Unlimited Joanna  
Niczyporuk

## Komunikacja bez Barier: Twoja Droga do Sukcesu - Szkolenie Lublin

Numer usługi 2024/07/04/7841/2209867

📍 Miłocin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 26.08.2024 do 28.08.2024

2 560,00 PLN brutto

2 560,00 PLN netto

142,22 PLN brutto/h

142,22 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierowane jest przede do właścicieli firm, managerów, którzy kierują zespołami pracowników, działów obsługi klienta osób, które chcą budować i stosować efektywną komunikację w firmie. Również każdego pracownika, osoby która chce podnieść kompetencje i umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazywanie informacji w otwarty, uczciwy, jasny, uporządkowany i konkretny sposób. Efektywne porozumiewanie się z różnymi osobami, w tym także komunikowanie do wewnątrz przedsiębiorstwa (PR wewnętrzny) i na zewnątrz (klienci).

Rezultatem komunikowania się jest porozumienie i współdziałanie. Tworzenie klimatu współpracy do osiągnięcia celów organizacji ale i celów życiowych każdego z nas.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik szkolenia nabeździe umiejętność zadawania pytań	- potrafi rozróżnić pytania otwarte od zamkniętych - wymienia sytuacje w których stosuje różny rodzaj pytań	Test teoretyczny
nabeździe wiedzę o cechach właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	- wymienia zachowania skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej - wie czym jest parafraza i potrafi to opisać -	Test teoretyczny
zna przyczyny powstawania nieporozumień informacyjnych	- wymienia bariery komunikacji - rozróżnia wpływ backgroundu na komunikację	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Od czego zależy sukces w komunikacji?
2. Nadawca i odbiorca - wzajemny wpływ na komunikację.
3. Na czym polega komunikacja werbalna.
4. Czym jest komunikacja niewerbalna.
5. Wpływ background na płynność komunikacji.
6. Bariery w komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
7. Jak skutecznie zadawać pytania?

8. Sposoby korzystania z parafrazy i klaryfikacji.
9. Ćwiczenia praktyczne.
10. Zasady rozmów przez telefon i przekierowywania rozmów.
11. Sposoby wywierania wpływu.
12. Znaczenie przygotowania w komunikacji.
13. Rodzaje typów komunikacyjnych i właściwa z nimi komunikacja.
14. Jak reagować na zastrzeżenia w procesie komunikacji.
15. Metody przekazywania trudnych informacji.
16. Asertywność w komunikacji.
17. Ćwiczenia praktyczne.
18. Test wiedzy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Sukces w kom, Nadawca Odbiorca - 1,2	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 13</b> Komun werbalna, niewerbalne - 3,4	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 13</b> Background rozmówcy, bariery komunikacyjne - 5,6	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 13</b> Przerwa	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	12:30	12:45	00:15
<b>5 z 13</b> Zadawanie pytań, Parafraza, klaryfikacja - 7,8	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	12:45	14:15	01:30
<b>6 z 13</b> Ćwiczenia	Joanna Niczyporuk	26-08-2024	14:15	15:00	00:45
<b>7 z 13</b> Zasady rozmów telefonicznych, Wywieranie wpływu - 10,11	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 13</b> Przygotowanie, Typy komunikacyjne - 12,13	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	09:30	11:00	01:30
<b>9 z 13</b> Zastrzeżenia w komunikacji	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	11:00	12:30	01:30
<b>10 z 13</b> Przerwa	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	12:30	12:45	00:15
<b>11 z 13</b> Trudne informacje, Asertywność - 15,16	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	12:45	14:00	01:15
<b>12 z 13</b> Ćwiczenia - 17	Joanna Niczyporuk	28-08-2024	14:00	14:45	00:45
<b>13 z 13</b> Test -18	-	28-08-2024	14:14	15:00	00:46

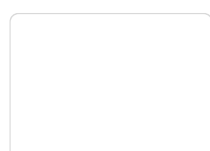
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 560,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,22 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Joanna Niczyporuk**



Przez 5 lat zarządzała 5 oddziałami ze 150 pracownikami w firmie outsourcingowej, współpracowała m.in. z Reiffeisen, Millenium Bank, Netia, mBank, NOM, Alba. Ma wieloletnie doświadczenie w rozbudowywaniu struktury sprzedaży bezpośredniej, prowadzeniu grup call center oraz zarządzaniu kampaniami marketingowymi.

Swoją praktyczną wiedzę przekazuje na licznych szkoleniach z technik sprzedaży, negocjacji, komunikacji, zarządzania, w tym zarządzania relacjami z klientem i organizacji firmy, marketingu, wizerunku i PR, przedsiębiorczości, HR, rekrutacji i motywowania pracowników przeprowadzonych ponad 5000 godzin szkoleniowych. Od 2008r prowadzi własną firmę outsourcingowo-szkoleniową, w której przeszkolonych zostało ponad 15 000 osób.

Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, konkursowej do projektów finansowanych ze środków publicznych. Koordynator projektów.

Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały uzupełniające w formie prezentacji zostaną przekazane uczestnikom po szkoleniu drogą elektroniczną. Każdy uczestnik dostanie na szkoleniu notatnik i długopis.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest spełnienie warunków przedstawionych przez Operatora, który jest dysponentem funduszy publicznych w Państwa regionie.

Do Operatora składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

## Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest min 80% frekwencja obecności na szkoleniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności w trakcie trwania szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wiedzy. Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych po 45 minut każda.

Każdego dnia realizowanych jest 9 godzin dydaktycznych oraz dodatkowo jedna przerwa trwająca 15 minut.

Szkolenia firmy Unlimited Centrum Szkoleń Lublin odbywają się stacjonarnie w Lublinie i województwie lubelskim. Istnieje możliwość aby zorganizować szkolenie z interesującej Państwa tematyki w dowolnym miejscu w Polsce. Zapraszamy

## Adres

Miłocin 49a  
24-150 Miłocin  
woj. lubelskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Joanna Niczyporuk**

**E-mail** [biuro@unlimitedgroup.pl](mailto:biuro@unlimitedgroup.pl)

**Telefon** (+48) 533 993 337