



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.



KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W ZESPOLE

Numer usługi 2024/07/05/159753/2211126

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 23.08.2024 do 23.08.2024

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla osób, które pragną polepszyć swe umiejętności komunikowania się z innymi oraz chcą wykorzystać w sposób świadomy umiejętności komunikacyjne do budowania współpracy z innymi, indywidualnie i w pracy zespołu. specjaliści, pracownicy biurowi, kierownicy liniowi, kadra zarządzająca, pracownicy mający kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	16-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prowadzenia skutecznej komunikacji w zespole. Uczestnicy dowiedzą się, jakie działania muszą podejmować, żeby ich przekaz przynosił oczekiwane rezultaty. Poznają rolę i znaczenie komunikacji w działalności firmy oraz nauczą się odróżniać formy porozumiewania się. Będą wiedzieli, co charakteryzuje komunikację formalną i nieformalną i jak zarządzać procesem komunikacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna metody skutecznej komunikacji	potrafi wskazać metody komunikacji, które pozwalają ograniczyć nieporozumienia i niedopowiedzenia	Test teoretyczny
Wie jakie są typy zachowań w zespole wg metodologii M. Belbina	potrafi wymienić korzyści i zagrożenia związane z pełnieniem określonych ról	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 10 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

PROGRAM SZKOLENIA

PRETEST

MODUŁ 1 :

Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne (uświadomienie sobie własnych zachowań w procesie komunikacji oraz w warunkach emocjonalnego wpływu na wykonywane zadania).

- Znaczenie komunikowania się w budowaniu relacji
- Efektywna komunikacja a „bariery” komunikacyjne
- Komunikacja to nie tylko słowa, jak wykorzystać świadomie przekaz niewerbalny
- Style komunikowania- ich znaczenie w efektywnej współpracy zespołu

MODUŁ 2 :

Komunikacja werbalna i niewerbalna- jak wpływa na przekaz informacji

- Słowa niosą moc – co mówić, aby nas słuchano
- Wykorzystanie języka wpływu i perswazji
- Sztuka zadawania właściwych pytań

MODUŁ 3 :

Zespół i zasady jego funkcjonowania

- Etapy formowania się zespołu
- Role zespołowe
- Określenie cech efektywnych zespołów
- Relacje wpływają na cały zespół
- Doceniaj wysiłki- zauważaj starania
- Asertywna komunikacja w kontaktach ze współpracownikami

MODUŁ 4 :

Tworzenie, rozwój i wzmocnienie pracy zespołowej

- Różnice między grupą ludzi, a zespołem,
- Cele, zadania – perspektywa indywidualna i zespołowa
- Dlaczego warto budować zespół,
- Kompetencje miękkie w budowaniu siły zespołu: cierpliwość, asertywność, kreatywność...
- Filary efektywnej pracy zespołowej,
- Zagrożenia w budowaniu siły zespołu,
- Moja rola i pozycja w zespole i jego wpływ na wynik końcowy,
- Małe rzeczy o wielkim znaczeniu – uważność, feedback, zmienność

POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 WALIDACJA - PRETEST - test online	-	23-08-2024	07:50	08:00	00:10
2 z 9 Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne (uświadomienie sobie własnych zachowań w procesie komunikacji oraz w warunkach emocjonalnego wpływu na wykonywane zadania).	Izabela Boratyńska	23-08-2024	08:00	10:15	02:15
3 z 9 Przerwa	Izabela Boratyńska	23-08-2024	10:15	10:25	00:10
4 z 9 Komunikacja werbalna i niewerbalna- jak wpływa na przekaz informacji	Izabela Boratyńska	23-08-2024	10:25	12:40	02:15
5 z 9 Przerwa	Izabela Boratyńska	23-08-2024	12:40	13:05	00:25
6 z 9 Zespół i zasady jego funkcjonowania	Izabela Boratyńska	23-08-2024	13:05	14:35	01:30
7 z 9 Przerwa	Izabela Boratyńska	23-08-2024	14:35	14:45	00:10
8 z 9 Tworzenie, rozwój i wzmacnianie pracy zespołowej	Izabela Boratyńska	23-08-2024	14:45	16:15	01:30
9 z 9 WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	23-08-2024	16:15	16:25	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Boratyńska

Jest akredytowanym Coachem Kryzysowym w Biznesie™, Konsultantem i Trenerem Zarządzania MATRIK, posiada

międzynarodową certyfikację Coacha International Association of Coaching Institutes (ICI), certyfikat Trenera Umiejętności Społecznych (TUS) oraz specjalizację Trenera Komunikacji i Zarządzania Stresem.

Jest prekursorem wprowadzania do organizacji umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej, niezbędnej do budowania wartościowych relacji w biznesie. Pracuje z osobami zmagającymi się z wypaleniem zawodowym i wysokim poziomem stresu, pomagając im odnaleźć równowagę, odbudować odporność psychiczną i zbudować motywację do działania.

Firmy zmagające się z kryzysem komunikacyjnym, kompetencyjnym, czy zarządzania oraz konfliktem w grupie wspieram w zdobywaniu kompetencji do rozwiązywania problemów oraz uczę jak z zaangażowaniem realizować stawiane cele. Na podstawie badania potrzeb przygotowuje i realizuje dedykowane szkolenia oraz procesy coachingowe lub mentoringowe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem w postaci ebooka.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się w godzinach od 08:00 - 16:15

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015

Warunki techniczne

Foma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

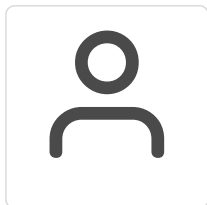
Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach

Kontakt



Marzena Mrukwa

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 333 003 145