



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

Numer usługi 2024/07/05/10567/2210439

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 31.10.2024 do 30.06.2025

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

21,11 PLN brutto/h

21,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany jest do wszystkich zainteresowanych podjęciem pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej. Od kandydatów nie wymaga się wykształcenia medycznego lub przygotowania zawodowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznym – osobą niepełnosprawną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna podstawowe zagadnienia dotyczące opieki nad osobami niepełnosprawnymi	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- umie udzielić pierwszej pomocy	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- zna zasady zaspokajania potrzeb odżywiania i wydalania	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- umie utrzymać czystość w otoczeniu podopiecznego, czystości skóry i łóżka podopiecznego, wykonywać pomiary podstawowych parametrów życiowych, a także realizować zadania zlecone przez lekarza	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- rozumie potrzebę doksztalcania się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

I Moduł – wprowadzenie:

1. Zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi opieki nad osobami niepełnosprawnymi. Podstawy prawne wykonywania zawodu – Asystenta osoby niepełnosprawnej.
2. Rola asystenta w życiu osoby niepełnosprawnej.
3. Rodzaje niepełnosprawności.
4. Klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności.
5. Orzekanie o niepełnosprawności.
6. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej).
7. Wspieranie osoby niepełnosprawnej w załatwieniu spraw urzędowych.
8. Prawa osób niepełnosprawnych.
9. Trudności z jakimi spotykają się osoby niepełnosprawne.
10. Stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji.
11. Organizacja czasu wolnego osoby niepełnosprawnej, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań.

II Moduł – pierwsza pomoc: udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

III Moduł:

1. Przygotowanie posiłków.
2. Zaspokajanie potrzeb odżywiania.
3. Zaspokajanie potrzeby wydalania.

IV Moduł:

1. Diagnoza potrzeb osoby niepełnosprawnej w zakresie rehabilitacji.
2. Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby niepełnosprawnej.
4. Usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania (ćwiczenia).

V Moduł:

1. Utrzymywanie czystości w otoczeniu podopiecznego.
3. Utrzymywanie czystości skóry.
4. Utrzymywanie czystości łóżka.
5. Wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych.
6. Realizowanie zadań zleconych przez lekarza.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji



E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017