

EduEasy Justyna
Szewioła

Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Numer usługi 2024/07/05/163468/2210376

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

19 h

09.09.2024 do 13.09.2024

3 443,75 PLN brutto

3 443,75 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby odpowiedzialne w organizacji za obszar polityki personalnej (HR) oraz procesami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji. Szkolenie skierowane jest do osób, które pełnią w firmie rolę właścicieli, prezesa, członka zarządu, dyrektora, menedżera, specjalistę - odpowiedzialną za obszar HR bądź inne jeśli w zakresie rzeczywistych obowiązków znajdują się zarządzanie kapitałem ludzkim i sprawy HR w organizacji. Usługa adresowana jest do osób, dla których przedmiotowe szkolenie zostało zaplanowane w kwestionariuszu autodiagno
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania sposobów pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (min. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania). Usługa przygotowuje do wykorzystania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA - Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.</p>	<p>Identyfikuje różne aspekty różnorodności, takich jak pochodzenie etniczne, wiek, płeć, orientacja seksualna, przekonania religijne i polityczne, oraz świadomość korzyści płynących z promowania wielokulturowości w miejscu pracy. Identyfikuje społeczne i gospodarcze czynniki wpływające na różnorodność w organizacji, takie jak demografia społeczna, globalizacja, trendy rynkowe, zmiany kulturowe itp. Wykorzystuje różnorodności w celach biznesowych, takich jak innowacyjność, kreatywność, zdolność do rozwiązywania problemów, zwiększenie dostępu do różnych rynków i klientów itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>WIEDZA - Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.</p>	<p>wiedza w zakresie przepisów prawnych związanych z równouprawnieniem pracowników, w tym aktów prawnych na poziomie krajowym i międzynarodowym, dotyczących równego traktowania, zapobiegania dyskryminacji i promowania różnorodności. Identyfikuje konkretne akty prawne, które mają istotne znaczenie dla zagadnień równouprawnienia pracowników i promocji różnorodności w miejscu pracy. Interpretuje istotne przepisy prawne w kontekście konkretnej organizacji oraz o analizę ich implikacji dla praktyk i procedur w miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA - Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników. Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.</p>	<p>Identyfikuje korzyści wynikających z różnorodności i wielokulturowości dla poziomu zaangażowania i wydajności pracowników oraz dla osiągnięcia celów organizacji. Ocenia konkretne sytuację, w których różnorodność i wielokulturowość miały pozytywny wpływ na poziom lojalności i wydajności pracowników w organizacji. Efektywnie współpracuje w zespołach wielokulturowych, włącznie z umiejętnością rozumienia i szanowania specyfiki podejścia do pracy osób z różnych kultur. Tworzy strategie działań podejmowanych w celu integracji kulturowe w miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI - Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji. Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej. Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p>	<p>Współpracuje z różnorodnymi grupami pracowników podczas szkolenia oraz umiejętności budowania atmosfery zaufania i otwartości. Stosuje narzędzia i rozwiązania wspierające równość traktowania pracowników, takie jak polityki personalne, procedury rekrutacyjne, programy rozwojowe itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI - Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału. Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp. Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.</p>	<p>Stosuje i tworzy analizę wskaźników zaangażowania i lojalności pracowników w kontekście percepcji firmy jako otwartej na współpracę i zapewniającej możliwości rozwoju. Stosuje kryteria poszanowania różnorodności oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów związanych z różnicą stylów pracy. Buduje klimat organizacyjny pod kątem wartości związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności oraz poziomu akceptacji różnic wśród pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).</p> <p>Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p> <p>Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.</p>	<p>Identyfikuje w istniejących politykach i procedurach firmy dotyczących równego traktowania pracowników i promowania różnorodności, oraz wdrażaniu działań mających na celu ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników. Rozumie i akceptuje zasady i wartości firmy przez wszystkich pracowników, niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp. Ocena efektywności działań podejmowanych w celu budowania tej świadomości i akceptacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się z podziałem na efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera potwierdzenie dotyczące walidacji w zakresie przeprowadzenia walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja będzie przeprowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę rozwojową.

Program

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania sposobów pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (min. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania). Usługa przygotowuje do wykorzystania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Szkolenie skierowane do maksymalnie 8 (ośmiu uczestników). 1 h szkoleniowa = 60 min.

