



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Menedżer bezpieczeństwa biznesu z elementami Whistleblowing

Numer usługi 2024/07/04/7405/2209045

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

33,75 PLN brutto/h

33,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych z dyplomem co najmniej licencjata. Nasz kierunek skierowany jest do wszystkich, dla których bezpieczeństwo biznesu jest kluczowym elementem jego funkcjonowania, zarówno dla osób zajmujących stanowiska kierownicze, jak i osób, które w przyszłości chciałyby się tym zajmować.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem kierunku "Menedżer bezpieczeństwa biznesu z elementami Whistleblowing" jest wykształcenie specjalistów w dziedzinie zarządzania ryzykiem i zapewnienia bezpieczeństwa w biznesie. Studia te przygotowują uczestników do podejmowania i zarządzania ryzykiem w sposób świadomy i umiejętny, co jest kluczowe dla osiągnięcia sukcesów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>1. Zarządzanie ryzykiem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uczestnicy zdobędą zaawansowaną wiedzę na temat identyfikacji, analizy i oceny ryzyka w biznesie.• Poznają metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu ryzykiem oraz techniki minimalizowania potencjalnych zagrożeń. <p>2. Bezpieczeństwo biznesu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uczestnicy będą mieli dogłębną wiedzę na temat strategii zapewniania bezpieczeństwa w różnych aspektach działalności gospodarczej.• Nauczą się, jak tworzyć i wdrażać polityki oraz procedury bezpieczeństwa w firmach i organizacjach. <p>3. Compliance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poznają zasady, przepisy i standardy związane z przestrzeganiem regulacji prawnych i wewnętrznych polityk przedsiębiorstw.• Zrozumieją znaczenie compliance w kontekście zarządzania ryzykiem i ochrony interesów firmy. <p>4. Whistleblowing:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat systemów zgłaszania nieprawidłowości, ich roli w organizacji oraz korzyści wynikających z ich wdrożenia.• Poznają najlepsze praktyki związane z tworzeniem bezpiecznych kanałów zgłaszania nieprawidłowości.	<ul style="list-style-type: none">• Identyfikuje potencjalne zagrożenia: Uczestnik wymienia i opisuje różne rodzaje zagrożeń, które mogą wpływać na działalność firmy.• Ocenia poziom ryzyka: Uczestnik ocenia prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń oraz ich potencjalny wpływ na firmę.• Stosuje metody oceny ryzyka: Uczestnik wykorzystuje odpowiednie narzędzia i techniki do przeprowadzania analizy ryzyka, tj. SWOT, FMEA itp.• Identyfikuje obszary wymagające zgodności: Uczestnik wymienia przepisy prawne, normy i standardy, które muszą być przestrzegane przez organizację.• Ocenia skuteczność systemu compliance: Uczestnik ocenia, jak dobrze system compliance funkcjonuje w firmie i identyfikuje obszary do poprawy.	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności</p> <p>1. Zarządzanie bezpieczeństwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczestnicy będą potrafili skutecznie identyfikować i analizować zagrożenia w różnych obszarach działalności firmy. ● Nauczą się wdrażać i monitorować systemy zarządzania bezpieczeństwem, dostosowane do specyfiki organizacji. <p>2. Wdrażanie systemów compliance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Będą umieli tworzyć i wdrażać systemy compliance, zapewniające zgodność z regulacjami prawnymi i wewnętrznymi politykami. ● Nauczą się przeprowadzać audyty