



Dagma sp. z o.o.



PL 100T00 MICROSOFT POWER PLATFORM APP MAKER

Numer usługi 2024/07/04/17164/2209567

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.09.2024 do 18.09.2024

3 800,70 PLN brutto

3 090,00 PLN netto

158,36 PLN brutto/h

128,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Telekomunikacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim)Podstawowe umiejętności w zakresie modelowania danych, projektowania komfortu obsługi użytkownika, analizy wymagań i analizy procesów,Nastawienie na rozwój osobisty i umiejętność swobodnego użytkowania technologii do rozwiązywania problemów biznesowych,Zrozumienie potrzeb operacyjnych i posiadanie wizji pożądanego rezultatu.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu PL 100T00 MICROSOFT POWER PLATFORM APP MAKER, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie projektować aplikacje i automatyzować przepływy pracy, tworzyć aplikacje i automatyzować przepływy pracy oraz analizować i wizualizować dane w kontekście aplikacji lub zautomatyzowanego przepływu pracy.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wie, jak Analizować i wizualizować dane w kontekście aplikacji lub zautomatyzowanego przepływu pracy.</p> <p>Uczestnik nabędzie umiejętności:</p> <p>Projektowania aplikacji i automatyzowania przepływu pracy, Tworzenia aplikacji i automatyzowania przepływu pracy.</p> <p>Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.</p>	<p>samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Microsoft Power Platform - zajęcia teoretyczne (wykład)

Moduł ten wprowadza użytkownika do Microsoft Power Platform. Poznanie elementów składowych Power Platform i korzyści płynące z jej wykorzystania do tworzenia rozwiązań biznesowych.

Moduł 2: Tworzenie aplikacji opartej na modelu w Power Apps - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

Ten moduł stanowi wstęp do tworzenia aplikacji opartej na modelach w Power Apps, z wykorzystaniem Microsoft Dataverse.

Moduł 3: Tworzenie aplikacji typu Canvas w Power Apps - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

Wprowadzenie użytkownika do aplikacji Power Apps w środowisku canvas. W tym module skupimy się na tym, jak zaprojektować najwygodniejszy system do poruszania się po aplikacji, a także jak budować najlepszej jakości UI (interfejs użytkownika) przy użyciu motywów, ikon, obrazów, personalizacji, różnych czynników formalnych i kontroli.

Moduł 4: Automatyzacja procesu biznesowego przy użyciu Power Automate - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Zapoznanie się z Power Automate
- Tworzenie przepływów pracy oraz zarządzanie przepływami

Moduł 5: Tworzenie i korzystanie z raportów analitycznych za pomocą Power BI - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Czym jest Power BI - jego elementy składowe i sposób w jakim funkcjonują

Moduł 6: Rozpoczęcie pracy z AI Builder i Power Virtual Agents - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Tworzenie model AI od podstaw
- Sposoby wykorzystania modelu AI w biznesie bez pisania nawet jednej linijki kodu
- Pomoc w tworzeniu chatbota za pomocą Power Virtual Agents aplikacji Teams

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Nowak

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe: Trener IT od 2012 roku, prowadzący szkolenia dla Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego DAGMA.

Specjalizacja i certyfikaty: Microsoft Certified Azure Fundamentals, MCSA: SQL 2016 Data Base Development; Windows Server 2016

Zna teoretyczne aspekty zagadnień i posiada minimum trzyletnie doświadczenie dydaktyczne oraz praktyczne w dziedzinie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik na platformie Skillpipe, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową www.acsdagma.com.pl w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

- a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 5 czerwca do 7 czerwca)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139