



Akademia HR - "Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia procesów pracy" - usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/07/05/11252/2211315

3 335,00 PLN brutto

3 335,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

MSC Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 12.11.2024 do 14.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• właściciele• menadżerowie/kandydaci na menadżerów• pracownicy zespołów HR• inni pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy• inni pracownicy odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi MMŚP
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia procesów pracy" przygotowuje do zrozumienia i wykorzystania procesu automatyzacji oraz technologicznego wsparcia pracy z uwzględnieniem perspektywy różnych grup interesariuszy (wiek, doświadczenia pracowników, posiadane kompetencje etc.). Usługa przygotowuje również do budowania programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.</p>	<p>Uczestnik potrafi rozpoznać korzyści różnych form technologicznego wsparcia pracy w firmie i wskazać, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty i procesy HR, przedstawiając konkretne przykłady zastosowań.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.).</p>	<p>Uczestnik potrafi zidentyfikować kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w perspektywie 3-5 lat w związku z planowanymi zmianami technologicznymi, przedstawiając konkretne przykłady wymaganych umiejętności.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.</p>	<p>Uczestnik potrafi zidentyfikować poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej rozwiązaniami technologicznymi, przedstawiając konkretne przykłady oceny ich gotowości.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.</p> <p>Uczestnik wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.</p>	<p>Uczestnik potrafi przygotować i wdrożyć programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do automatyzacji, wykorzystania narzędzi IT oraz pracy w środowisku rozszerzonej/wirtualnej rzeczywistości, przedstawiając konkretne przykłady tych programów.</p> <p>Uczestnik potrafi wspierać rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji, szczególnie w kontekście wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy, przedstawiając konkretne przykłady działań i projektów.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.</p>	<p>Uczestnik potrafi rozwijać wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami, w tym intermentoring, łącząc dotychczasową wiedzę i kompetencje z nowymi obszarami digitalizacji i automatyzacji, przedstawiając konkretne przykłady takich inicjatyw.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (upskilling).</p>	<p>Uczestnik potrafi budować i wdrażać programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości (upskilling), przedstawiając konkretne przykłady takich programów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.</p> <p>Uczestnik kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.</p> <p>Uczestnik wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji.</p>	<p>Uczestnik potrafi wprowadzić i upowszechnić wśród pracowników platformy i narzędzia umożliwiające stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji, przedstawiając konkretne przykłady takich wdrożeń.</p> <p>Uczestnik potrafi kształtować pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników wobec nowych technologicznych rozwiązań wspierających pracę, przedstawiając konkretne przykłady działań i inicjatyw.</p> <p>Uczestnik potrafi wzmacniać wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji, przedstawiając konkretne przykłady działań motywujących do ciągłego rozwoju.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. **Wprowadzenie do szkolenia.**
2. **Formy technologicznego wsparcia - podstawowe definicje, pojęcia.** - wykład/case study, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
3. **Korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.** - wykład/case study, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
4. **Kompetencje najbliższej przyszłości.** - wykład/case study, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
5. **Poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
6. **Programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
7. **Rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
8. **Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
9. **Intermentoring.** - wykład/case study, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
10. **Upskilling.** - wykład/case study, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
11. **Platformy pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
12. **Narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie
13. **Pozytywne postawy, nastawienie i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.** - wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych. 1 godzina szkolenia = 60 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Zajęcia będą przeprowadzone w postaci warsztatów, ćwiczeń, wykładów, mini wykładów, dyskusji.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia z ukończenia szkolenia jest obecność **min 80%** czasu trwania usługi przez uczestnika oraz zaliczenie testu z zakresu szkolenia i udział w ćwiczeniach/case study i warsztatach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do szkolenia.	-	12-11-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 13 Formy technologicznego wsparcia - podstawowe definicje, pojęcia.	-	12-11-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 13 Korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmocnić poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	-	12-11-2024	11:00	13:00	02:00
4 z 13 Kompetencje najbliższej przyszłości.	-	12-11-2024	13:15	15:15	02:00
5 z 13 Poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.	-	12-11-2024	15:15	17:00	01:45
6 z 13 Programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania zautomatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / vr.	-	13-11-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji.	-	13-11-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 13 Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.	-	13-11-2024	13:15	15:15	02:00
9 z 13 Intermentoring.	-	13-11-2024	15:15	17:00	01:45
10 z 13 Upskilling.	-	14-11-2024	09:00	11:00	02:00
11 z 13 Platformy pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji. - w wykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie	-	14-11-2024	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji. - w ykład/ćwiczenie, dzielenie się wnioskami, podsumowanie trenera z odpowiedziami na pytanie	-	14-11-2024	13:15	15:15	02:00
13 z 13 Pozytywne postawy, nastawienie i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy; test wiedzy.	-	14-11-2024	15:15	16:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 335,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 335,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały w formie elektronicznej przed oraz po szkoleniu w formacie umożliwiającym łatwy dostęp.

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać z usługi objętej dofinansowaniem, konieczne jest posiadanie ID wsparcia przyznanego przez operatora oraz aktywne konto w Bazie Usług Rozwojowych.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia z ukończenia szkolenia jest obecność **min 80%** czasu trwania usługi przez uczestnika oraz zaliczenie testu z zakresu szkolenia i udział w ćwiczeniach/case study i warsztatach.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Informujemy, że podczas szkolenia może wystąpić kontrola przeprowadzona przez PARP, Operatora lub inną upoważnioną jednostkę w celu potwierdzenia zgodności realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

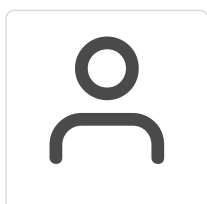
Rodzaj komunikatora w formie pracy zdalnej:

1. Warsztat będzie się odbywał zdalnie poprzez komunikator ZOOM -w formie połączenia VIDEO
2. Minimalne wymagania sprzętowe - Komputer z systemem Windows, Procesor Co najmniej 1 GHz, Pamięć RAM Co najmniej 512 MB
3. Minimalne wymagania systemowe: w zależności od oprogramowania uczestnika - szczegóły pod podanym linkiem oficjalnym komunikatora ZOOM : http://www.dilwet.pl/images/Wymagania_systemowe_sprzetowe.pdf
4. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE).

Wymagana jest kamera.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia

Kontakt



Elwira Przepiera

E-mail kontakt@msc.edu.pl

Telefon (+48) 519 307 030