compliance oraz monitorować przestrzeganie zasad i procedur w organizacji. <p>3. Zarządzanie systemami whistleblowing:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczestnicy zdobędą umiejętności projektowania i zarządzania systemami zgłaszania nieprawidłowości. ● Będą potrafili przeprowadzać analizy zgłoszeń oraz podejmować odpowiednie działania w celu ich rozwiązania. <p>3. Kierowanie zespołem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczestnicy rozwiną kompetencje związane z efektywnym zarządzaniem zespołami, w tym motywowanie, delegowanie zadań oraz rozwiązywanie konfliktów. ● Nauczą się komunikować i współpracować z różnymi interesariuszami w organizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Projektuje system whistleblowing: Uczestnik opisuje kroki niezbędne do stworzenia systemu zgłaszania nieprawidłowości, uwzględniając najlepsze praktyki i normy. ● Ocenia zgłoszenia nieprawidłowości: Uczestnik analizuje zgłoszenia, identyfikuje ich znaczenie i podejmuje odpowiednie działania. ● Stosuje narzędzia zarządzania zgłoszeniami: Uczestnik wykorzystuje odpowiednie narzędzia do monitorowania, analizowania i zarządzania zgłoszeniami nieprawidłowości. ● Wyjaśnia korzyści z whistleblowingu: Uczestnik opisuje, jak system zgłaszania nieprawidłowości przyczynia się do poprawy bezpieczeństwa i zgodności w organizacji. ● Identyfikuje role i obowiązki w zespole: Uczestnik wymienia role i obowiązki członków zespołu oraz ocenia ich znaczenie dla osiągnięcia celów projektu. 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>1. Przywództwo i zarządzanie zespołem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy będą potrafili pełnić rolę lidera, inspirując i kierując zespołami w celu osiągnięcia wyznaczonych celów. • Rozwiną umiejętności budowania pozytywnych relacji w zespole oraz promowania kultury zaufania i otwartej komunikacji. <p>2. Odpowiedzialność i etyka zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy będą świadomi znaczenia odpowiedzialności zawodowej oraz etyki w kontekście zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwem biznesu. • Zdobędą umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z wartościami etycznymi i społecznymi. <p>3. Komunikacja interpersonalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy rozwiną kompetencje w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej, zarówno w kontekście pracy zespołowej, jak i w relacjach zewnętrznych. • Nauczą się skutecznie negocjować, mediować oraz rozwiązywać problemy w relacjach zawodowych. <p>4. Adaptacja do zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy będą przygotowani do elastycznego reagowania na zmieniające się warunki rynkowe oraz do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w obszarze zarządzania bezpieczeństwem. • Rozwiną umiejętność adaptacji do nowych wyzwań oraz ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje zasady etyki zawodowej: Uczestnik wymienia kluczowe zasady etyki zawodowej obowiązujące w zarządzaniu ryzykiem i bezpieczeństwem biznesu. • Ocenia zgodność działań z zasadami etyki: Uczestnik analizuje sytuacje biznesowe pod kątem zgodności z zasadami etyki zawodowej. • Stosuje zasady etyki w praktyce: Uczestnik podejmuje decyzje i działania zgodne z wartościami etycznymi i zasadami odpowiedzialności zawodowej. • Wyjaśnia znaczenie etyki w biznesie: Uczestnik opisuje, jak zasady etyki zawodowej wpływają na reputację firmy i jej długoterminowy sukces. 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i końcowego.

