



NT Group Systemy
Informatyczne Sp. z
o.o.



Ochrona danych osobowych

Numer usługi 2024/07/05/5395/2210578

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 09.09.2024 do 09.09.2024

600,00 PLN brutto

600,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, którzy mają styczność z danymi osobowymi na różnych etapach swojej pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych. Uczestnik pozna definicje i pojęcia z zakresu przetwarzania danych osobowych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy: Prawidłowo interpretują zdarzenia oraz zjawiska występujące w systemie ochrony danych osobowych.</p> <p>Weryfikują prawidłowości stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.</p> <p>Tworzą i analizują instrukcji zarządzania danymi.</p>	<p>Poprawne zarządzanie danymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Segregują dane wrażliwe .</p> <p>Prawidłowo przechowują dane osobowe.</p> <p>Zabezpieczają miejsca pracy przed nieupoważnionymi osobami.</p>	<p>Poprawne zabezpieczanie danych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja w oparciu o test teoretyczny.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument zawiera informacje o walidacji w formie testu oraz obserwacji przez prowadzącego.

Program

Właściwe zarządzanie danymi osobowymi to fundament bezpiecznej i efektywnej działalności każdej organizacji. Dzięki naszemu szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę, która pozwoli im skutecznie chronić dane osobowe w swojej firmie.

Moduł I – Wprowadzenie do RODO

- **Czym jest RODO?** Poznasz definicję i cel Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- **Najważniejsze zmiany wynikające z RODO:** Omówienie kluczowych zmian, które RODO wprowadza w zakresie ochrony danych osobowych.
- **Kogo dotyczy RODO?** Analiza podmiotów, na które mają wpływ regulacje RODO.

Moduł II – Dane osobowe

- **Dane osobowe:** Definicja i rodzaje danych osobowych.
- **Przetwarzanie danych osobowych:** Zasady i procedury przetwarzania danych.
- **Kategorie danych osobowych:** Wprowadzenie do różnych kategorii danych, takich jak dane zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych.
- **Rozpowszechnianie wizerunku:** Przepisy dotyczące używania wizerunku osób.
- **Przetwarzanie danych wrażliwych:** Szczególne zasady dotyczące danych wrażliwych.

Moduł III – Pojęcia z zakresu RODO

- **Administrator Danych Osobowych:** Rola i odpowiedzialność administratora danych.
- **Procesor:** Zadania i obowiązki procesora danych.
- **Inspektor Ochrony Danych:** Funkcja i znaczenie Inspektora Ochrony Danych w organizacji.
- **Urząd Ochrony Danych Osobowych:** Kompetencje i działania UODO.
- **Profilowanie:** Zasady dotyczące profilowania danych.
- **Pseudonimizacja i anonimizacja:** Techniki zabezpieczania danych osobowych.

Moduł IV – Zasady przetwarzania danych osobowych

- **Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości:** Przesłanki legalności, zgoda, realizacja obowiązków informacyjnych.
- **Zasada ograniczenia celu przetwarzania danych:** Przepisy dotyczące celów, dla których mogą być przetwarzane dane.
- **Zasada minimalizacji danych:** Ograniczenie ryzyka związanego z ilością przetwarzanych danych.
- **Zasada prawidłowości danych:** Zasady utrzymania aktualnych i dokładnych danych.
- **Zasada ograniczenia przechowania danych:** Zasady dotyczące okresu przechowywania danych.
- **Zasada integralności i poufności danych:** Zasady zabezpieczania danych przed nieautoryzowanym dostępem.
- **Zasada rozliczalności:** Odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych.

Moduł V – Bezpieczeństwo danych

- **Ochrona komputera:** Podstawowe zasady i filary bezpieczeństwa komputerowego. Szyfrowanie danych, stosowanie kopii zapasowych.
- **Socjotechnika - manipulacja użytkownikiem:** Błędy popełniane przez pracowników. Omówienie prawdziwych zdarzeń.
- **Bezpieczeństwo fizyczne:** Kontrola dostępu. Identyfikacja osób. Zasada czystego biurka i ekranu.
- **Bezpieczne hasło:** Zasady tworzenia, analiza, metody zapamiętywania bezpiecznych haseł.
- **Wycieki danych:** Opis zdarzeń oraz metody zapobiegania. Sprawdzenie czy nasze dane nie padły łupem oszustów.
- **Cyberzagrożenia:** Na co zwracać uwagę podczas korzystania z sieci? Omówienie popularnych ataków z zakresu mailingu, SMS-ów, połączeń telefonicznych, komunikatorów, stron internetowych, portali społecznościowych. Metody ochrony.

Moduł VI – Naruszenia ochrony danych osobowych

- **Typy naruszeń:** Różne rodzaje naruszeń ochrony danych.
- **Obowiązki administratora danych osobowych:** Obowiązki i procedury związane z naruszeniami.
- **Kary za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych:** Sankcje i kary wynikające z RODO.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Moduł I – Wprowadzenie do RODO Moduł II – Dane osobowe Moduł III – Pojęcia z zakresu RODO Moduł IV – Zasady przetwarzania danych osobowych	Jakub Kochaniak	09-09-2024	09:00	13:00	04:00

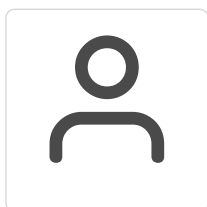
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Kochaniak

Prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa pracy w systemach teleinformatycznych; ochrony danych osobowych. Wykonywanie audytów bezpieczeństwa, audytów legalności oprogramowania - certyfikowany audytor Microsoft. Wykształcenie: wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

Krok 1: Założenie konta indywidualnego i instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz ćwiczenia.

W cenę szkolenia wliczono:

- Certyfikat NTG
- Kontakt z trenerem po szkoleniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



Monika Wiktorko

E-mail mwiktorko@ntg.pl

Telefon (+48) 505 096 602