



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Bibliotekoznawstwo

Numer usługi 2024/07/04/7405/2209193

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 305 h

📅 01.10.2024 do 28.02.2026

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

14,26 PLN brutto/h

14,26 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Studia skierowane są do absolwentów studiów I stopnia lub magisterskich (II stopnia lub jednolitych) dowolnego kierunku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Osoby, które posiadają kwalifikacje pedagogiczne uzyskają kompetencje do pracy jako nauczyciel-bibliotekarz w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej.</li><li>Osoby bez kwalifikacji pedagogicznych uzyskają kompetencje do pracy w innych typach bibliotek, w tym w bibliotece akademickiej lub publicznej.</li></ul> <p>W procesie rekrutacji kandydaci, którzy pracują lub chcą pracować w placówkach oświatowych składają dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	305
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji do pracy jako bibliotekarz w dowolnego typu bibliotece, a dla osób posiadających przygotowanie pedagogiczne jako nauczyciel-bibliotekarz w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej. Wartością dodaną tych studiów jest możliwość uczenia się od osób, które na co dzień zawodowo zajmują się problematyką objętą programem studiów, są autorytetami w środowisku bibliotekarskim i laureatami prestiżowych nagród, w tym ministerialnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcia związane z biblioteką i jej działalnością oraz czytelnictwem i zbiorami informacji.</li> <li>- wskazuje podstawy prawne funkcjonowania bibliotek i bibliotekarzy, także nauczycieli bibliotekarzy.</li> <li>- Opisuje historię książki i bibliotek.</li> <li>- zna zasady organizacji i zarządzania zbiorami w bibliotece.</li> <li>- wskazuje specyfikę zarządzania biblioteką, w tym wykorzystanie marketingu i jego elementów w zarządzaniu.</li> <li>- zna podstawowe rodzaje współczesnej literatury polskiej i specyfikę rynku wydawniczego.</li> <li>- zna metodykę pracy nauczyciela bibliotekarza.</li> </ul> <p><b>Umiejętności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korzysta z wiedzy na temat bibliotek, zbiorów i czytelnictwa w pracy zawodowej.</li> <li>- Stosuje przepisy prawa związanego z pracą bibliotekarza.</li> <li>- Stosuje zasady gromadzenia zbiorów i zasad ich ewidencji, inwentaryzacji, digitalizacji oraz ochrony i konserwacji.</li> <li>- korzysta z zasad zarządzania biblioteką adekwatnie do zajmowanego stanowiska .</li> <li>- Dobiera i wykorzystuje odpowiednie środki komunikacji (także social media) w bibliotece, w tym w bibliotece szkolnej i pedagogicznej.</li> <li>- Dobiera, projektuje i stosuje metody dydaktycznych, w pracy nauczyciela bibliotekarza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcia związane z biblioteką, czytelnictwem zbiorami informacji</li> <li>- potrafi stosować się do zasad organizacji i zarządzania zbiorami w bibliotece</li> <li>- zna podstawy prawne funkcjonowania bibliotek, bibliotekarzy i nauczycieli bibliotekarzy,</li> <li>- zna metodykę pracy nauczyciela bibliotekarza</li> <li>- rozumie specyfikę zarządzania biblioteką</li> <li>- rozumie specyfikę rynku wydawniczego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje odpowiednie środki komunikacji do kontaktu z czytelnikiem oraz promocji biblioteki</li> <li>- potrafi zgodnie z zasadami gromadzić zbiory, ewidencjonować, inwentaryzować, digitalizować oraz chronić i konserwować je</li> <li>- planuje organizację biblioteki zgodnie z wytycznymi</li> <li>- stosuje rekomendowane metody dydaktyczne</li> <li>- wykorzystuje w praktyce przepisy prawa dotyczące działania bibliotek i pracy bibliotekarzy</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Społeczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje zasoby konieczne do realizacji zadań związanych z pracą w bibliotece.</li> <li>- Współpracuje w zespole, realizując zadania związane z pracą bibliotekarza.</li> <li>- jest otwarty na współpracę z czytelnikami, w tym z uczniami szkół.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętnie nawiązywanie i utrzymanie pozytywnych relacji z czytelnikami oraz współpracownikami</li> <li>- współdziała z innymi instytucjami kulturalnymi, takimi jak muzea czy archiwa, domy kultury</li> <li>- prowadzi zajęcia biblioterapeutyczne, które wykorzystują literaturę w celach terapeutycznych, np. w rewalidacji, resocjalizacji czy profilaktyce</li> </ul>	<p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testów semestralnych, projektu dyplomowego i egzaminu końcowego.

