



Dagma sp. z o.o.



## LICENCJONOWANIE PRODUKTÓW MICROSOFT - STRATEGICZNE ZASADY

Numer usługi 2024/07/05/17164/2210979

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 20.09.2024 do 20.09.2024

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

332,10 PLN brutto/h

270,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy chcą zapoznać się z licencjonowaniem produktów Microsoft bądź chcą odświeżyć i zaktualizować wiedzę.</p> <p>Na szkolenie szczególnie zapraszamy osoby z działów IT, odpowiedzialne za zakupy oprogramowania, osoby zarządzające licencjami Microsoft w firmie oraz osoby zajmujące się współpracą w zakresie oferowania licencji Microsoft.</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 13-09-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 7  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu LICENCJONOWANIA PRODUKTAMI MICROSOFT - STRATEGICZNE ZASADY, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie używał terminologii i pojęć wykorzystywanych przez Microsoft oraz licencjonował produkty Microsoft.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                     |
|--|---|--------------------------------------|
| Uczestnik wie, jakie są terminologie i pojęcia wykorzystywane przez Microsoft.<br>Uczestnik nabędzie umiejętności: licencjonowania produktów Microsoft; stosownia poszczególnych programów licencjonowania grupowego. Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu. | [13:20] Klaudia Kropiewnicka<br>samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### Moduł 1 Podstawy licencjonowania - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Jakże dokumenty określają możliwość korzystania z oprogramowania
- Atrybuty legalności oprogramowania
- Duplikaty Certyfikatu Autentyczności oraz kopie nośnika dla oprogramowania OEM
- Rozpoznawanie legalnego oprogramowania

### Licencjonowanie systemów operacyjnych

- OEM
- FPP
- Umowy grupowe
- GGWA,
- Zasady upgrade
- Prawo do używania poprzednich wersji (downgrade)
- Przenoszenie systemów operacyjnych na inny komputer

## **Moduł 2 Licencjonowanie pakietu Office - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Wersje pakietu Office
- Medialess License Kit (MLK)
- Licencjonowanie Office w umowach grupowych

### **Licencjonowanie Windows Server**

- OEM
- FPP
- Umowy grupowe
- Zagadnienie związane z wirtualizacją

### **Licencjonowanie SQL Server**

### **Licencjonowanie Exchange Server**

### **Licencjonowanie Project Server**

### **Licencje grupowe – ogólne zasady**

- Licencja
- Software Assurance
  - Ogólna charakterystyka
  - Zasady nabywania Software Assurance
  - Benefity SA
  - Licencje step-up
- Kopie zamienne (re-imaging)
- Kopie nośników niezbędne do wdrożenia wewnętrznego
- Prawo do drugiej kopii pakietu aplikacji
- Prawo do poprzedniej wersji
- Możliwość zmiany przypisania oprogramowania
- Ochrona prawna przed roszczeniami o naruszenie praw i przywłaszczenie

## **Moduł 3 Umowa OPEN - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

### **Umowa MPSA**

#### **Select Plus**

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

#### **Enterprise Agreement i Enterprise Subscription Agreement**

- Cechy
- Podstawowe zasady
- Korzyści

### **Porównanie umów grupowych**

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 7 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 324,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 890,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 332,10 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 270,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera) przesyłane na adres mailowy uczestnika;
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową [www.acsdagma.com.pl](http://www.acsdagma.com.pl) w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

### Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi kosztą związane z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

## Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 12 maja do końca dnia szkoleniowego)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** palenga.a@dagma.pl

**Telefon** (+48) 32 7931 139