



Szkolenie: UMOWY O DZIEŁO I UMOWY ZLECENIA W ŚWIELE OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN

Numer usługi 2024/07/05/8058/2210704

620,00 PLN brutto

620,00 PLN netto

88,57 PLN brutto/h

88,57 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 11.09.2024 do 11.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• pracodawcy, właściciele firm, samodzielnie rozliczający swoich pracowników,• kadra kierownicza i zarządzająca,• menedżerowie personalni,• pracownicy działów kadr i płac,• wszystkie osoby zainteresowane zmianami w prawie pracy,• pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "UMOWY O DZIEŁO I UMOWY ZLECENIA W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie skutecznego stosowania najnowszych regulacji dotyczących sporządzania oraz rozliczania umów o dzieło i umów zleceń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rodzaj umowy	wskazuje cechy umowy o pracę	Test teoretyczny
	rozpoznaje cechy umowy zlecenie	Test teoretyczny
	rozpoznaje cechy umowy o dzieło	Test teoretyczny
	omawia zasady raportowania danych z umów do ZUS	Test teoretyczny
Charakteryzuje umowę zlecenie	wskazuje wysokość minimalnej stawki godzinowej	Test teoretyczny
	wskazuje wysokość płacy minimalnej	Test teoretyczny
	wskazuje zasady potwierdzania liczby „wypracowanych” godzin przez zleceniobiorcę	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu zasad kontroli PIP	rozpoznaje sankcje za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących wynagradzania zleceniobiorców	Test teoretyczny
	kompletuje niezbędną dokumentację do kontroli	Test teoretyczny
Monitoruje oskładkowanie umów zleceń	wymienia zasady postępowania w przypadku zbiegu umów zlecenia przy płacy minimalnej	Test teoretyczny
	charakteryzuje wykonywanie zlecenia tak by uniknąć pozorowania umowy o pracę	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady zwolnienia z podatku dla osób do 26 roku życia	rozpoznaje kwoty zwolnienia od podatku	Test teoretyczny
Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy	Test teoretyczny
	dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. PORÓWNIANIE UMÓW O DZIEŁO Z UMOWAMI ZLECENIA W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN W AKTACH PRAWNYCH

- Cechy umowy o pracę
- Cechy umowy zlecenia
- Cechy umowy o dzieło
- Obowiązek raportowania do ZUS o zawieranych od 01.01.2021 r. umowach o dzieło
- Zasady wypełnienia druku ZUS RUD
- Formy zawierania umów cywilnoprawnych
- Charakterystyka elementów umów pod kątem kontroli ZUS.

2. CHARAKTERYSTYKA UMOWY ZLECENIA

- gwarancja minimalnej stawki godzinowej
- wysokość płacy minimalnej w 2024 r.
- zasady potwierdzania liczby „wypracowanych” godzin przez zleceniobiorcę
- „Zbiorowe zlecenia”, a ewidencjonowanie czasu wykonywania usług
- okres przechowywania dokumentacji związanej z rozliczaniem umów
- karty zleceniobiorcy – jak nie wpaść w pułapkę ukrytego „stosunku pracy”

- umowy wykonywane przez więcej niż jednego zleceniobiorcę
- obowiązkowy termin wypłaty, a sekwencja umów – czy można uniknąć comiesięcznej wypłaty?
- kiedy stawka wynagrodzenia godzinowego przy umowie zlecenia nie obowiązuje?
- zakaz zrzeczenia się prawa do wynagrodzenia
- w jakich branżach można uniknąć obowiązku wypłaty minimalnej pensji?

3. KONTROLE PIP

- uprawnienia inspektorów pracy w zakresie kontroli przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla zleceniobiorców i samozatrudnionych
- sankcje za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących wynagradzania zleceniobiorców;
- niezbędna dokumentacja do kontroli
- sposoby na zabezpieczenie przed roszczeniami zleceniobiorców
- ochrona wynagrodzenia zleceniobiorcy

4. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH, A OSKŁADKOWANIE

- płaca minimalna, a zbieg umów zlecenia – przykłady
- zbieg tytułów do oskładkowania – problemy praktyczne
- nietypowe zbiegi tytułów do ubezpieczeń
- problem z udokumentowaniem innego tytułu do ubezpieczeń
- stosunek cywilnoprawny a stosunek pracy – jak kształtować wykonywanie zlecenia by uniknąć pozorowania umowy o pracę
- sposoby optymalizacji w przypadku zatrudnienia na umowy cywilnoprawne

5. ZWOLNIENIE Z PODATKU DLA OSÓB DO 26 ROKU ŻYCIA

- prawidłowe naliczenie składkowo-podatkowe
- Kwota zwolnienia
- Kontrola dokumentacji

6. OMÓWIENIE PLANOWANYCH ZMIAN

7. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Porównanie umów o dzieło z umowami zlecenia; charakterystyka umowy zlecenia – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Alicja Maślaniec	11-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Kontrole PIP; zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a oskładkowanie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Alicja Maślaniec	11-09-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 6 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Alicja Maślaniec	11-09-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 6 Zwolnienie z podatku dla osób do 26 roku życia; omówienie planowanych zmian – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Alicja Maślaniec	11-09-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 6 Walidacja	-	11-09-2024	14:30	15:00	00:30
6 z 6 Walidacja	-	11-09-2024	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	620,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Maślaniec

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia – Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonale kompetencje. Na bieżąco się doszkała i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949