W ramach wszystkich tematów zaplanowanych na szkoleniu wykorzystywane będą techniki: ćwiczenia, dyskusje, testy, scenki.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Organizator usługi zapewnia uczestnikom:

- zestaw ćwiczeń praktycznych, pozwalających nabyć i utrwalić zakładane efekty uczenia się, a także na bieżąco weryfikować nabywane umiejętności,
- wyposażenie pozwalające na krótką prezentację efektów ćwiczeń przez uczestników usługi rozwojowej, zależne od sposobu prowadzenia usługi (stacjonarny/online),
- dostęp do książek, podręczników, publikacji polsko- i obcojęzycznych, dotyczących prezentowanych zagadnień

Ramowy program usługi

1. Wprowadzenie do Różnorodności i Wielokulturowości:

- Definicje i znaczenie różnorodności i wielokulturowości w miejscu pracy.
- Korzyści wynikające z efektywnego zarządzania różnorodnością.

2. Różnorodność w miejscu pracy:

- Analiza różnych form różnorodności (np. etniczna, kulturowa, wiekowa, płciowa) i ich wpływ na organizację.
- Rozpoznawanie i usuwanie barier różnorodności.

3. Wielokulturowość w organizacji:

- Zrozumienie wyzwań związanych z zarządzaniem wielokulturowością.
- Budowanie otwartej i inkluzywnej kultury organizacyjnej.

4. Strategie i narzędzia zarządzania różnorodnością:

- Opracowywanie polityk i procedur promujących równość szans.
- Wdrażanie programów szkoleniowych i rozwojowych w obszarze różnorodności.

5. Budowanie świadomości kulturowej:

- Rozumienie różnic kulturowych i ich wpływ na komunikację i współpracę.
- Doskonalenie umiejętności komunikacji międzykulturowej.

6. Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje międzykulturowe:

- Identyfikowanie i rozwiązywanie konfliktów wynikających z różnic kulturowych.
- Techniki negocjacyjne uwzględniające aspekty kulturowe.

7. Budowanie zespołów wielokulturowych:

- Tworzenie efektywnych zespołów opartych na różnorodności.
- Doskonalenie umiejętności współpracy i budowania zaufania.

8. Strategie promowania akceptacji różnorodności:

- Kampanie i inicjatywy promujące poszanowanie i akceptację różnorodności.
- Budowanie społeczności opartej na wartościach równości i szacunku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 443,75 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 443,75 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Szewiła

Doświadczony menedżer i dyrektor regionalny w firmie o zasięgu ogólnopolskim. Absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Uniwersytetu Śląskiego. Absolwentka studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Jakością, Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz menedżerskich. Posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie firmy EduEasy Justyna Szewiła. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom usługi przed rozpoczęciem procesu szkoleniowego w formie wydruków/pdf.

Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego są jednocześnie warunkami do otrzymania przez Uczestnika zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć usługi rozwojowej.

Zaplanowano przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i spełnieniu założonych wymogów (szkoleniu), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz zobowiązując się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia w BUR

Warunki techniczne

1. usługa zostanie przeprowadzona z pośrednictwem platformy/komunikatora umożliwiającego realizację oraz monitoring usługi w czasie rzeczywistym ClickMeeting, umożliwiającej osiągnięcie założonych celów i efektów usługi;
2. uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
3. uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
4. uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
5. dostawca usługi udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres trwania usługi (włącznie z przerwami);

Usługa będzie realizowana w formie zdalnej. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:a) szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem platformy ZOOMb) Wymagania systemowe, które muszą zostać spełnione: Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)Głośniki i mikrofon - wbudowane, wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetoothc) Obsługiwane systemy operacyjne: macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym, Windows 10 * Uwaga : urządzenia z systemem Windows 10 muszą działać w systemie Windows 10, Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany, Windows 8 lub 8.1, System Windows 7, Ubuntu 12.04 lub nowszy, Mint 17.1 lub nowszy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub nowszy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub nowszy, ArchLinux (tylko 64-bitowy)d) Uczestnik nie musi zakładać konta na ZOOM, ani ściągać oprogramowania na komputer, choć jest to zalecane e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - do czasu zakończenia telekonferencji. f) Obsługiwane przeglądarki: Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+g) Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM: minimum: Jednorzędziowy 1 GHz lub wyższyzalecane: Dwurzędziowy 2 GHz lub lepszy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)h) Obsługiwane tablety i urządzenia mobilne: Surface PRO 2 lub nowszy z systemem Windows 8.1 lub nowszym, Uwaga : tablety z systemem Windows 10 muszą mieć system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany, Urządzenia z systemem iOS i Android, Urządzenia Blackberry

Kontakt



Justyna Szewioła

E-mail justyna@edueasy.pl

Telefon (+48) 519 823 303