Program

RODZAJE ORGANIZACJI I ICH FUNKCJONOWANIE (15 godz.)

- Wprowadzenie do organizacji – cechy, funkcje i własności organizacji
- Typy organizacji
- Struktura organizacyjna - podstawowe pojęcia, typologia struktur organizacyjnych, zasady kształtowania struktur organizacyjnych
- Studium przypadku dla organizacji typu przedsiębiorstwo oraz organizacji non-profit
- Projektowanie struktury organizacyjnej wybranej organizacji
- Organizacja oparta na wiedzy – projekt

SYSTEMY KOMUNIKACJI W ORGANIZACJI (15 godz.)

- istota procesu komunikowania się: definicje, cechy i elementy tego procesu
- wybrane systemy komunikowania społecznego: system komunikowania organizacyjnego; system komunikowania publicznego; system komunikowania masowego
- bariery komunikacyjne
- kształcenie podstawowych umiejętności związanych z komunikacją w organizacji
- kształcenie umiejętności komunikowania się w sytuacjach trudnych
- komunikacja medialna
- przygotowanie i przedstawienie prezentacji z zakresu komunikacji w organizacjach

METODY, TECHNIKI I ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA INFORMACJI (25 godz.)

- informacja jako narzędzie do zachowanie ciągłości bezpieczeństwa
- rodzaje / charakterystyka pozyskanych / informacji
- współczesne metody i techniki pozyskiwania informacji
- źródła informacji

- rola i znaczenie informacji
- zagrożenia związane z posiadaniem lub brakiem informacji
- czynniki mające wpływ na sposób zarządzania informacją
- Informacja -- definicja, rodzaje występowania informacji
- metody pozyskiwania informacji
- działania analityczne w ramach OSINT
- źródła informacji i ich charakterystyka na przykładzie funkcjonowania policji

ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W BEZPIECZEŃSTWIE INFORMACJI (10 godz.)

- klasyfikacja ryzyka w aspekcie zarządzania informacją
- przygotowanie organizacji do zarządzania informacją
- monitorowanie i kontrola w procesie ochrony informacji
- praktyczne aspekty zarządzania kryzysowego
- czynnik ludzki jako ryzyko w aspekcie zarządzania informacją w organizacjach
- dezinformacja – rozpoznawanie i przeciwdziałanie
- praktyczne aspekty budowania kontrwywiadu w organizacji
- socjotechnika jako ryzyko manipulowania informacją
- praktyczne aspekty monitorowania i ochrony informacji
- strategia zarządzania bezpieczeństwem informacji

PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY OCHRONY SYGNALISTÓW W ORGANIZACJI (10 godz.)

- przedstawienie najważniejszych założeń DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii pod kątem praw i obowiązków sygnalistów oraz pracodawców
- omówienie wymogów prawnych wynikających z dyrektywy dotyczących tworzenia systemów zgłaszania nieprawidłowości w organizacji
- polskie wytyczne i zalecenia dotyczące ochrony sygnalistów
- przedstawienie najważniejszych założeń dyrektywy, opis definicji, celu wdrożenia
- zgłoszenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz działania następcze (case study)
- najważniejsze elementy procedury zgłaszania nieprawidłowości (case study)
- struktura kanałów zgłoszeń
- środki ochrony: (zakaz działań odwetowych, środki wsparcia, środki ochrony przed działaniami odwetowymi, środki ochrony osób, których dotyczy zgłoszenie, sankcje)

PRAKTYCZNE ASPEKTY SKUTECZNEGO WDRAŻANIA I ZARZĄDZANIA SYSTEMEM ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI (15 godz.)

- zagrożenia i korzyści związane z systemami dla sygnalistów, system jako element kultury etycznej organizacji, identyfikacja zagrożeń organizacji oraz zaangażowanie kierownictwa i pracowników
- role i odpowiedzialności osób w systemie whistleblowingowym, kanały zgłoszeniowe (plusy i minusy poszczególnych kanałów zgłoszeniowych), proces przetwarzania informacji w systemach whistleblowingowych oraz procedura zarządzania zgłoszeniami (opis procesu, analiza elementów procedury -plusy i minusy, procedura skrócona, analiza dokumentacji powiązanej)

- strategia komunikacyjna dotycząca systemu whistleblowingowego, ochrona danych, w tym danych osobowych, praktyczne aspekty ochrony sygnalistów oraz doskonalenie systemu

ANALIZA INFORMACJI (15 godz.)

