



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Profesjonalny mentor w organizacji

Numer usługi 2024/07/06/7405/2211687

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

32,81 PLN brutto/h

32,81 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami studiów mogą być wszystkie osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe, chcą się profesjonalnie nim dzielić z innymi, rozwijać je i przygotować się do pełnienia samodzielnych funkcji. Studia przeznaczone są zarówno dla osób chcących pełnić rolę mentora w swoim miejscu pracy, jak również te osoby które chcą działać jako niezależni mentorzy, wspierając w rozwoju swoich podopiecznych w ramach wybranych dziedzin zawodowych. Studia przeznaczone są w dużej mierze dla doświadczonych specjalistów i menedżerów, którzy obok wypełniania własnych obowiązków zawodowych, chcą wspierać pracowników w rozwoju ich kompetencji.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych „Profesjonalny mentor w organizacji” jest kompleksowe przygotowanie uczestników do roli mentora. Po ukończeniu programu uczestnik będzie potrafił identyfikować mocne strony i potrzeby rozwojowe, odkrywać potencjał podopiecznych, motywować ich do działania, przekazywać kluczową wiedzę i umiejętności, prowadzić sesje mentoringowe oraz skutecznie komunikować się i współdziałać. Program wspiera również rozwój osobisty mentora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Zrozumienie roli mentora i różnic między mentoringiem a innymi formami wsparcia dorosłych.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Wymienia różnice między mentoringiem a coachingiem, doradztwem i szkoleniem. Wyjaśnia rolę mentora w rozwoju zawodowym i osobistym podopiecznego. Podaje przykłady zastosowania mentoringu.</p>	Test teoretyczny
<p>Wiedza:</p> <p>Zrozumienie roli mentora i różnic między mentoringiem a innymi formami wsparcia dorosłych. Znajomość typów mentoringu i ich wpływu na rozwój organizacji i pracownika. Umiejętność definiowania celów programu mentoringowego na podstawie potrzeb podopiecznych i wymagań organizacyjnych. Wiedza na temat procesu uczenia się dorosłych w kontekście zawodowym.</p>	<p>Znajomość typów mentoringu i ich wpływu na rozwój organizacji i pracownika.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Identyfikuje i charakteryzuje typy mentoringu. Wyjaśnia wpływ różnych typów mentoringu na rozwój organizacyjny i indywidualny. Analizuje przypadki zastosowania mentoringu.</p>	Wywiad swobodny
	<p>Definiowanie celów programu mentoringowego na podstawie potrzeb podopiecznych i wymagań organizacyjnych.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Przeprowadza analizę potrzeb podopiecznych i organizacji. Formułuje cele programu mentoringowego. Opracowuje plan działań mentoringowych.</p>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	<p>Wiedza na temat procesu uczenia się dorosłych w kontekście zawodowym.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Opisuje zasady uczenia się dorosłych. Wyjaśnia wpływ uczenia się dorosłych na mentoring. Przedstawia metody wspierające uczenie się dorosłych.</p>	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Projektowanie formalnych programów mentoringowych z wykorzystaniem struktury 2M.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Wyjaśnia strukturę 2M. Projektuje program mentoringowy. Prezentuje i uzasadnia wybór elementów programu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności:</p> <p>Projektowanie formalnych programów mentoringowych z wykorzystaniem struktury 2M.</p> <p>Prowadzenie grupowego mentoringu i facylitacji rozwojowej.</p> <p>Zarządzanie trudnymi momentami w programach mentoringowych.</p> <p>Realizacja i organizacja sesji mentoringu nieformalnego.</p>	<p>Prowadzenie grupowego mentoringu i facylitacji rozwojowej.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Prowadzi sesje grupowego mentoringu. Stosuje techniki facylitacji. Oceni efektywność sesji grupowego mentoringu.</p> <p>Zarządzanie trudnymi momentami w programach mentoringowych.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Identyfikuje trudności w programach mentoringowych. Opracowuje strategie radzenia sobie z trudnościami. Analizuje trudne sytuacje i proponuje rozwiązania.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Realizacja i organizacja sesji mentoringu nieformalnego.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Organizuje i prowadzi sesje mentoringu nieformalnego. Stosuje odpowiednie metody. Analizuje zagrożenia związane z mentoringiem nieformalnym.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>Budowanie i zarządzanie programem mentoringowym.</p> <p>Badanie efektywności programów mentoringowych.</p> <p>Tworzenie wspólnoty uczących się.</p> <p>Samodzielna praca nad realizacją własnych programów mentoringowych.</p>	<p>Badanie efektywności programów mentoringowych.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Projektuje narzędzia do oceny efektywności. Przeprowadza badania i analizę wyników. Prezentuje raport z oceny i proponuje ulepszenia.</p> <p>Tworzenie wspólnoty uczących się.</p> <p>Kryteria weryfikacji: Inicjuje i rozwija wspólnoty uczących się. Stosuje techniki wspierające współpracę. Monitoruje i ocenia funkcjonowanie wspólnoty uczących się.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z zaliczenia końcowego w postaci: opracowania i przedstawienie programu monitoringowego w ramach obrony.

