



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna



Indywidualny kurs języka angielskiego,  
online na poziomie A1 - 44 godzin  
(44x45min.) - forma zdalna w czasie  
rzeczywistym \* - "Nowy start w Małopolsce  
z EURESEM - projekt realizowany w  
Działaniu 6.3 Wsparcie dla reemigrantów  
Programu FEM 2021-2027"

Numer usługi 2024/07/03/11855/2207923

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 01.08.2024 do 31.10.2024

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

81,82 PLN brutto/h

81,82 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Kategoria                       | Języki / Angielski  |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych  |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1   |
| Data zakończenia rekrutacji     | 31-07-2024  |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| Liczba godzin usługi            | 44  |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia językowego jest wykształcenie kompetencji językowych uczestników, umożliwiających wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz prostego porozumiewanie się w codziennych sytuacjach na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji  |
|---|--|---|
| <p>Przedstawia siebie i innych</p> <p>Wchodzi w interakcje w prosty sposób, pod warunkiem że druga osoba mówi powoli i wyraźnie oraz jest gotowa pomóc.</p>   | <p>Mówi jak się nazywa on i jego najbliżsi. Literuje swoje imię i nazwisko, podaje numer telefonu</p> <p>Odpowiada na pytania dotyczące miejsca zamieszkania, pracy, hobby, osób które zna i rzeczy, które posiada wykorzystując konstrukcje leksykalno-gramatyczne z poziomu A1</p> | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>         |
| <p>Zadaje pytania dotyczące danych osobowych</p> <p>Używa potoczne wyrażenia i bardzo podstawowe zwroty, mające na celu zaspokojenie konkretnych potrzeb.</p> | <p>Zadaje pytania dotyczące miejsca zamieszkania, pracy hobby, rodziny, wykorzystując konstrukcje leksykalno-gramatyczne z poziomu A1</p> <p>Proponuje, prosi o, oferuje oraz akceptuje lub nie ofertę, używając konstrukcji z poziomu A1.</p>                                       | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |
| <p>Stosuje konstrukcje gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie A1</p> <p>Czyta proste teksty, oraz poprawnie interpretuje ich treść</p>          | <p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu leksykalno-gramatycznego przewidzianego programem kursu na poziomie A1.</p> <p>Czyta prosty tekst i poprawnie go interpretuje zaznaczając poprawną odpowiedź a/b/c/d w teście wyboru.</p>                     | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>               |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Uzyskany dokument potwierdza uzyskanie kompetencji oraz opis efektów uczenia się. Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe oceniane są zgodnie z założeniami.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Szkolenie jest realizowane przez wykwalifikowanych lektorów, a walidacja osiągniętych efektów uczenia się przez niezależnych walidatorów.

# Program

## Słownictwo:

- Podstawowe zwroty i wyrażenia: Powitania, pożegnania, podziękowania
- Dane osobowe: Imiona, nazwiska, wiek, narodowość, zawody, praca
- Rodzina i znajomi: Członkowie rodziny, przyjaciele, relacje
- Czas i pogoda: Dni tygodnia, miesiące, pory roku, określenia czasu, opisy pogody
- Podróżowanie: środki transportu, pytanie o drogę, zakup biletu
- Jedzenie i picie: Nazwy potraw i napojów, zamawianie jedzenia
- Czas wolny: zainteresowania

## Gramatyka:

- Czasownik "być": Odmiana, zastosowanie w zdaniach
- Czas teraźniejszy
- Zaimek osobowy
- Rodzajniki określone i nieokreślone:
- Liczba mnoga rzeczowników
- Przymiotniki dzierżawcze: mój, twój, jej itp
- Podstawowe czasowniki modalne: móc, umieć
- Przyimki miejsca i czasu

## Komunikacja:

- Przedstawianie się, rozmowy o rodzinie, opisywanie rutyn i czynności, zakupy i zamawianie jedzenia, pytanie o drogę, rozmowy o pogodzie,
- Zadawanie prostych pytań: Dane osobowe, zainteresowania, preferencje
- Odpowiadanie na proste pytania: Udzielanie podstawowych informacji o sobie: zawód, rodzina, hobby
- Wypełnianie formularzy: Dane osobowe, podstawowe informacje
- Krótkie opisy: Osoby, miejsca, rzeczy

## Metody nauczania:

- konwersacje i dialogi
- Scenki sytuacyjne
- Słuchanie i powtarzanie
- Gry językowe i quizy
- Materiały audio i wideo
- Krótkie prezentacje

## Materiały dydaktyczne:

- dostosowane do poziomu A1

- audio i wideo
- autorskie materiały lektora
- interaktywne aplikacje m.in. quizlet/kahoot/wordwall do ćwiczenia i utrwalania leksyki i gramatyki

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 81,82 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 81,82 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Zagórska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

## Warunki uczestnictwa

- ***Powyższa usługa jest usługą przykładową.*** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

## Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

## Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

### SZCZEGÓLWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

# Kontakt



**Dorota Wiśniewska**

**E-mail** [dorota.wisniewska@progres.edu.pl](mailto:dorota.wisniewska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189