



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Rekrutacja pełna wyzwień – kandydat, czyli kto?

Numer usługi 2024/07/05/10567/2211080

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

780,00 PLN brutto

780,00 PLN netto

111,43 PLN brutto/h

111,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresaci: - właściciele firm, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych, - osoby odpowiadające za proces planowania, poszukiwania i zatrudniania pracowników, - rekruterzy, specjaliści HR, - osoby otwarte na nowe wyzwania zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Spojrzenie na proces pozyskiwania kadr jak na udany „zakup kompetencji” z rynku wewnętrznego lub zewnętrznego. Wskazanie konieczności właściwego przygotowania działań w odniesieniu do przyszłych celów i kierunku rozwoju organizacji. Rozpoznanie kiedy rekrutacja jest sukcesem a kiedy porażką.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- posiada umiejętność przygotowania całego procesu rekrutacji	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
- zna metody i narzędzia rekrutacji	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- posiada umiejętność przeprowadzenia wywiadu kwalifikacyjnego	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- potrafi przeprowadzić podsumowanie procesu, analizę uzyskanych informacji i wyników	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Program:

MODUŁ I: Przygotowanie procesu rekrutacji – dlaczego go rozpoczynam?

- bieżąca sytuacja na rynku pracy – krótka analiza, rynek pracy 3 pokoleń,
- strategia, wartości i plany rozwoju organizacji a potrzeby zatrudnieniowe firmy – po co chcę kogoś zatrudnić ? – wspólne określenie powodów rekrutacji,

- polityka rekrutacji i zatrudnienia w firmie – czemu warto mieć kontrolę,
- gdzie szukać kandydatów: wewnątrz czy na zewnątrz..... co i kiedy warto stosować – omówienie i dyskusja,
- określenie kompetencji kandydata – co to jest?
- standaryzacja procesu rekrutacji, narzędzia wspomagające – instrukcje, formularze, opisy stanowisk, profil kandydata – przykłady.

MODUŁ II: Akcja – rekrutacja:

1. Rozpoczęcie procesu selekcja wstępna:

- metody i narzędzia rekrutacji: ogłoszenia rekrutacyjne – omówienie,
- agencje doradztwa personalnego, portale, media społecznościowe, rekomendacje itp.
- prawne aspekty pozyskiwania danych osobowych kandydata, zarządzanie gromadzonymi dokumentami – omówienie,
- analiza CV oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w odniesieniu do wymogów stanowiska, selekcja kandydatów, wywiad telefoniczny,
- narzędzia podsumowujące – wybór osób do następnego etapu ćwiczenia.

2. Wywiad kwalifikacyjny:

- rekruter a budowanie marki firmy: przygotowanie rozmowy – miejsce, klimat, narzędzia, sposoby oceny – co jest ważne, omówienie, dyskusja,
- rodzaje wywiadów/skype, arkusz pomocniczy, pytania,
- o co pytać i dlaczego? Wywiad kompetencyjny – o co nie pytać?
- błędy podczas rozmów rekrutacyjnych,
- podsumowanie wywiadu.

3. Inne metody kwalifikacji kandydatów:

- testy psychologiczne i osobowościowe – przeprowadzać czy nie? – omówienie, dyskusja,
- opracowywanie zadań do wykonania dla kandydatów, jak, jakie?
- Assessment Center – omówienie metody,
- weryfikacja profili w mediach społecznościowych – wnioski,
- referencje – sprawdzać czy nie? – dyskusja,
- rekomendacje – wywiady z osobami polecającymi. Co na to RODO?
- obserwacje osobiste – aktorstwo kandydatów, „dziwne” zachowania, próby przejęcia kontroli nad rozmową itp.

MODUŁ III: Wybór kandydata i podsumowanie:

- podsumowanie procesu, analiza uzyskanych informacji i wyników,
- wybór kandydata – wybór, rozmowa o warunkach zatrudnienia,
- odpowiedzi do pozostałych kandydatów,
- zamknięcie rekrutacji – umowy przedwstępne,
- koszt poniesiony na rekrutację, a szacowany zwrot inwestycji,
- weryfikacja po 3 miesiącach, czyli sukces czy porażka?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	780,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017