



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna



**Indywidualny kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu TELC, online na poziomie C1 - 40 godzin(40 x 45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym \*; PROJEKT "Nowoczesne kadry Dolnego Śląska - system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców"**

Numer usługi 2024/07/05/11855/2210783

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 19.08.2024 do 31.10.2024

**3 600,00 PLN** brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs ma na celu wykształcenie u uczestników komunikacyjnych kompetencji językowych umożliwiających swobodne i skuteczne posługiwanie się językiem angielskim w skomplikowanych sytuacjach życiowych, zawodowych oraz akademickich.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wypowiadać się płynnie i spontanicznie	Prowadzi rozmowy z użyciem typowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka zawodowego na poziomie zaawansowanym, przedstawia argumenty, negocjuje i wyraża opinie w sposób zrozumiały i przekonujący.	Wywiad swobodny
Posługuje się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych skutecznie i swobodnie bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Czyta i analizuje specjalistyczne teksty zawodowe, rozumie i interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o treści zawodowej, korespondencję biznesową i dokumenty formalne.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa struktur językowych właściwych dla tego poziomu w sposób precyzyjny i trafny, kontroluje zastosowanie zasad gramatycznych.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Uzyskany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się na danym poziomie.

Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe były oceniane zgodnie z założeniami.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W trakcie kursu proces kształcenia i szkolenia jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów.

# Program

## Słownictwo:

- Zaawansowane wyrażenia i idiomy: Wyrażenia potoczne, idiomy, frazeologia
- Zaawansowane słownictwo zawodowe: Język biznesowy, terminologia techniczna
- Kultura i sztuka,
- Polityka i społeczeństwo,
- Nauka i technologia,
- Ekologia i środowisko,
- Zdrowie i medycyna,
- Edukacja i rozwój osobisty,
- Prawo

## Gramatyka:

- Czasy przeszłe, przyszłe i teraźniejsze,
- Mowa zależna,
- Strona bierna,
- Zdania złożone: Zdania podrzędne, nadrzędne, łączniki,
- Czasowniki frazowe: zaawansowane i idiomatyczne użycia,
- Czasowniki modalne i ich alternatywy,
- Konstrukcje równoległe i porównawcze,
- Użycie zaimków i przymiotników względnych: zaawansowane struktury,
- Inwersja

## Komunikacja:

- Debaty i dyskusje: Wyrażanie opinii, argumentowanie
- Prezentacje i przemówienia,
- Rozmowy zawodowe: Negocjacje, prezentacje biznesowe, spotkania,
- Krytyka i recenzje: Wyrażanie krytyki, ocenianie filmów, książek,
- Rozmowy na tematy społeczne i polityczne: Debaty o aktualnych wydarzeniach, problemach społecznych
- Symulacje i role-playing: Scenariusze biznesowe, akademickie, życiowe
- Zaawansowane wyrażenia i idiomy: Codzienna konwersacja na zaawansowanym poziomie,
- Rozmowy na temat nauki i technologii: Opisywanie badań, nowinek technologicznych, innowacji

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Omówienie struktury egzaminu TELC (czytanie, pisanie, słuchanie, mówienie)	Małgorzata Zagórska	19-08-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Ćwiczenia z czytania: Rozumienie tekstów; Słownictwo związane z codziennymi tematami</p>	Małgorzata Zagórska	22-08-2024	09:00	10:30	01:30
<p><b>3 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Zaawansowane ćwiczenia z czytania</p>	Małgorzata Zagórska	26-08-2024	09:00	10:30	01:30
<p><b>4 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Rozszerzanie słownictwa: Tematy społeczne i kulturowe</p>	Małgorzata Zagórska	29-08-2024	09:00	10:30	01:30
<p><b>5 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Wprowadzenie do pisania (e-maile, listy, eseje) Ćwiczenia z gramatyki (strony bierna, mowa zależna)</p>	Małgorzata Zagórska	02-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Test próbny z czytania Dyskusja na temat wyników i strategii	Małgorzata Zagórska	05-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Ćwiczenia z rozumienia ze słuchu Rozpoznawanie różnych akcentów i dialektów	Małgorzata Zagórska	09-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Test próbny z słuchania Ćwiczenia wymowy i intonacji	Małgorzata Zagórska	12-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Test próbny z mówienia Feedback i korekta błędów	Małgorzata Zagórska	16-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Techniki prowadzenia rozmów i debat Ćwiczenia praktyczne z partnerem	Małgorzata Zagórska	19-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>11 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Rozszerzanie słownictwa: idiomy, wyrażenia frazeologiczne	Małgorzata Zagórska	23-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Czytanie i analiza zaawansowanych tekstów literackich i publicystycznych Dyskusja na temat przeczytanych tekstów	Małgorzata Zagórska	26-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>13 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Techniki skanowania i szukania informacji w tekstach Praca z tekstami akademickimi i technicznymi	Małgorzata Zagórska	30-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Wprowadzenie do pisania esejów akademickich Struktura eseju, tworzenie argumentacji	Małgorzata Zagórska	03-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>15 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Pisanie listów formalnych i e-maili biznesowych	Małgorzata Zagórska	07-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>16 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Analiza nagrań z autentycznymi dialogami i dyskusjami	Małgorzata Zagórska	10-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>17 z 20</b> Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; Techniki prowadzenia prezentacji i przemówień	Małgorzata Zagórska	14-10-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym;Pro wadzenie debat na zaawansowane tematy	Małgorzata Zagórska	17-10-2024	09:00	10:30	01:30
19 z 20 Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; powtórzenie materiału	Małgorzata Zagórska	21-10-2024	09:00	10:30	01:30
20 z 20 Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Indywidualnie, zdalnie w czasie rzeczywistym; walidacja	-	24-10-2024	09:00	10:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





1 z 1

## Małgorzata Zagórska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

## Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

## Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

# Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:**

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
  - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
  - zalecana: 300 kb/s

## Kontakt



**Dorota Wiśniewska**

**E-mail** [dorota.wisniewska@progres.edu.pl](mailto:dorota.wisniewska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189