



## Coaching Essentials® Blancharda

Numer usługi 2024/07/04/4972/2209798

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

299,81 PLN brutto/h

243,75 PLN netto/h

Konsorcjum  
doradczo  
szkoleniowe S.A

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.12.2024 do 03.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Program przeznaczony jest dla osób, które zarządzają ludźmi – niezależnie od doświadczenia i stażu pracy na swoim stanowisku. Do udziału w szkoleniu zapraszamy kadrę kierowniczą, menedżerów wszystkich szczebli, project menedżerów i inne osoby, dla których rozwój pracowników jest warunkiem efektywnej realizacji celów biznesowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Coaching Essentials® Blancharda to program, który pomaga menedżerom włączyć elementy coachingu do swojego stylu przywództwa i doskonalić umiejętność wspierania w rozwoju swoich pracowników. Dostarcza prostych a zarazem użytecznych narzędzi pracy a także ułatwia wyrobienie nawyków i sposobów działania przydatnych w codziennych sytuacjach menedżerskich.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie i skutecznie prowadzi rozmowy coachingowe	Identyfikuje sytuacje, w których coaching jest adekwatnym i skutecznym narzędziem wspierania pracownika	Wywiad ustrukturyzowany
	Stosuje strukturę rozmowy coachingowej	Wywiad ustrukturyzowany
	W trakcie rozmowy coachingowej słucha, aby zrozumieć	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
	Pyta rozmówcę o pomysły	Analiza dowodów i deklaracji
	Pokazuje swoją perspektywę	Analiza dowodów i deklaracji
	Okazuje zaufanie	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

## Program

**Coaching Essentials® Blancharda to 16h interaktywnych aktywności na sali szkoleniowej.** Uczestnicy poznają ramy procesu coachingowego śledząc losy bohaterów mini-serialu, którego akcja toczy się w firmie produkcyjnej. Materiał filmowy zawiera przykłady dobrze i źle przeprowadzonych rozmów coachingowych. Pozwala na praktycznych przykładach zaobserwować przejawy postawy coachingowej, strukturę prowadzenia rozmowy coachingowej oraz stosowanie 4 kluczowych umiejętności coachingowych.

**Podczas warsztatu stosujemy angażujące ćwiczenia w grupach, dyskusje na forum a także pozostawiamy czas na pracę indywidualną.** W ciągu 2 dni warsztatu wszyscy uczestnicy kilkakrotnie ćwiczą prowadzenie rozmów coachingowych w parach. Po warsztacie uczestnicy realizują system zadań wdrożeniowych.

## Dzień 1

### Wprowadzenie

- Czym jest coaching menedżerski?
- Coaching formalny i nieformalny. Kiedy prowadzić rozmowy coachingowe, a kiedy ich nie prowadzić?

### Postawa coachingowa

- Postawa coachingowa. Od mówienia do słuchania i pytania.

### Struktura rozmowy coachingowej

- Nawiąż kontakt: zbuduj zaufanie i pozytywną relację
- Uzgodnij temat i cele
- Angażuj: współpracuj, aby stworzyć plan działań
- Podsumuj uzgodnienia i zakresy odpowiedzialności

## Dzień 2

### Cztery kluczowe umiejętności coachingowe

- Słuchaj, by się dowiedzieć: słuchaj z intencją zrozumienia perspektywy pracownika
- Pytaj o pomysły: pytaj, by rozmówca generował pomysły
- Pokaż swoją perspektywę: dziel się istotnymi informacjami
- Okazuj zaufanie: wzmacniaj wiarę w siebie i zaangażowanie

### Wdrożenie

- Coaching na moim stanowisku: gdzie jestem teraz, a gdzie chcę być i będę za rok?
- Zamiary przekładają się na działania: plan wdrożenia, zapoznanie z materiałem CE® Challenge
- Podsumowanie

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN

---

**Koszt osobogodziny brutto**

299,81 PLN

---

**Koszt osobogodziny netto**

243,75 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do platformy z materiałami szkoleniowymi

### Informacje dodatkowe

#### Nagrywanie usługi

Szkolenie będzie rejestrowane/nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie wizerunku w wyżej wymienionych celach.

#### Proces walidacji

Uczestnik korzystający z dofinansowania na usługę jest zobowiązany do wzięcia udziału w procesie walidacji efektów uczenia się.

## Adres

ul. Równoległa 4a

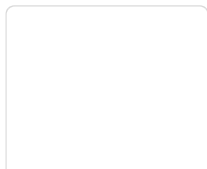
02-235 Warszawa

woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Grajkowska**

**E-mail** [katarzyna.grajkowska@houseofskills.pl](mailto:katarzyna.grajkowska@houseofskills.pl)



**Telefon** (+48) 660 776 832