## Program

Program studiów jest zgodny z przepisami prawa, w szczególności uwzględnia wymagania określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450).

PODSTAWY WIEDZY O BIBLIOTECE (10 godz.)

- Typologia bibliotek
- Biblioteka w systemie kultury
- Rodzaje bibliotek i ich zadania
- Użytkownicy bibliotek
- Działalność bibliotek (usługowa, informacyjna, wydawnicza)

ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ (15 godz.)

- Biblioteka jako organizacja (zarządzanie organizacją, style kierowania)
- Struktura różnych typów bibliotek (rodzaje struktur organizacyjnych)
- Zarządzanie strategiczne biblioteką
- Zarządzanie personelem (pracownicy bibliotek i ośrodków informacji naukowej, zawód, etyka)
- Budowanie efektywnego zespołu (motywowanie, kultura organizacyjna)
- Zarządzanie talentami
- Analiza ról odgrywanych w zespole
- Rozwiązywanie konfliktów

#### KOMUNIKACJA W BIBLIOTECE (10 godz.)

- Społeczne aspekty komunikacji (procesy komunikowania się w społeczeństwie)
- Środki i formy komunikowania
- Język jako narzędzie komunikacji
- Etyka komunikacji

#### PRAWO W BIBLIOTECE (10 godz.)

- Podstawowe akty prawne
- Prawo autorskie i prawa pokrewne
- Egzemplarz obowiązkowy
- Kwalifikacje pracowników
- Kodeks pracy
- Zamówienia publiczne

#### HISTORIA KSIĄŻKI I BIBLIOTEK (10 godz.)

- Pismo jego istota, funkcje i rozwój
- Morfologia książki dawnej
- Charakterystyka produkcji wydawniczej i piśmiennictwa okresu książki drukowanej ręcznie
- Rewolucja przemysłowa i charakterystyka książki XIX w.
- Najważniejsze zabytkowe kolekcje
- Biblioteki w Polsce

#### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZBIORAMI W BIBLIOTECE (10 godz.)

- Pojęcie dokumentu, podział i charakterystyka zbiorów
- Specjalizacja w zakresie gromadzenia zbiorów
- Zasady budowania zasobów w różnych typach bibliotek
- Zasady gromadzenia zbiorów (kompletność, aktualizacja, selekcja)
- Źródła informacji o dokumentach
- Źródła gromadzenia zbiorów
- Ewidencja zbiorów i inwentaryzacja zbiorów
- Udostępnianie zasobów
- Digitalizacja
- Ochrona i konserwacja zbiorów

#### PRASA I CZASOPISMA (10 godz.)

- Gromadzenie (od zamówienia do archiwizacji)
- Opracowanie tradycyjne i elektroniczne
- Rodzaje czasopism specjalistycznych

#### OPRACOWANIE FORMALNE ZBIORÓW (10 godz.)

- Normy i standardy opisu formalnego zbiorów bibliotecznych
- Podział i typologia katalogów
- Zasady katalogowania alfabetycznego
- Hasła wzorcowe

#### OPRACOWANIE RZECZOWE ZBIORÓW (10 godz.)

- Historia klasyfikacji nauk i piśmiennictwa
- Języki informacyjno-wyszukiwawcze
- Systemy klasyfikacji (klasyfikacja rzeczowa, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna, języki haseł przedmiotowych (JHP BN, KABA), deskryptory BN)

#### MARKETING I PROMOCJA (10 godz.)

- Wizerunek biblioteki (marketing biblioteczny, promocja biblioteki w środowisku lokalnym, public relations, reklama, plan marketingowy, strategie promocyjne, sponsoring)
- Badanie potrzeb użytkowników
- Analiza SWOT
- Strategia rozwoju biblioteki
- Organizacja imprez kulturalnych i naukowych