- elementy systemu informacyjnego organizacji, atrybuty informacji, system oceny informacji i ich źródeł
- czym jest analiza, jakie są jej rodzaje, proces przetwarzania informacji i cykl analityczny
- zasady pracy analitycznej, narzędzia analityka oraz błędy analityczne
- proces wnioskowania oraz rodzaje rozumowania
- zasady wizualizacji wyników pracy analitycznej oraz sporządzania opracowań analitycznych
- ćwiczenia z oceny informacji i ich źródeł
- ćwiczenia z wnioskowania
- sporządzanie matrycy powiązań
- sporządzanie diagramów analitycznych
- sporządzanie opracowań analitycznych (synteza informacji, identyfikacja błędów w opracowaniach)

METODY PROWADZENIA ŚLEDZTW WEWNĘTRZNYCH (10 godz.)

- podstawy prawne prowadzenia śledztw wewnętrznych
- przykłady nadużyć wewnątrz organizacji i przestępstw gospodarczych na szkodę spółek
- plan śledztwa wewnętrznego oraz zbieranie, zabezpieczanie i analizowanie dowodów (osobowe źródła dowodowe, dokumenty i dokumenty elektroniczne)
- sygnaliści - – współpraca z osobami zgłaszającymi nieprawidłowości i ich ochrona
- przygotowanie raportu ze śledztwa i działania naprawcze
- analiza przykładowego zgłoszenia dotyczącego podejrzenia nieprawidłowości -
- przygotowanie planu śledztwa wewnętrznego
- przygotowanie pytań do świadków, w tym taktyka zadawania pytań
- analiza materiału dowodowego
- przygotowanie raportu z przeprowadzonego śledztwa wewnętrznego

KONCEPCJE I MODELE BEZPIECZEŃSTWA I CIĄGŁOŚCI BIZNESU (10 godz.)

- polityka bezpieczeństwa organizacji – znaczenie polityki bezpieczeństwa, cele polityki, zawartość polityki, strategie działania, znaczenie procedur bezpieczeństwa, uświadamianie pracowników na temat możliwych form zagrożeń w organizacji (wewnętrznych i zewnętrznych), podsystemy polityki bezpieczeństwa
- model zrównoważonego biznesu w bezpiecznym zarządzaniu organizacją – charakterystyka, wady i zalety modelu, możliwość zastosowania w organizacji
- model procesowego zarządzania bezpieczeństwem organizacji – charakterystyka modelu procesowego zarządzania, struktura organizacji procesowej, definiowanie i identyfikacja procesów w organizacji, zarządzanie zasobami, wpływ na kształtowanie bezpieczeństwa w organizacji
- polityka bezpieczeństwa organizacji – studium przypadku
- model zrównoważonego biznesu w bezpiecznym zarządzaniu organizacją – studium przypadku
- model procesowego zarządzania bezpieczeństwem organizacji – studium przypadku

ZARZĄDZANIE COMPLIANCE I KULTURĄ ORGANIZACYJNĄ (10 godz.)

- Compliance - – pojęcie, obszary, dobre praktyki, przepisy polskie i unijne
- wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie systemów Compliance
- oficer Compliance
- systemy Compliance – wdrożenie w praktyce
- systemy Compliance – utrzymanie i doskonalenie w praktyce
- rola i odpowiedzialność kadry zarządzającej
- funkcja oficera compliance w praktyce – procedury i inne narzędzia

KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I ZARZĄDZANIE STRESEM (10 godz.)

- budowanie zaufania w grupie. doskonalenie umiejętności rozpoznawania i kontrolowania emocji
- komunikacja interpersonalna (aktywne słuchanie, parafrazowanie, przekazywanie informacji zwrotnych, klaryfikacja), rozwiązywanie konfliktów
- przyczyny zaburzeń komunikacji interpersonalnej
- kształcenie podstawowych umiejętności w kontaktach interpersonalnych w zakresie komunikacji
- granice w relacjach międzyludzkich
- radzenie sobie ze stresem, relaksacja i wizualizacja. podsumowanie zajęć

PRZYWÓDZTWO W BIZNESIE (10 godz.)