Program

(4 godz.)

- Rola i zadania profesjonalnego mentora
 - Kluczowe kompetencje mentora
 - Kiedy mentor jest potrzebny?
-

MENTORING W KONTEKŚCIE ROZWOJU ORGANIZACJI I PRACOWNIKA – TYPY MENTORINGU

(4 godz.)

- Dlaczego mentoring jest potrzebny organizacjom
 - Typy mentoringu
 - Wykorzystanie mentoringu w profesjonalnym rozwoju kompetencji pracowników
-

BUDOWANIE I ZARZĄDZANIE PROGRAMEM MENTORINGOWYM – WPROWADZENIE

(4 godz.)

- Struktura profesjonalnego programu mentoringowego
 - Rola i zadania mentora na poszczególnych etapach przygotowania i realizacji programu mentoringowego
 - Zarządzanie realizacją programu mentoringowego – kogo zaangażować?
-

DEFINIOWANIE CELÓW PROGRAMU MONITORINGOWEGO NA PODSTAWIE POTRZEB PODOPIECZNEGO I WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

(4 godz.)

- Struktura poprawnie zdefiniowanego celu programu mentoringowego
 - Cel główny i podcele
 - Wskaźniki i miary stosowane w programach monitoringowych - ograniczenia w wykorzystaniu wskaźników behawioralnych w
-

UCZENIE SIĘ OSÓB DOROSŁYCH W KONTEKŚCIE ZAWODOWYM

(7 godz.)

- Elementy psychologii rozwojowej wieku dorosłego
 - Specyfika uczenia się osób dorosłych
 - Potrzeby osób dorosłych jako profesjonalnych odbiorców edukacji
-

PROJEKTOWANIE FORMALNEGO PROGRAMU MENTORINGOWEGO Z WYKORZYSTANIEM STRUKTURY 2M

(14 godz.)

Projektowanie formalnego programu mentoringowego z wykorzystaniem struktury 2M – część 1 (7 godz.)

- Elementy programu mentoringowego.
 - Prowadzenie użytecznej diagnozy poprzedzającej opracowanie programu mentoringowego
-

MENTORING GRUPOWY & FACYLITACJA ROZWOJOWA

(14 godz.)

Mentoring grupowy & facylitacja rozwojowa / Krytyczna refleksja rozwojowa jako element budowania dojrzałości podopiecznego z elementami psychologii pozytywnej

- Użyteczność osobistej refleksji rozwojowej w budowaniu dojrzałości podopiecznego
-

PROJEKTOWANIE FORMALNEGO PROGRAMU MENTORINGOWEGO Z WYKORZYSTANIEM STRUKTURY 2M – CZĘŚĆ 3

(7 godz.)

