



MS Excel poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2024/07/08/145274/2212411

4 640,00 PLN brutto

4 640,00 PLN netto

290,00 PLN brutto/h

290,00 PLN netto/h

YOURSKILLUP.PL

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.08.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa skierowana jest do osób dorosłych, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje / umiejętności lub nabyć nowe, w zakresie MS Excel poziom średniozaawansowany. Przede wszystkim usługa skierowana do osób pracujących lub nie pracujących tj

- pracownicy administracyjni wykorzystujący w swojej pracy arkusze kalkulacyjne
- pracownicy biurowi wykorzystujący w swojej pracy arkusze kalkulacyjne
- osoby pracujące w różnych branżach planujące zmienić zawód i chcący podnieść swoje kompetencje z arkuszy kalkulacyjnych
- osoby poszukujące pracy
- osoby, które planują się przekwalifikować.

Do uczestnictwa w szkoleniu konieczna jest znajomość obsługi programu MS Excel na poziomie podstawowym.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

20-08-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "MS Excel poziom średniozaawansowany" przygotowuje uczestników do wykorzystania narzędzia MS Excel oraz do analizy danych w kontekście zielonej transformacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Adresuje komórki w arkuszu kalkulacyjnym, oraz posługuje się zdefiniowanymi nazwami	stosuje zasady adresowania mieszanego, względnego oraz bezwzględnego w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny
	tworzy zdefiniowane nazwy komórek oraz zakresów, oraz posługuje się nimi w formułach obliczeniowych	Test teoretyczny
	Rozróżnia zakres od tabeli	Test teoretyczny
Charakteryzuje struktury danych w programie MS Excel	definiuje zasady stosowania tabel oraz możliwości jej formatowania	Test teoretyczny
	Stosuje formatowanie warunkowe dla tabel oraz zakresów	Test teoretyczny
Obsługuje narzędzie formatowania warunkowego	Posługuje się zdefiniowanymi regułami, oraz edytuje i tworzy je nowe.	Test teoretyczny
	stosuje autofiltr	Test teoretyczny
	Wykorzystuje możliwości filtrowania oraz sortowania danych w Excelu	posługuje się fragmentatorami dla tabel
Wykorzystuje instrukcje warunkowe w arkuszach kalkulacyjnych	stosuje sortowanie po kolumnach oraz wierszach	Test teoretyczny
	Stosuje funkcje wyszukaj.pionowo, wyszukaj.poziomo do odnajdywania informacji pomiędzy tabelami	Test teoretyczny
	Uzasadnia zastosowanie funkcji X.Wyszukaj	Test teoretyczny
	Wskazuje różnice między formułami oraz ich zalety i wady	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje narzędzia walidacji danych w Excelu	Tworzy reguły poprawności danych w komórkach	Test teoretyczny
	Tworzy listy rozwijane	Test teoretyczny
	Tworzy reguły oparte o własne formuły.	Test teoretyczny
Tworzy tabele oraz wykresy przestawne w arkuszu kalkulacyjnym	wykorzystuje zastosowanie pół filtru, kolumn, wierszy oraz wartości	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą narzędzi zabezpieczających arkusz przed nieuprawnioną edycją	Blokuje edycję komórek oraz zakresów	Test teoretyczny
	Definiuje możliwości ograniczenia dostępu do arkusza lub skoroszytu	Test teoretyczny
	Stosuje hasła w celu ochrony pliku	Test teoretyczny
Tworzy analizy oraz raporty dotyczące danych ekologicznych	wskazuje zastosowanie analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych do celów proekologicznych	Test teoretyczny
	Tworzy odpowiednie tabele, raporty oraz wykresy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniający rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie ma charakter warsztatowy. Jest skierowane do osób pracujących i wykorzystujących w swojej pracy arkusze kalkulacyjne, do osób pracujących w różnych branżach, które chcą zmienić zawód, do osób poszukujących pracy którzy chcą zdobyć nowe kompetencje w zakresie Ms Excel poziom średniozaawansowany.

