



Przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy

Numer usługi 2024/07/04/21358/2209776

6 343,70 PLN brutto

6 343,70 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

INFORNET.EU
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Koźmin Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 19.08.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla właścicieli, menedżerów oraz specjalistów odpowiedzialnych za ten dział w firmie, lub dla osób które w zakresie obowiązków posiadają obszar HR. Usługa adresowana jest do osób, dla których przedmiotowe szkolenie zostało zaplanowane w kwestionariuszu Autodiagnozy.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie organizacji do skutecznego reagowania na wyzwania współczesnego rynku pracy. Uczestnicy zyskają praktyczne narzędzia i wiedzę, które pozwolą im wdrożyć efektywne strategie adaptacyjne w swoich firmach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje wyzwania współczesnego rynku pracy	<ul style="list-style-type: none">- identyfikuje kluczowe trendy i wyzwania na rynku pracy- rozróżnia zmiany zachodzą w różnych branżach i rozumie jak mogą one wpływać na ich organizację	Test teoretyczny
Potrafi tworzyć strategię adaptacji oraz zarządzać zmianą	<ul style="list-style-type: none">- zna zasady opracowania planu strategicznego adaptacji do zmian na rynku pracy- rozumie teorie zarządzania zmianą	Test teoretyczny
Rozróżnia Innowacyjność i Kreatywność	<ul style="list-style-type: none">- rozróżnia techniki wspierające kreatywność i innowacyjność w organizacji- zna zasady identyfikowania i wdrażania innowacyjnych rozwiązań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

BLOK I

1. Wprowadzenie do Wyzwań Współczesnego Rynku Pracy

2. Omówienie głównych trendów i wyzwań na rynku pracy
 3. Ćwiczenie grupowe: analiza mocnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń
 4. Wprowadzenie do koncepcji kultury organizacyjnej
 5. Narzędzia do oceny kultury organizacyjnej
 6. Ocena kultury organizacyjnej w kontekście przygotowania do zmian
 7. Podsumowanie oraz sesja pytań
-

BLOK II

1. Wprowadzenie do kompetencji kluczowych dla przyszłości pracy
 2. Narzędzia do oceny kompetencji pracowników
 3. Ćwiczenie: ocena kompetencji zespołu
 4. Strategia Adaptacji i Rozwoju
 5. Tworzenie Wizji i Misji Przyszłościowej
 6. Znaczenie wizji i misji w kontekście zmian na rynku pracy
 7. Warsztat: redefiniowanie wizji i misji organizacji
-

BLOK III

1. Wprowadzenie do metod planowania strategicznego
 2. Ćwiczenie: opracowanie strategii adaptacji do zmian na rynku pracy
 3. Teoria zarządzania zmianą (model ADKAR, Kotter's 8 Step Change Model)
 4. Warsztat: planowanie i wdrażanie zmian w organizacji
 5. Znaczenie innowacyjności w adaptacji do nowych wyzwań
 6. Techniki wspierające kreatywność w organizacji
 7. Podsumowanie oraz sesja pytań
-

BLOK IV

1. Przygotowanie Planu Działań - omówienie metody
 2. Opracowanie szczegółowego planu działań na podstawie strategii
 3. Warsztat: planowanie krótkoterminowych i długoterminowych działań
 4. Przegląd narzędzi i technologii wspierających zarządzanie zmianą
 5. Wprowadzenie do systemów monitorowania i raportowania postępów
 6. Strategie komunikacji w procesie zmiany
 7. Warsztat: tworzenie planu komunikacji i angażowania pracowników
 8. Podsumowanie oraz sesja pytań
-

