



Dagma sp. z o.o.



## ESET CLIENT & NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR

Numer usługi 2024/07/03/17164/2207614

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 04.09.2024 do 05.09.2024

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

192,41 PLN brutto/h

156,43 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT i/lub korzystających z produktów ESET, które posiadają: <ul style="list-style-type: none"><li>• podstawową znajomość konfiguracji sieci komputerowych,</li><li>• podstawową znajomość zagadnień związanych z TCP/IP,</li><li>• podstawową wiedzę na temat wirtualizacji.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikowi kompetencji w zakresie produktu ESET CLIENT & NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie zarządzał urządzeniami mobilnymi, zarządzał aktualizacjami bez dostępu do internetu, zautomatyzował zadania skanowania oraz monitorowania poziomu bezpieczeństwa na stacjach roboczych. Dzięki szkoleniu uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie oraz rozwiązywanie problemów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, jak wykorzystywać pełnię możliwości rozwiązań ESET, jak usprawnić zarządzanie bezpieczeństwem w firmie, jak kontrolować dostęp do USB i stron www, jak skutecznie filtrować treści dostępne dla pracowników,	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie umiejętności: usuwania obciążenia firmowych łącz, zdalnego zarządzania rozwiązaniami ESET na stacjach roboczych i serwerach, ochrony firmowych sieci przed nowymi, zupełnie nieznanymi zagrożeniami.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## Moduł 1 Omówienie dostępnych produktów - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Różnice pomiędzy ESMC i ECA.
- Różnice pomiędzy EEA i EES.
- Przydatne strony WWW.

## Moduł 2 ESET Business Account – licencjonowanie (ćwiczenie). - zajęcia teoretyczne (wykład)

- ESET Security Management Center - architektura i omówienie komponentów.
- Instalacja serwera ESMC (ćwiczenie).
- ESET Security Management Center - omówienie funkcji serwera.

## Moduł 3 Zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami (ćwiczenie). - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Polityki i dziedziczenie (ćwiczenie).
- Apache HTTP Proxy.

## Moduł 4 ESET Management Agent - zdalna instalacja i omówienie możliwości (ćwiczenie). - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Grupy statyczne i dynamiczne.
- Zadania klienta, serwera oraz wyzwalacze.
- Zdalna instalacja klienta ESET.
- Typowe scenariusze (ćwiczenia).

## Moduł 5 Omówienie funkcji podstawowych i zaawansowanych klienta EES. - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Ochrona antywirusowa.
- Zarządzanie aktualizacją.
- Zapora osobista (ćwiczenie).

## Moduł 6 Moduł antyspamowy. - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Powiadomienia.Raportowanie (ćwiczenie).
- Kontrola dostępu do stron internetowych (ćwiczenie).
- Kontrola dostępu do urządzeń (ćwiczenie).
- Wdrożenie maszyny wirtualnej ESET Security Management Center MDM (ćwiczenie).
- Wdrożenie klienta ESET Endpoint Security for Android (ćwiczenie).
- Rozwiązywanie problemów.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 14 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,43 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłany na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

### Warunki uczestnictwa

- Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

### Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl). Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

## Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** [palenga.a@dagma.pl](mailto:palenga.a@dagma.pl)

**Telefon** (+48) 327 931 139