temat najnowszych zasad funkcjonujących w poszczególnych regulacjach prawnych systemu INTRASTAT</p> <p>W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu stosowania znowelizowanych przepisów, wykorzystania nowelizacji w praktyce i stosowania przepisów.</p> <p>Poznanie przepisów i zasad wypełniania i zgłaszania deklaracji INTRASTAT, Dokonanie ewentualnej korekty zgłoszenia, Jak udokumentować i wyjaśnić ewentualne różnice pomiędzy VAT a INTRASTATEM (pole nr 6) w trakcie kontroli celno – skarbowej Prawidłowe wypełnienie deklaracji INTRASTAT.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.</p>	<p>Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. System INTRASTAT podstawowe informacje:

- informacje ogólne, zadania statystyki wewnątrzspółnotowej dotyczącej obrotu towarowego;
- cel i zasady obowiązku sprawozdawczego w zakresie wewnątrzspółnotowej wymiany towarowej;
- obowiązek sprawozdawczy w przypadku prowadzenia handlu towarami z państwami członkowskimi Unii Europejskiej;
- instrukcja wypełniania i przysyłania zgłoszeń INTRASTAT (wprowadzone zmiany w 2024 roku);

2. Ustalanie obowiązku sprawozdawczego, progi statystyczne ogłaszane przez Prezesa GUS:

- osoby zobowiązane do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT;
- przedstawicielstwo;
- wysokość progów statystycznych na rok 2024;
- wykorzystywanie danych podatkowych z deklaracji VAT do badania poprawności danych przekazanych w deklaracji INTRASTAT (zakres porównywanych danych, przyczyny rozbieżności dostarczanych informacji);

3. Zasady wypełniania deklaracji INTRASTAT

4. Reguły wprowadzone rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zgłoszeń INTRASTAT:

- zasady formalne;
- zasady merytoryczne;
- instrukcja wypełniania deklaracji INTRASTAT;

5. Zmiany w systemie INTRASTAT na rok 2024:

6. Nomenklatura Scalona (CN) Taryfa Celna:

- zasady klasyfikowania towarów według CN;
- uzupełniające jednostki miary;
- nowe funkcjonalności;

7. Formuły INCOTERMS® 2020:

- Omówienie wszystkich formuł z pozycji sprzedającego i kupującego

8. Zmienione zasady korygowania zgłoszeń INTRASTAT:

- systemowe badanie poprawności deklarowanych danych;
- korygowanie deklaracji (w przypadku zastąpienia uprzednio dokonanego zgłoszenia INTRASTAT, anulowania pozycji towarowej lub jej dopisania, zmiany poszczególnych danych w pozycjach zgłoszenia INTRASTAT);
- zawieszenie działalności firmy;

9. System upomnień w przypadku niewywiązywania się z obowiązku sprawozdawczego (wezwania, upomnienia, kary finansowe)

10. Konieczność dopełnienia niezbędnych formalności w zakresie działania na portalu www.puesc.gov.pl:

- wnioski o nadanie uprawnień;
- migracja danych z poprzednich systemów;

11. Część praktyczna, czyli pytania i odpowiedzi, oraz wypełnianie deklaracji INTRASTAT w przypadku m.in.:

- dokonywania zgłoszenia towarów w wywozie i przywozie (w tym towarów będących przedmiotem uszlachetnienia);
- korekty deklaracji (dopisywanie i anulowanie pozycji towarowych, zmiana danych);
- zgłoszenia „zerowego”;
- zwrotów towarów;
- transakcji trójstronnych;
- stosowania uproszczeń;

12. BREXIT – wyjście Wielkiej Brytanii z Unii Europejskiej

- zmiany przepisów;
- odprawy celne – zasady i obowiązki dla przedsiębiorców
szczegółowe omówienie

13. System REX – dokumentowanie pochodzenia towarów.

14. Dyskusja pytania i odpowiedzi .

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 System INTRASTAT w 2024 roku	Agent celny.	30-08-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 walidacja	-	30-08-2024	15:00	15:15	00:15

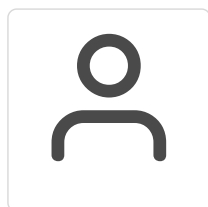
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	664,20 PLN
Koszt usługi netto	540,00 PLN
Koszt godziny brutto	110,70 PLN
Koszt godziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agent celny.

Wieloletni praktyk w zakresie wypełniania deklaracji Intrastat.
Wieloletni praktyk w zakresie wypełniania deklaracji Intrastat.
Absolwent Uczelni Techniczno-Handlowej (dawnej Wyższej Szkoły Cła i Logistyki) w Warszawie.
Na prowadzonych szkoleniach łączy część wykładową z warsztatami praktycznymi, które angażują uczestników do prawidłowego wypełniania deklaracji Intrastat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682