



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1/B2 prowadzony metodą bezpośrednią Direct English. Obejmuje 67 jednostek dydaktycznych po 45 minut.

Numer usługi 2024/07/05/29786/2211354

7 035,00 PLN brutto

7 035,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

LESZEK BIEGAŁA
"LINGUA PRO"



📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 67 h

📅 03.09.2024 do 06.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest przedsiębiorcy w celu pogłębienia umiejętności komunikowania się z klientami zagranicznymi na poziomie A2. Kończy się testem wewnętrzym Lingua Pro i wydaniem zaświadczenia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	67
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest osiągnięcie przez uczestników umiejętności komunikowania się w języku angielskim poprzez minimalizowanie użycia języka ojczystego w czasie lekcji i wykształcenie pewnych odruchów językowych. Uczestnik kursu poszerzy umiejętności językowe w zakresie mówienia, czytania, rozumienia ze słuchu i pisania. Kurs ma na celu również opanowanie słownictwa branżowego, niezbędnego do profesjonalnej obsługi klienta zagranicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia językowego uczestnik: 1. zna zagadnienia wypisane w ramowym programie nauczania na poziomie B1/B2.	1. znajomość i zastosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych w mowie i ćwiczeniach pisemnych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
	2. znajomość i zastosowanie odpowiednich czasów gramatycznych	Test teoretyczny
2. potrafi komunikować się na poziomie B1/B2;	umiejętny dobór słownictwa	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystanie nauczonego słownictwa do zbudowania spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej	Test teoretyczny
		Debata swobodna
	płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnej i pisemnej	Test teoretyczny
		Debata swobodna
4. zna i posługuje się słownictwem branżowym w rozmowach biznesowych.	Dobór słownictwa, płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnej	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
5. potrafi napisać proste teksty w oparciu o poznane słownictwo na poziomie B1/B2.	Zastosowanie i znajomość struktur gramatycznych, leksykalnych i środków interpunkcyjnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zarówno na początku jak i w trakcie i po zakończeniu kursu są badane efekty uczenia się w postaci weryfikacji ustnej lub pisemnej, w oparciu o materiał z podręcznika przerobiony na zajęciach.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, kryteria weryfikacji efektów i postępów uczenia się podane są poniżej.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, uczestnik szkolenia będzie korzystał z odpowiednio opracowanego podręcznika, natomiast w trakcie szkolenia będą robione dodatkowe testy lub dyktanda mające na celu walidację postępów i efektów nauczania.

Program

Kurs obejmuje 67 jednostek dydaktycznych po 45 minut nauki i obejmuje słownictwo na poziomie B1/B2.

Uczestnik szkolenia rozumie zdania i często używane wyrażenia związane z obszarami najbardziej bezpośrednimi (podstawowe informacje osobiste, rodzina, zakupy, zatrudnienie). Potrafi prowadzić proste dialogi. W prosty sposób opisywać aspekty swojego pochodzenia, najbliższego otoczenia. Może stworzyć prosty tekst oraz potrafi opisywać doświadczenia i sytuacje.

Zakres materiału- struktury gramatyczne / czasy:

CZASY /TENSES ☐ Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, Past Perfect Continuous, Future Continuous, Future Perfect ☐ formy used to do / be used to doing / get used to doing ZDANIA WARUNKOWE / CONDITIONAL SENTENCES ☐ typu 0, I, II, III STRONA BIERNA /PASSIVE VOICE ☐ PHRASALVERBS

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	03-09-2024	11:30	13:00	01:30
2 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	10-09-2024	11:30	13:00	01:30
3 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	17-09-2024	11:30	13:00	01:30
4 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	24-09-2024	11:30	13:00	01:30
5 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	01-10-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	08-10-2024	11:30	13:00	01:30
7 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	15-10-2024	11:30	13:00	01:30
8 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	22-10-2024	11:30	13:00	01:30
9 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	29-10-2024	11:30	13:00	01:30
10 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	05-11-2024	11:30	13:00	01:30
11 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	12-11-2024	11:30	13:00	01:30
12 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	19-11-2024	11:30	13:00	01:30
13 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	26-11-2024	11:30	13:00	01:30
14 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	03-12-2024	11:30	13:00	01:30
15 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	10-12-2024	11:30	13:00	01:30
16 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	17-12-2024	11:30	13:00	01:30
17 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	07-01-2025	11:30	13:00	01:30
18 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	14-01-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	21-01-2025	11:30	13:00	01:30
20 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	28-01-2025	11:30	13:00	01:30
21 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	04-02-2025	11:30	13:00	01:30
22 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	11-02-2025	11:30	13:00	01:30
23 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	18-02-2025	11:30	13:00	01:30
24 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	25-02-2025	11:30	13:00	01:30
25 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	04-03-2025	11:30	13:00	01:30
26 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	11-03-2025	11:30	13:00	01:30
27 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	18-03-2025	11:30	13:00	01:30
28 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	25-03-2025	11:30	13:00	01:30
29 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	01-04-2025	11:30	13:00	01:30
30 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	08-04-2025	11:30	13:00	01:30
31 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	15-04-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	22-04-2025	11:30	13:00	01:30
33 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	29-04-2025	11:30	13:00	01:30
34 z 34 język angielski	Katarzyna Wojciechowicz - Biegała	06-05-2025	11:30	12:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 035,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 035,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wojciechowicz - Biegała

ukończone studia wyższe, 3 lata prowadzenie usług szkoleniowych z dofinansowaniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje podręcznik do nauki nieodpłatnie oraz zestaw ucznia: długopis, ołówek, zeszyt, materiały edukacyjne, torbę i papier firmowy. Otrzymuje również darmowy dostęp do platformy internetowej oraz nagrań w formie mp3.

Informacje dodatkowe

W usłudze szkoleniowej jednostka dydaktyczna wynosi 45 minut intensywnej nauki z lektorem w oparciu o specjalnie opracowany program do metody bezośredniej Direct.

Uczestnik szkolenia realizuje jednorazowo 2 jednostki dydaktyczne podczas jednych zajęć tj. lekcja trwa 90minut z małą przerwą.

Adres

ul. Królowej Jadwigi 18/408

85-231 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Biurowiec Modern Office, ul. Królowej Jadwigi 18, 4 piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Wojciechowicz-Biegała

E-mail wojciechowiczkasia@gmail.com

Telefon (+48) 692 559 845