



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Rejestratorka medyczna

Numer usługi 2024/07/05/10567/2211007

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 29 h

📅 31.10.2024 do 31.10.2024

700,00 PLN brutto

700,00 PLN netto

24,14 PLN brutto/h

24,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami są osoby, które chcą rozpocząć pracę w rejestracji w placówkach służby zdrowia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	29
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w rejestracji w placówkach służby zdrowia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna zasady etyki, prowadzenia dokumentacji medycznej i obiegu dokumentów	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- umie w sposób profesjonalny obsłużyć pacjenta	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- zna zasady pracy w służbie zdrowia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- rozumie potrzebę doksztalcania się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU OCHRONY ZDROWIA:

- struktura systemu i źródła finansowania
- ustawy regulujące funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia
- podstawowe pojęcia i definicje
- organy kontroli i przebieg postępowania kontrolnego

2. ROLA SPRAWOZDAWCZOŚCI W FINANSOWANIU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

- ogólne warunki umów i współpraca z NFZ
- zakres świadczeń refundowanych
- podstawowe klasyfikacje informacji medycznych
- portale i programy specjalistyczne
- rozliczenia w ramach umów z NFZ

3. ORGANIZACJA PRACY REJESTRACJI MEDYCZNEJ:

- rola i zadania rejestracji w funkcjonowaniu placówki medycznej
- wyposażenie rejestracji
- prawa pacjenta
- obsługa pacjenta w kontekście ochrony danych osobowych

4. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

- rodzaje dokumentacji medycznej
- podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej
- omówienie dokumentacji ambulatoryjnej i szpitalnej
- prawo pacjenta do dokumentacji medycznej

5. ZASADY REJESTRACJI I OBSŁUGI PACJENTÓW:

- poziomy opieki medycznej i podstawowe rodzaje świadczeń
- diagnostyka i leczenie onkologiczne (DiLO)
- harmonogramy przyjęć i kolejki oczekujących
- szczególne uprawnienia do świadczeń

6. PROFESJONALNA OBSŁUGA PACJENTA

- kultura i etyka zawodu, tajemnica zawodowa
- komunikacja z pacjentem: kontakt bezpośredni i telefoniczny
- komunikacja werbalna i niewerbalna, asertywność
- współpraca z trudnym klientem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	700,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	24,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017