Do uczestnictwa w szkoleniu konieczna jest znajomość obsługi programu MS Excel na poziomie podstawowym

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i jest podzielone na dwa dni. W trakcie trwania szkolenia przewidziano jedną przerwę kawową (10 minut) oraz jedną przerwę obiadową (20 minut) Program szkolenia obejmuje następujący zakres tematyczny:

Dzień 1

- Wprowadzenie
- Adresowanie komórek, tworzenie nazw zakresów
- Tabele
- Formatownie warunkowe
- Filtrowanie, sortowanie, stosowanie fragmentatorów
- Instrukcje warunkowe (JEŻELI, ORAZ, LUB, WARUNKI)

Dzień 2

- Funkcje wyszukiwujące (WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, X.WYSZUKAJ)
- Walidacja danych w arkuszu kalkulacyjnym
- Tabele przestawne
- Wykresy przestawne
- Bezpieczeństwo
- Excel w kontekście zielonej transformacji - przykłady analiz danych wspierających zieloną transformację
- Walidacja
- Podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie	Szymon Lalic	22-08-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 18 Adresowanie komórek, tworzenie nazw zakresów	Szymon Lalic	22-08-2024	08:15	09:45	01:30
3 z 18 przerwa	Szymon Lalic	22-08-2024	09:45	09:55	00:10
4 z 18 Tabele	Szymon Lalic	22-08-2024	09:55	11:25	01:30
5 z 18 Formatownie warunkowe	Szymon Lalic	22-08-2024	11:25	12:55	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 18 przerwa obiadowa	Szymon Lalic	22-08-2024	12:55	13:15	00:20
7 z 18 Filtrowanie, sortowanie, stosowanie Fragmentatorów	Szymon Lalic	22-08-2024	13:15	14:45	01:30
8 z 18 Instrukcje warunkowe (JEŻELI, ORAZ, LUB, WARUNKI)	Szymon Lalic	22-08-2024	14:45	16:00	01:15
9 z 18 Funkcje wyszukiujące (WYSZUKAJ.PIOWOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, X.WYSZUKAJ)	Szymon Lalic	23-08-2024	08:00	09:30	01:30
10 z 18 Walidacja danych w arkuszu kalkulacyjnym	Szymon Lalic	23-08-2024	09:30	10:30	01:00
11 z 18 przerwa	Szymon Lalic	23-08-2024	10:30	10:40	00:10
12 z 18 Tabele przestawane	Szymon Lalic	23-08-2024	10:40	11:40	01:00
13 z 18 Wykrsy przestawne	Szymon Lalic	23-08-2024	11:40	13:00	01:20
14 z 18 przerwa obiadowa	Szymon Lalic	23-08-2024	13:00	13:20	00:20
15 z 18 Bezpieczeństwo	Szymon Lalic	23-08-2024	13:20	14:20	01:00
16 z 18 Excel w kontekście zielonej transformacji - przykłady analiz danych wspierających zieloną transformację	Szymon Lalic	23-08-2024	14:20	15:00	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Walidacja - test online (post test)	Szymon Lalic	23-08-2024	15:00	15:40	00:40
18 z 18 Podsumowanie i zakończenie	Szymon Lalic	23-08-2024	15:40	16:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 640,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	290,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	290,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szymon Lalic

Swoją przygodę z zawodem trenera rozpoczął w roku 2018 jako kierownik oddziału ogólnopolskiej firmy szkoleniowej Atut Centrum Kształcenia Kadr. Początkowo zajmował się sprzedażą oraz organizacją szkoleń na obszarze południowej Polski. Poznanie procesu zarządzania projektem szkoleniowym umożliwiło mu wdrożenie swojej dotychczasowej wiedzy z zakresu IT jako trener prowadzący. Jego domeną stały się szkolenia z zakresu pakietu biurowego MS Office, grafiki komputerowej oraz technologii informacyjno-komunikacyjnej. W 2019 roku założył własną działalność gospodarczą zajmującą się outsourcingiem informatycznym oraz prowadzeniem konsultacji i szkoleń z zakresu IT. W tym czasie miał możliwość nawiązania współpracy z licznymi przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi na terytorium całego kraju. W pracy trenerskiej oprócz rzetelnej i fachowej wiedzy z zakresu poruszanej tematyki kładzie duży nacisk na techniki dydaktyczne. W związku z tym od początku kariery nieustannie poszerza swoją wiedzę zarówno z obszaru IT jak i metod dydaktycznych gwarantujących efektywność kształcenia dla każdej grupy odbiorców. Wszystkie prowadzone zajęcia mają charakter warsztatowy i ukierunkowane są na rozwiązywanie konkretnych problemów odbiorców jego zajęć

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypty w formie multimedialnej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest znajomość obsługi programu MS Excel na poziomie podstawowym.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest osiągnięcie 100% frekwencji na szkoleniu oraz zaliczenie zajęć w formie testu online.

Walidacja usługi odbędzie się w ostatnim dniu szkoleniowym. Odbędzie się w postaci testu online. Każdy uczestnik uzyska wyniki w momencie zakończenia testu - wyniki będą generowane automatycznie.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z VAT zgodnie z podstawą prawną: Dz.U.poz.1722 § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Alicja Wal

E-mail alicja.wal@yourskillup.pl

Telefon (+48) 506 668 408