



PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)

Numer usługi 2024/07/04/8058/2209348

1 720,00 PLN brutto

1 720,00 PLN netto

41,95 PLN brutto/h

41,95 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 09.10.2024 do 23.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach płacowych;
- osoby pracujące w działach innych, niż płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;
- osoby pracujące w działach finansowo-księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi płacowej pracowników;
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

41

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem płacami w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
	Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzenia listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności;
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień;	Test teoretyczny
	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń;	Test teoretyczny
	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;	Test teoretyczny
	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;	Test teoretyczny
	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	poprawnie interpretuje istotę kultury organizacyjnej w swojej instytucji;	Test teoretyczny
	akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm;	Test teoretyczny
Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe;	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania.	Test teoretyczny
	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;	Test teoretyczny
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku;	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług;	Test teoretyczny
	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą;	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny.	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. PŁACA MINIMALNA
2. PŁACA ZASADNICZA
3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
4. PREMIE
5. URLOPY I EKWIWALENTY
6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
10. NIEOBECNOŚCI CHOROBY
11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
15. PRROGRAM PŁATNIK
16. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	09-10-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 27 Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	09-10-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 27 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	09-10-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 27 Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	09-10-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 27 Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	09-10-2024	14:30	16:15	01:45
6 z 27 Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	14-10-2024	09:00	10:30	01:30
7 z 27 Moduł Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	14-10-2024	10:30	12:15	01:45
8 z 27 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	14-10-2024	12:15	13:00	00:45
9 z 27 Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	14-10-2024	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 27 Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	14-10-2024	14:30	16:15	01:45
11 z 27 Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	16-10-2024	09:00	10:30	01:30
12 z 27 Moduł Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	16-10-2024	10:30	12:15	01:45
13 z 27 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	16-10-2024	12:15	13:00	00:45
14 z 27 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	16-10-2024	13:00	14:30	01:30
15 z 27 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	16-10-2024	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 27 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	21-10-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 27 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	21-10-2024	10:30	12:15	01:45
18 z 27 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	21-10-2024	12:15	13:00	00:45
19 z 27 Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	21-10-2024	13:00	14:30	01:30
20 z 27 Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	21-10-2024	14:30	16:15	01:45
21 z 27 Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	23-10-2024	09:00	10:30	01:30
22 z 27 Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	23-10-2024	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 27 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	23-10-2024	12:15	13:00	00:45
24 z 27 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	23-10-2024	13:00	14:30	01:30
25 z 27 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	23-10-2024	14:30	16:15	01:45
26 z 27 Walidacja	-	23-10-2024	16:15	16:45	00:30
27 z 27 Walidacja	-	23-10-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Marzena Badura



Specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępne do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymaony link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880