#### SOCIAL MEDIA W BIBLIOTECE (10 godz.)

- Historia mediów społecznościowych
- Narzędzia social media (Facebook, Twitter i in.)
- Marketing społecznościowy
- Budowanie relacji z klientami
- Webwriting

#### MENEDŻER KULTURY W BIBLIOTECE (10 godz.)

- szanse i wyzwania dla bibliotek
- łączenie bibliotek z instytucjami kultury
- animator kultury
- organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
- organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych
- rola i funkcje menedżera kultury

#### NOWOCZESNA BIBLIOTEKA SZKOLNA (8 godz.)

- Akty prawne regulujące pracę w bibliotekach szkolnych. Standardy.
- Tendencje w rozwoju współczesnych bibliotek szkolnych w Polsce i w krajach Unii Europejskiej.
- Wskazanie zmian i oczekiwań użytkowników bibliotek szkolnych i pedagogicznych.
- Podstawowe zadania nauczyciela-bibliotekarza.
- Ewaluacja. Ocena jakości i efektywności pracy biblioteki szkolnej.

#### CZYTELNICTWO (10 godz.)

- Czytelnictwo a komunikacja społeczna
- Współczesna wiedza o czytelnictwie
- Interdyscyplinarny charakter czytelnictwa
- Badania czytelnictwa
- Metody i techniki badań czytelnictwa
- Czytelnictwo różnych grup wiekowych oraz społecznych
- Specjalne grupy czytelników

#### ŹRÓDŁA INFORMACJI (10 godz.)

- Warsztat informacyjny bibliotekarza
- Tradycyjne i nowoczesne źródła informacji
- Standardy w działalności bibliograficznej
- Metodyka bibliograficzna
- Polskie i zagraniczne spisy i serwisy bibliograficzne (bibliografie narodowe i specjalne, bazy danych)
- Biblioteki cyfrowe
- Open access
- Selekcja w Internecie

#### WSPÓŁCZESNE SYSTEMY INFORMACYJNO-WYSZUKIWAWCZE (10 godz.)

- Systemy biblioteczne
- Budowa i funkcje systemów bibliotecznych
- Systemy biblioteczne w polskich bibliotekach
- Katalogi centralne

#### WSPÓŁCZESNY RYNEK WYDAWNICZY (5 godz.)

- Tendencje na polskim i światowym rynku książki (książka tradycyjna i elektroniczna)
- Segmenty rynku książki

- Publikacje elektroniczne
- Targi książki
- Portale i wortale rynku książki
- Książki nagradzane
- Podstawy zagadnień wydawniczych i księgarskich
- Design książki współczesnej

#### POLSKA LITERATURA WSPÓŁCZESNA (5 godz.)

- Periodyzacja literatury po roku 1939
- Najważniejsze nurty, tendencje i pokolenia literackie
- Literatura polska po przełomie 1990 roku
- Ośrodki kultury polskiej na emigracji
- Polska literatura współczesna w sieci

#### LITERATURA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (7 godz.)

- Książki dla dzieci i młodzieży (geneza, konwencje, tematy, gatunki)
- Rozwój książki dla dzieci
- Główne nurty powieści dla młodzieży (mody literackie)
- Kanon lektur
- Edytorstwo książki dla dzieci i młodzieży (ilustracje)
- Literatura dla dzieci i młodzieży w sieci
- Nagrody (polska sekcja IBBY)
- Prasa dla dzieci i młodzieży

#### ANIMACJA W BIBLIOTECE (15 godz.)

- organizacja imprez bibliotecznych
- nowoczesne metody i techniki promocji czytelnictwa i książki
- zagadnienia edukacji regionalnej
- klasyfikacja form i metod pracy z czytelnikiem, działania animacyjne
- oferty biblioteki adresowane do różnych kategorii czytelników
- formy działalności edukacyjno-kulturalnej
- gry i zabawy czytelnicze
- konkursy czytelnicze

#### BIBLIOTERAPIA (15 godz.)

- psychologiczne podstawy biblioterapii
- terapeutyczna funkcja literatury
- metody i techniki stosowane w biblioterapii
- wykorzystanie biblioterapii w pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- konstruowanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych

