



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna



Indywidualny kurs języka hiszpańskiego,  
online na poziomie B2 -40  
godzin(40x45min.) - forma zdalna w czasie  
rzeczywistym - projekt "Przedsiębiorco  
zainwestuj w swoją kadrę! 2." \*

Numer usługi 2024/07/03/11855/2208332

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.08.2024 do 24.10.2024

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Hiszpański
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z języka ogólnego na poziomie B2 jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu średniozaawansowanego wyższego, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

(CEFR). Uczestnicy szkolenia będą zdolni do swobodnej i pewnej komunikacji w różnych sytuacjach codziennych i zawodowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Prowadzi rozmowy na tematy ogólne i zawodowe.	Prowadzi rozmowy z użyciem typowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka na poziomie zaawansowanym, przedstawia argumenty, opisuje zdarzenia i wyraża opinie w sposób zrozumiały i przekonujący.	Wywiad swobodny
Rozumie teksty pisemne i usłyszane o różnorodnej tematyce	Czyta i analizuje różne rodzaje tekstów, rozumie i interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o tematyce ogólnej i zawodowej.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa struktur językowych właściwych dla tego poziomu w sposób precyzyjny i trafny, kontroluje zastosowanie zasad gramatycznych.	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Uzyskany dokument potwierdza uzyskanie kompetencji oraz opis efektów uczenia się. Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe oceniane są zgodnie z założeniami.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Kurs jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów, walidacja jest prowadzona przez niezależnych egzaminatorów.

# Program

Program

## Zakres tematyczny kursu językowego

### 1. Życie codzienne i społeczne:

- Codzienne czynności i rutyny.
- Opisywanie wydarzeń i doświadczeń z przeszłości.
- Zakupy i usługi (np. w sklepie, u lekarza).
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Święta, tradycje i zwyczaje.

### 2. Edukacja i praca:

- Systemy edukacyjne i szkolnictwo wyższe.
- Poszukiwanie pracy i proces rekrutacji.
- Opisywanie obowiązków zawodowych i środowiska pracy.
- Szkolenia i rozwój zawodowy.

### 3. Kultura i rozrywka:

- Literatura, film, muzyka i sztuka.
- Opisywanie ulubionych książek, filmów i dzieł sztuki.
- Wydarzenia kulturalne (koncerty, wystawy, festiwale).
- Sport i hobby.

### 4. Podróże i turystyka:

- Planowanie i opisywanie podróży.
- Rezerwacja biletów i zakwaterowania.
- Opisywanie miejsc turystycznych i atrakcji.
- Doświadczenia z podróży i różnorodność kulturowa.

### 5. Zdrowie i dobre samopoczucie:

- Zdrowy styl życia i odżywianie.
- Opisywanie objawów chorób i wizyta u lekarza.
- Ćwiczenia fizyczne i wellness.
- Problemy zdrowotne i ich rozwiązania.

### 6. Społeczeństwo i aktualności:

- Aktualne wydarzenia i wiadomości.
- Problemy społeczne (np. bezrobocie, migracja, ochrona środowiska).
- Technologia i innowacje.

### 7. Słownictwo:

- Rozwijanie zasobu słownictwa tematycznego i specjalistycznego.
- Idiomy i wyrażenia frazeologiczne.
- Kolokacje i związki frazeologiczne.

### 8. Umiejętności interkulturowe:

- Zrozumienie różnic kulturowych i ich wpływ na komunikację.
- Kultura i obyczaje.
- Etykieta i normy społeczne.

---

## Zakres gramatyczny kursu

### 1. Czasy gramatyczne:

- **Czas teraźniejszy**
  - Zastosowanie w mowie i piśmie
- **Czas przeszły**
  - Konstrukcja zdań w czasie przeszłym, różnice między czasami gramatycznymi
- **Czas przyszły**

- Przewidywanie i planowanie przyszłości

## 2. Strona bierna

- Tworzenie zdań w stronie biernej w różnych czasach
- Użycie strony biernej w różnych kontekstach

## 3. Tryb przypuszczający

- Użycie w mowie zależnej
- Wyrażanie życzeń, hipotetycznych sytuacji i grzecznościowych zwrotów

## 4. Zdania warunkowe

- Zastosowanie w kontekstach zawodowych i codziennych

## 5. Zaimki i ich odmiana:

- Użycie zaimków w zdaniach złożonych

## 6. Przyimki

- Konstrukcje z przyimkami i ich użycie z odpowiednimi przypadkami

## 7. Rzeczowniki i czasowniki

## 8. Przymiotniki i przysłówki:

- Stopniowanie przymiotników (stopień równy, wyższy, najwyższy)
- Użycie przymiotników i przysłówków w zdaniu

## 9. Zdania złożone

## 10. Szyk zdania

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

90,00 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magda Kawecka

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2017 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6000 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

### Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

### Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

## Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

### SZCZEGÓLWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
  - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
  - zalecana: 300 kb/s

## Kontakt



**Liliana Zatorska**

**E-mail** [liliana.zatorska@progres.edu.pl](mailto:liliana.zatorska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189