



Osobista efektywność i skuteczność oraz budowanie marki

Numer usługi 2024/07/03/21358/2208082

5 290,00 PLN brutto

5 290,00 PLN netto

165,31 PLN brutto/h

165,31 PLN netto/h

INFORNET.EU

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



Jarocin / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

32 h

03.08.2024 do 17.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana do osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu efektywności i skuteczności osobistej oraz budowania marki.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem warsztatu jest zapoznanie z zagadnieniami związanymi ze skutecznością osobistą, co ma przełożyć się na wzrost efektywności pracy poprzez lepsze i bardziej wydajne zarządzanie własną pracą.

Celem jest również zrozumienie różnic osobowościowych poszczególnych osób oraz odpowiednie wykorzystanie ich w celu zwiększenia synergii w zespole, co ma przyczynić się do lepszej współpracy w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia poszczególne typy osobowości i konfliktów	- wie jak powstają przekonania i nawyki, - rozpoznaje emocje - rozróżnia sposoby rozwiązywania konfliktów	Test teoretyczny
Opisuje dysfunkcje w zespole	- potrafi zapobiegać dysfunkcji - pobudza kreatywność	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

BLOK I

1. *Wstęp oraz wyjaśnienie istoty warsztatu*
2. *Rozróżnienie oraz omówienie poszczególnych typów osobowości*
3. *testy osobowości*
4. *Osobowość, temperament, a charakter*
5. *Jak powstają przekonania i nawyki*
6. *Jak działają emocje i dlaczego są nam tak niezbędne*
7. *Kim jestem i po co jestem?*

BLOK II

1. *Przypomnienie dnia poprzedniego (metoda accelerated learning)*

2. Rodzaje konfliktów i sposoby jego rozwiązywania
3. Emocje w konflikcie
4. Zarządzanie a przywództwo – kim jest lider?
5. Przejście przez proces zmiany
6. 7 nawyków skutecznego działania wg Coveya

BLOK III

1. Utrwalenie metody accelerated learning
2. Największe dysfunkcje w zespole – jak im zapobiegać?
3. Czym jest zespół i jak działa – prawo synergii
4. Pobudzanie kreatywności – ćwiczenia praktyczne
5. Rola komunikacji w procesie rozwoju zespołu
6. Zarządzanie poprzez cele

BLOK IV

Sprawdzenie nabytej wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 BLOK I (pkt 1)	Roman Przybylski	03-08-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 26 BLOK I (pkt 2)	Roman Przybylski	03-08-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 26 BLOK I (pkt 3)	Roman Przybylski	03-08-2024	09:30	10:15	00:45
4 z 26 przerwa	Roman Przybylski	03-08-2024	10:15	10:30	00:15
5 z 26 BLOK I (pkt 4)	Roman Przybylski	03-08-2024	10:30	12:00	01:30
6 z 26 BLOK I (pkt 5)	Roman Przybylski	03-08-2024	12:00	13:30	01:30
7 z 26 przerwa	Roman Przybylski	03-08-2024	13:30	13:45	00:15
8 z 26 BLOK I (pkt 6)	Roman Przybylski	03-08-2024	13:45	15:15	01:30
9 z 26 BLOK I (pkt 7)	Roman Przybylski	03-08-2024	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 BLOK II (pkt 1)	Roman Przybylski	10-08-2024	08:00	08:45	00:45
11 z 26 BLOK II (pkt 2)	Roman Przybylski	10-08-2024	08:45	10:15	01:30
12 z 26 przerwa	Roman Przybylski	10-08-2024	10:15	10:30	00:15
13 z 26 BLOK II (pkt 3)	Roman Przybylski	10-08-2024	10:30	11:15	00:45
14 z 26 BLOK II (pkt 4)	Roman Przybylski	10-08-2024	11:15	12:45	01:30
15 z 26 BLOK II (pkt 5)	Roman Przybylski	10-08-2024	12:45	14:15	01:30
16 z 26 przerwa	Roman Przybylski	10-08-2024	14:15	14:30	00:15
17 z 26 BLOK II (pkt 7)	Roman Przybylski	10-08-2024	14:30	16:00	01:30
18 z 26 BLOK III (pkt 1)	Roman Przybylski	17-08-2024	08:00	08:45	00:45
19 z 26 BLOK III (pkt 2)	Roman Przybylski	17-08-2024	08:45	10:15	01:30
20 z 26 przerwa	Roman Przybylski	17-08-2024	10:15	10:30	00:15
21 z 26 BLOK III (pkt 3)	Roman Przybylski	17-08-2024	10:30	11:15	00:45
22 z 26 BLOK III (pkt 4)	Roman Przybylski	17-08-2024	11:15	12:45	01:30
23 z 26 BLOK III (pkt 5)	Roman Przybylski	17-08-2024	12:45	13:30	00:45
24 z 26 przerwa	Roman Przybylski	17-08-2024	13:30	13:45	00:15
25 z 26 BLOK III (pkt 6)	Roman Przybylski	17-08-2024	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 26 BLOK IV (sprawdzenie nabytej wiedzy)	-	17-08-2024	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 290,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Roman Przybylski

Zarządzanie; marketing; ochrona danych osobowych. Reklama i social media. Trener z dużym doświadczeniem w dziedzinie zagadnień związanych z kontrolą zarządczą (ukończone studia podyplomowe oraz praktyka, jako kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej). Posiada obszerną wiedzę w zakresie marketingu – organizator konferencji połączonych z warsztatami dotyczącymi wykorzystania najnowszej technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz wykorzystania social mediów w biznesie. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami biznesowymi, budowaniem wizerunku firmy przy wykorzystaniu kreatywnych treści. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących kreowania wizerunku firmy. Zainteresowania zawodowe, to przede wszystkim obszar komunikacji interpersonalnej, kontroli zarządczej oraz elementów audytu wewnętrznego w firmie. Obecnie dzieli się doświadczeniem prowadząc szkolenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Jako trener skupia się na dostarczaniu uczestnikom skutecznych rozwiązań i sprawdzonych technik z nowatorskimi pomysłami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Usługa prowadzona w godzinach dydaktycznych tj. 1 godz = 45min.

Przerwy wliczają się w czas szkolenia.

Adres

ul. Targowa 12

63-200 Jarocin

woj. wielkopolskie

Kontakt



Elżbieta Tadel

E-mail kontakt@szkoleniaunijne.eu

Telefon (+48) 798 933 610