#### INTERNET I MULTIMEDIA W DYDAKTYCE (15 godz.)

- materiały dydaktyczne dostępne w Internecie
- narzędzia do tworzenia cyfrowych materiałów dydaktycznych opracowanie cyfrowych materiałów dydaktycznych
- prawo autorskie w Internecie

#### USŁUGI BIBLIOTECZNE I INFORMACYJNE (10 godz.)

- charakterystyka współczesnych usług
- typologia usług
- promocja usług
- usługi a czytelnik

#### 5. Metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza (20 godz.)

- działalność informacyjna
- praca pedagogiczna z uczniem: uczeń jako użytkownik biblioteki szkolnej
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- praca z klasą - kształcenie umiejętności informacyjnych, praca z zespołami uczniów
- terapeutyczne i kompensacyjno-profilaktyczne funkcje biblioteki szkolnej
- współpraca nauczyciela bibliotekarza z gronem pedagogicznym

- rodzice i inni użytkownicy biblioteki szkolnej

#### ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I PEDAGOGICZNEJ (15 godz.)

- kierunki rozwoju bibliotekarstwa szkolnego na świecie i w Polsce
- podstawy prawne funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych
- planowanie i dokumentowanie pracy w bibliotece
- status nauczyciela bibliotekarza, wymagania kwalifikacje i droga awansu zawodowego
- urządzenie i wyposażenie lokalu
- biblioteki szkolne i pedagogiczne w środowisku

#### METODYKA PRACY Z CZYTELNIKIEM (20 godz.)

- użytkownicy bibliotek
- metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym
- metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym
- metody i formy pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- edukacja czytelnicza

#### ORGANIZACJA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I AKADEMICKIEJ (15 godz.)

- organizacja i funkcjonowanie biblioteki akademickiej
- zadania biblioteki akademickiej
- użytkownicy bibliotek akademickich
- warsztat pracy naukowej i dydaktycznej
- pomoc w kształceniu studentów, kadry naukowej
- organizacja i prowadzenie bibliotek publicznych
- zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej
- zadania powiatowej biblioteki publicznej
- upowszechnienie czytelnictwa
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych
- uzupełnienie działalności innych typów bibliotek
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zagadnienia prawne i finansowe

#### SEMINARIUM (6 godz.)

#### PRAKTYKA (90 godz.)

**Praktyka dotyczy osób posiadających kwalifikacje pedagogiczne, które chcą pracować w bibliotekach oświatowych.**

W trakcie praktyk uczestnicy poznają warsztat pracy bibliotekarza. Zapoznają się z wyposażeniem i dokumentacją biblioteki. Poznają w praktyce zasady gromadzenia, udostępniania, ewidencjonowania, selekcji i ochrony zbiorów. Poznają formy i metody pracy z czytelnikiem wykorzystywane w bibliotece.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	14,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,26 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

### Katarzyna Regulska

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informatyki Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie oraz Podyplomowych Studiów Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Od 1996 roku związana zawodowo z Biblioteką Główną Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, obecnie na stanowisku starszego kustosza kieruje oddziałem opracowania zbiorów.



2 z 6

### Małgorzata Ostrykiewicz

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informatyki oraz Studiów Podyplomowych Broker Informatyki. Bibliotekarz dyplomowany, pracownik Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu. Prowadzi szkolenia dla uczniów i nauczycieli z zakresu dezinformacji, prawa autorskiego, nabycia kompetencji cyfrowych. W latach 2019-2022 brała udział w projekcie Spółdzielnia Otwartej Edukacji w bibliotece skierowanego do osób pracujących w bibliotekach w całej Polsce.



3 z 6

### Agnieszka Borkiewicz

Od początku swojej pracy zawodowej związana z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Jarocinie. Doświadczenie nabywała przechodząc przez wszystkie szczeble bibliotecznej hierarchii m.in. pracowała w filii szpitalnej przynosząc chorym książki do łóżka. Od 2009 roku ma przyjemność kierować jarocińską biblioteką. Lubi mierzyć się z nowymi wyzwaniami. Praca jest jej pasją i ma nadzieję, że tak jej zostanie. Chciałaby, aby biblioteka, którą kieruje była miejscem, do którego lubią przychodzić zarówno użytkownicy, jak i pracownicy. Ciągłe pracuje nad tym, aby przyciągać do biblioteki różne środowiska i z różnymi potrafić współpracować, a także dobrze kierować zespołem. Jest absolwentką programu dla dyrektorek i dyrektorów bibliotek „Kieruj w dobrym stylu”, członkinią Grupy InicJaTyWy, sieciującej dyrektorów bibliotek publicznych z całej Polski oraz prezeską Stowarzyszenia Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek INICJATYWY. Prywatnie lubi chodzić po górach, poznawać nowych ludzi i nowe miejsca.