- przywództwo: istota, poziomy, typy przywództwa
- style przywództwa: charakterystyka, efektywność, diagnoza
- konflikty i ich wykorzystanie w budowaniu zespołów
- przywódca a menedżer
- typy przywództwa uzależnione od warunków zewnętrznych i wewnętrznych organizacji
- rola przywódców w procesie zmian

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI (5 godz.)

- wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu – przykłady projektów
- podstawowe metodyki zarządzania projektami
- czynniki sukcesu projektu, zarządzanie ryzykiem projektu, organizacja zespołu projektowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć

Data realizacji zajęć

Godzina rozpoczęcia

Godzina zakończenia

Liczba godzin

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paweł Bronisław Ludwiczak

Radca prawny, absolwent Uniwersytetu Łódzkiego na Wydziale Prawa i Administracji. Ukończył podyplomowe studia Prawa Finansowego i Gospodarczego na Uniwersytecie Łódzkim i studium menedżerskie MiniMBA. Posiada m.in. certyfikat Approved Compliance Officer (ACO) oraz certyfikat Approved Compliance Expert (ACE). Kierownik Działu Zarządzania Zgodnością, Rzecznik Etyki i IOD w jednej z 500 największych firm w Polsce. Członek licznych zespołów i komisji, był m.in.: przewodniczącym zespołu ds. umowy powierzeniowej, przewodniczącym zespołu ds. Grupy Kapitałowej, przewodniczącym zespołu ds. wdrożenia RODO itd. Przez 4,5 roku był Przewodniczącym Rady Nadzorczej. Od kilku lat prowadzi równocześnie kancelarię radcy prawnego, specjalizując się w zagadnieniach związanych z obsługą prawną przedsiębiorców, prawem korporacyjnym, zamówieniami in house, publicznym transportem zbiorowym, ochroną danych osobowych oraz Compliance. Prelegent na różnych konferencjach i warsztatach Autor kilkuset artykułów m.in. na temat ochrony danych osobowych i Compliance.



2 z 2

Paweł Sawicki

Adwokat z ponad 15-letnim doświadczeniem w doradztwie dla biznesu. Przez 10 lat związany z Kancelarią Sołtysiński Kawecki & Szlęzak, następnie kierował praktyką Prawa Karnego Gospodarczego i Śledztw w kancelarii NGL Legal, obecnie szef Działu Prawa Karnego i Compliance w Kancelarii Kopec & Zaborowski. Zajmuje się głównie prawem karnym, przede wszystkim karnym-gospodarczym i specjalizuje się w postępowaniach sądowych i wewnętrznych postępowaniach

wyjaśniających. Paweł ma szerokie kompetencje w zakresie prowadzenia wewnętrznych postępowań, wykrywaniu nieprawidłowości i zapobieganiu nadużyciom finansowym, a także podejmowaniu środków na rzecz ich zwalczania. Ponadto, doradza klientom w zakresie strategii wprowadzania polityk compliance, ocenie obszarów ryzyka, projektowaniu i wdrożeniu nowych narzędzi i systemów, zarządzaniu ryzykiem a także w zakresie cyberbezpieczeństwa. Posiada następujące certyfikaty: Approved Compliance Expert (ACE), Approved AML Compliance Officer (AMLCO) and Approved Whistleblowing Compliance Officer (AWCO). Prowadzi wykłady z tematów compliance na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Instytucie Compliance (Europejski Uniwersytet Viadrina).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego.

Drugą wiodącą platformą jest MS Teams, gdzie uczestnicy znajdują:

- harmonogram zjazdów,
- plan zajęć,
- materiały dydaktyczne,
- dodatkowe materiały, in formacje, ogłoszenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 160 godzin dydaktycznych = 120 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się na platformie MS Teams lub Zoom, każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania własnego sprzętu z aktywnym mikrofonem oraz kamerą internetową.

Kontakt



Marta Kalaczyńska

E-mail marta.kalaczynska@wsb.szczecin.pl

Telefon (+48) 602 646 460