- Testowanie programu mentoringowego w wykorzystaniem techniki „teorii programu”

- Budżetowanie realizacji programu mentoringowego
 - Angażowanie innych uczestników organizacji w realizację programu mentoringowego
-

REALIZACJA PROGRAMU MONITORINGOWEGO ORAZ SESJE PODSUMOWUJĄCE

(4 godz.)

- Realizacja i zarządzanie wykonaniem programu mentoringowego
 - Rejestry postępów i doświadczeń w zarządzaniu uczeniem się
 - Wykorzystanie wskaźników i miar w rejestrowaniu postępów
-

ZARZĄDZANIE TRUDNYMI MOMENTAMI W RAMACH PROGRAMU MONITORINGOWEGO

(7 godz.)

- Ryzyka w realizacji programu mentoringowego
 - Typowe sytuacje trudne w zarządzaniu programem mentoringowym
 - Struktura działania w typowych sytuacjach trudnych w programie mentoringowym
-

WSPÓLNOTY UCZENIA SIĘ

(7 godz.)

- Specyfika uczenia się grupowego
 - Wykorzystanie grupy /grup uczenia się w procesach mentoringowych
 - Profesjonalne wykorzystanie i facylitacji i metod coachingu grupowego w procesach rozwojowych
-

MENTORING NIEFORMALNY – ZAŁOŻENIA I ORGANIZACJA SESJI

(7 godz.)

- Specyfika mentoringu nieformalnego
 - Zakres wykorzystania mentoringu nieformalnego
 - Struktura realizacji mentoringu nieformalnego
-

MENTORING NIEFORMALNY – REALIZACJA SESJI I ZAGROŻENIA

(7 godz.)

- Realizacja sesji mentoringu nieformalnego
 - Zagrożenia w realizacji sesji mentoringu nieformalnego
 - Działania po zakończeniu realizacji sesji mentoringu nieformalnego
-

BADANIE EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU MONITORINGOWEGO

(7 godz.)

- Dwa typy ewaluacji programu mentoringowego
 - Działania po zakończeniu realizacji programu mentoringowego
 - Projektowanie ewaluacji programu mentoringowego
-

PRACA WŁASNE W RAMACH REALIZACJI WŁASNEGO PROGRAMU MONITORINGOWEGO

(63 godz.)

- Praca własne w ramach realizacji własnego programu monitoringowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,81 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Szwed

Szkoleniami podnoszącymi kwalifikacje menedżerskie, zajmuje się od 1996 roku. Od 2000 roku prowadzi własną działalność szkoleniową pod nazwą TS – Programy Szkoleniowe i współpracuje z m.in. Uniwersytetem WSB Merito, Wydziałem Szkoleń i Rozwoju BRE Banku, Międzynarodową Szkołą Bankowości i Finansów, Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy Train the Trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Wdrażał i brał udział w projekcie rozwoju indywidualnego (executive coaching) dla dyrektorów placówek sieci detalicznej BRE Banku jako coach. Sesje coachingowe (głównie executive coaching) prowadzi od 2004 roku. W coachingu ceni zdrowy rozsądek i bezpośredni kontakt z klientem, nie będąc fanem nowoczesnych form komunikacji typu Skype. Członek Wielkopolskiego Stowarzyszenia Coachingu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego.

Drugą wiodącą platformą jest MS Teams, gdzie uczestnicy znajdują:

- harmonogram zjazdów,
- plan zajęć,
- materiały dydaktyczne,
- dodatkowe materiały, in formacje, ogłoszenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowezapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Udział w zajęciach (akceptowalne minimum dwa dni nieobecności).
- Opracowanie i przedstawienie programu monitoringowego w ramach obrony.

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 160 godzin dydaktycznych = 120 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się na platformie MS Teams lub Zoom, każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania własnego sprzętu z aktywnym mikrofonem oraz kamerą internetową.

Kontakt



Marta Kalaczyńska

E-mail marta.kalaczynska@wsb.szczecin.pl

Telefon (+48) 602 646 460