

**Kurs: SPECJALISTA DS. RAPORTOWANIA I ANALIZY DANYCH**

Numer usługi 2024/07/04/8058/2209188

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

42,18 PLN brutto/h

42,18 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 13.08.2024 do 13.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu analizy danych, raportowania, zastosowania Excela, Power Query, Power BI, Power Pivot, i SQL Management Studio w pracy specjalisty ds. raportowania i analizy danych.</p> <ul style="list-style-type: none">usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", <p>Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Specjalista ds. raportowania i analizy danych" przygotowuje uczestników kursu do samodzielnych działań w zakresie zbierania, analizowania i interpretowania danych oraz tworzenia raportów, które wspierają podejmowanie strategicznych decyzji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo stosuje funkcje Excela	Omawia funkcje logiczne	Test teoretyczny
	Omawia funkcje tekstowe	Test teoretyczny
	Omawia funkcje matematyczne	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu zastosowania dodatkowych narzędzi Excela	Charakteryzuje narzędzie konsolidacji	Test teoretyczny
	Definiuje narzędzia Analizy warunkowej	Test teoretyczny
	Definiuje narzędzie Seria danych	Test teoretyczny
	Charakteryzuje funkcję FILTRUJ	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu funkcji pracujących na tabelach i zwracających wyniki jako zbiór danych	Charakteryzuje funkcję SORTUJ	Test teoretyczny
	Omawia funkcje UNIKATOWE	Test teoretyczny
	Opisuje narzędzie dodawania pól obliczeniowych w tabeli	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu budowania i modyfikowania wykresów przestawnych	Opisuje typy wykresów przestawnych	Test teoretyczny
	Modyfikuje wykresy przestawne	Test teoretyczny
	Formatuje poszczególne elementy wykresów przestawnych	Test teoretyczny
Charakteryzuje dodatkowe zaawansowane narzędzia tabel przestawnych	Omawia zastosowanie fragmentatorów	Test teoretyczny
	Omawia zastosowanie osi czasu	Test teoretyczny
	Omawia zastosowanie obszaru filtrów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje typy wykresów i ich dobór do prezentowanych danych	Wymienia typy wykresów wbudowanych w Excelu	Test teoretyczny
	Poznaje zasady doboru typu wykresu do prezentowanych danych	Test teoretyczny
	Stosuje metody modyfikacji poszczególnych części składowych wykresu	Test teoretyczny
Charakteryzuje formatowanie warunkowe i formatowanie niestandardowe	Stosuje reguły formatowania warunkowego danych	Test teoretyczny
	Wymienia zasady budowania formatów niestandardowych	Test teoretyczny
	Wymienia reguły formatowania warunkowego z zastosowaniem formuł	Test teoretyczny
	Omawia zasady budowanie kokpitów raportowych	Test teoretyczny
Charakteryzuje zastosowanie tabel i wykresów przestawnych do budowania kokpitów raportowych	Omawia zastosowanie fragmentatorów w kokpitach	Test teoretyczny
	Przytacza funkcje pracujące na tabelach	Test teoretyczny
	Pobiera dane z plików xlsx, txt, csv, pdf, strony www	Test teoretyczny
Charakteryzuje mechanizm pobierania danych z różnych źródeł	Ogranicza zakres danych przy ich imporcie	Test teoretyczny
	Modyfikuje ustawienia źródła danych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu modyfikowania pobierania danych	Stosuje kolumnę niestandardową	Test teoretyczny
	Łączy i dzieli dane znajdujące się w kolumnach zapytania	Test teoretyczny
	Korzysta z kolumny warunkowej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu łączenia pionowo i poziomo zapytania	Omawia zasady łączenia pionowego i poziomego danych	Test teoretyczny
	Scala kilka zapytań tworząc nowe zapytania	Test teoretyczny
	Łączy pionowo dane z kilku zapytań	Test teoretyczny
	Pobiera dane z plików xls, txt, csv, pdf, strony www oraz bazy SQL	Test teoretyczny
Charakteryzuje mechanizm pobierania danych z różnych źródeł	Ogranicza zakres danych przy ich imporcie i dokonuje modyfikacji przy użyciu Power Query	Test teoretyczny
	Modyfikuje ustawienia źródła danych	Test teoretyczny
	Omawia obiekty wizualizacji danych na mapach	Test teoretyczny
Charakteryzuje poszczególne obiekty wizualizacji danych w Power BI	Omawia obiekty wizualizacji danych na wykresach różnego typu	Test teoretyczny
	Wymienia obiekty wizualizacji danych w tabelach	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady pracy na modelu w Power BI	Dodaje relacje i je modyfikuje w modelu danych	Test teoretyczny
	Dodaje miary obliczeniowe przy użyciu DAX	Test teoretyczny
	Dodaje tabele kalendarza i stosuje funkcje czasowe DAX	Test teoretyczny
Charakteryzuje składnie zapytania pozwalającego pobrać dane z tabel bazy danych	Prawidłowo posługuje się poleceniem SELECT	Test teoretyczny
	Sortuje dane zwracane w wyniku zapytania	Test teoretyczny
	Ogranicza wyniki zapytania poleceniem WHERE	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje sposoby pionowych połączeń danych z kilku tabel	Prawidłowo posługuje się poleceniem INNER JOIN	Test teoretyczny
	Prawidłowo posługuje się poleceniem LEFT JOIN	Test teoretyczny
	Prawidłowo posługuje się poleceniem RIGHT JOIN	Test teoretyczny
Postępuje się wiedzą z zakresu budowania zaawansowanego zapytania do baz danych KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	Zwraca elementy unikatowe tabel	Test teoretyczny
	Poznaje sposoby pionowego łączenia danych	Test teoretyczny
	Postępuje się Edytorem kwerend w SQL Management Studio	Test teoretyczny
	Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy	Test teoretyczny
	Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała	Test teoretyczny
Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów UMIEJĘTNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	Umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe	Test teoretyczny
	Postępuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania	Test teoretyczny
	Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji	Test teoretyczny
	Zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotne	Test teoretyczny
	Dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

Kurs składa się z **6 modułów tematycznych oraz walidacji**:

1. Funkcje i narzędzia Excela i ich wykorzystanie w analizach , controllingu i księgowości
2. Tabele przestawne w raportowaniu i analizie danych
3. Kokpity menedżerskie i wizualizacja danych w Excelu
4. Power Query – narzędzie do samoobsługowej analizy danych biznesowych w programie Excel
5. Power BI – budowa modelu danych i kokpitów menedżerskich
6. Budowanie zapytań SQL z zastosowaniem SQL Management Studio
7. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Funkcje i narzędzia excela i ich wykorzystanie w analizach, controllingu i księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	13-08-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Funkcje i narzędzia excela i ich wykorzystanie w analizach, controllingu i księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	13-08-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 5 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	13-08-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 5 Funkcje i narzędzia excela i ich wykorzystanie w analizach, controllingu i księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	13-08-2024	13:00	15:00	02:00
5 z 5 Funkcje i narzędzia excela i ich wykorzystanie w analizach, controllingu i księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	13-08-2024	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 320,00 PLN
Koszt usługi netto	2 320,00 PLN
Koszt godziny brutto	42,18 PLN
Koszt godziny netto	42,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- zainstalowany program MS Excel (wersja minimum 2013) z PowerQuery.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880