4 z 6

### Gabriela Kwarta

Pozytywistka z misją wdrażania biznesowych praktyk w sektorze kultury. Absolwentka filologii polskiej na Uniwersytecie Wrocławskim i zarządzania na Uniwersytecie Ekonomicznym. Praktyczne umiejętności dotyczące realizacji projektów kulturalnych zdobyła pracując przez 9 lat w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu. Prowadziła wykłady w Akademii Muzycznej we Wrocławiu oraz na Uniwersytecie Wrocławskim. Od 2020 roku prowadzi szkolenia dla bibliotekarzy z zakresu marketingu i promocji czytelnictwa, nowych technologii oraz dostępności w ramach działań Fundacji Good Culture i firmy Good Books.



5 z 6

### Ewa Kramarczyk

Edukatorka, animatorka, koordynatorka projektów i współpracy z instytucjami kultury, obecnie dyrektorka Policealnego Studium Animatorów Kultury „SKIiBA” we Wrocławiu i wykładowczyni. Tytuł Dolnośląski Bibliotekarz Roku w 2010. Panelistka: Wrocławskiego Kongresu Kultury; Debaty eksperckiej: Oprowadzanie kuratorskie czy kulturalny plac zabaw; Debaty eksperckiej: Rola bibliotekarza i bibliotekarki – czy powinna to być osoba skoncentrowana na promowaniu czytelnictwa, czy jej aktywność powinna objąć także inne dziedziny animacji kultury i organizacji wydarzeń? Autorka i koordynatorka kilku projektów ministerialnych, wielu akcji kulturalnych, warsztatów i artykułów w prasie fachowej. Laureatka nagrody indywidualnej II stopnia za szczególny wkład w rozwój edukacji artystycznej przyznanej przez Centrum Edukacji Artystycznej w 2019 r. Wykładowczyni Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu na Studiach Podyplomowych na kierunku: Bibliotekarstwo w teorii i praktyce oraz Terapia pedagogiczna z arteterapią. Prowadząca warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy, pedagogów i wychowawców z zakresu biblioterapii i animacji czytelnictwa, m.in. podczas Międzynarodowej Konferencji Słowo a Człowiek KUL Tomaszów Lubelski 2008; Międzynarodowego Seminarium Bibliotekarzy Wyspa Książki MBP Wrocław 2022; cykl szkoleń w ramach projektu Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego „Kształcenie zdolności rezyliencji – szkolenia biblioterapeutyczne dla bibliotekarzy”.



6 z 6

### Dorota Żaglewska

Edukatorka i przewodniczka w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu. Absolwentka Instytutu Kulturoznawstwa UAM w Poznaniu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

### Warunki uczestnictwa

**Zapisu** można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Poznaniu,
- Chorzowie,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

W procesie rekrutacji kandydaci, którzy pracują lub chcą pracować w placówkach oświatowych składają dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego.

#### **Kryteria uczestnictwa w Programie**

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

#### **Warunki zaliczenia**

- test wiedzy po I semestrze,
- test wiedzy po II semestrze,
- grupowy projekt podyplomowy,
- obrona projektu

#### **Interaktywna forma zajęć**

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków i treningami dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

#### **Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:**

- w soboty od 9:00 do 18:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 18:00.

## **Informacje dodatkowe**

#### **Dodatkowe szkolenia :**

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

#### **Informacje dodatkowe:**

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. **305 godzin dydaktycznych = 229 godzin zegarowych.** W tym **60 godz. zajęć w formie e-learningu + 90 godz. praktyk (dla osób posiadających przygotowanie pedagogiczne)**
- Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.

Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na 10,12 rat

## **Warunki techniczne**

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

## Kontakt



**Monika Plewa**

**E-mail** [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 300