BLOK V

1. *Sprawdzenie nabytej wiedzy*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 1. Wprowadzenie do Wyzwań Współczesnego Rynku Pracy	Paweł Sobczak	19-08-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 38 2. Omówienie głównych trendów i wyzwań na rynku pracy	Paweł Sobczak	19-08-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 38 3. Ćwiczenie grupowe: analiza mocnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń	Paweł Sobczak	19-08-2024	10:00	11:30	01:30
4 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	19-08-2024	11:30	11:45	00:15
5 z 38 4. Wprowadzenie do koncepcji kultury organizacyjnej	Paweł Sobczak	19-08-2024	11:45	12:15	00:30
6 z 38 5. Narzędzia do oceny kultury organizacyjnej	Paweł Sobczak	19-08-2024	12:15	13:15	01:00
7 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	19-08-2024	13:15	13:30	00:15
8 z 38 6. Ocena kultury organizacyjnej w kontekście przygotowania do zmian	Paweł Sobczak	19-08-2024	13:30	14:30	01:00
9 z 38 7. Podsumowanie oraz sesja pytań	Paweł Sobczak	19-08-2024	14:30	15:30	01:00
10 z 38 1. Wprowadzenie do kompetencji kluczowych dla przyszłości pracy	Paweł Sobczak	20-08-2024	08:00	09:00	01:00
11 z 38 2. Narzędzia do oceny kompetencji pracowników	Paweł Sobczak	20-08-2024	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 38 3. Ćwiczenie: ocena kompetencji zespołu	Paweł Sobczak	20-08-2024	09:30	11:00	01:30
13 z 38 4. Strategia Adaptacji i Rozwoju	Paweł Sobczak	20-08-2024	11:00	11:30	00:30
14 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	20-08-2024	11:30	11:45	00:15
15 z 38 5. Tworzenie Wizji i Misji Przyszłościowej	Paweł Sobczak	20-08-2024	11:45	12:15	00:30
16 z 38 6. Znaczenie wizji i misji w kontekście zmian na rynku pracy	Paweł Sobczak	20-08-2024	12:15	13:15	01:00
17 z 38 7. Warsztat: redefiniowanie wizji i misji organizacji	Paweł Sobczak	20-08-2024	13:15	15:15	02:00
18 z 38 1. Wprowadzenie do metod planowania strategicznego	Paweł Sobczak	21-08-2024	08:00	08:30	00:30
19 z 38 2. Ćwiczenie: opracowanie strategii adaptacji do zmian na rynku pracy	Paweł Sobczak	21-08-2024	08:30	10:30	02:00
20 z 38 3. Teoria zarządzania zmianą (model ADKAR, Kotter's 8 Step Change Model)	Paweł Sobczak	21-08-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 38 4. Warsztat: planowanie i wdrażanie zmian w organizacji	Paweł Sobczak	21-08-2024	11:00	12:00	01:00
22 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	21-08-2024	12:00	12:15	00:15
23 z 38 5. Znaczenie innowacyjności w adaptacji do nowych wyzwań	Paweł Sobczak	21-08-2024	12:15	13:15	01:00
24 z 38 6. Techniki wspierające kreatywność w organizacji	Paweł Sobczak	21-08-2024	13:15	14:15	01:00
25 z 38 7. Podsumowanie oraz sesja pytań	Paweł Sobczak	21-08-2024	14:15	15:15	01:00
26 z 38 1. Przygotowanie Planu Działań - omówienie metody	Paweł Sobczak	22-08-2024	08:00	10:00	02:00
27 z 38 2. Opracowanie szczegółowego planu działań na podstawie strategii	Paweł Sobczak	22-08-2024	10:00	11:30	01:30
28 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	22-08-2024	11:30	11:45	00:15
29 z 38 3. Warsztat: planowanie krótkoterminowyc h i długoterminowyc h działań	Paweł Sobczak	22-08-2024	11:45	13:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 38 4. Przegląd narzędzi i technologii wspierających zarządzanie zmianą	Paweł Sobczak	22-08-2024	13:15	14:15	01:00
31 z 38 5. Wprowadzenie do systemów monitorowania i raportowania postępów	Paweł Sobczak	22-08-2024	14:15	15:15	01:00
32 z 38 6. Strategie komunikacji w procesie zmiany	Paweł Sobczak	23-08-2024	08:00	10:00	02:00
33 z 38 7. Warsztat: tworzenie planu komunikacji i angażowania pracowników	Paweł Sobczak	23-08-2024	10:00	11:30	01:30
34 z 38 Przerawa	Paweł Sobczak	23-08-2024	11:30	11:45	00:15
35 z 38 7. Warsztat: tworzenie planu komunikacji i angażowania pracowników c.d.	Paweł Sobczak	23-08-2024	11:45	13:45	02:00
36 z 38 8. Podsumowanie oraz sesja pytań	Paweł Sobczak	23-08-2024	13:45	14:15	00:30
37 z 38 Przerwa	Paweł Sobczak	23-08-2024	14:15	14:30	00:15
38 z 38 1. Sprawdzenie nabytej wiedzy	-	23-08-2024	14:30	15:30	01:00

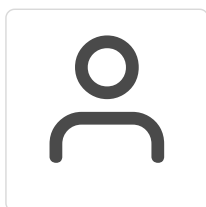
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 343,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 343,70 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Sobczak

Zarządzanie ; Obsługa klienta ; Marketing ; Ochrona danych osobowych ; Reklama - Social Media
Trener z bardzo dużym doświadczeniem w sprzedaży oraz szkoleniu handlowców. Praktyk sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta i prezentacji handlowych i reklamy. Prowadzi szkolenia dla firm handlowych oraz pracowników firmowych. Wieloletni prezes firmy szkolącej
Obszary specjalizacji to między innymi sprzedaż i reklama, negocjacje, obsługa klienta oraz zarządzanie. Jako trener skupia się na dostarczaniu uczestnikom sprawdzonych, skutecznych rozwiązań i jednocześnie zachęca ich do poszukiwania nowych możliwości. Inspiruje go łączenie sprawdzonych technik z nowatorskimi pomysłami, wprowadzanie zmian i budowanie przewagi nad konkurencją.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Usługa prowadzona w godzinach dzegarowych.

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

Zapis na szkolenie tylko po wcześniejszym kontakcie z firmą szkoleniową.

Adres

ul. Wierzbowa 30
63-720 Koźmin Wielkopolski

Kontakt



Elżbieta Tadel

E-mail kontakt@szkoleniaunijne.eu

Telefon (+48) 798 933 610