



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Kadry i płace w firmie

Numer usługi 2024/07/03/10567/2207482

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

980,00 PLN brutto

980,00 PLN netto

16,33 PLN brutto/h

16,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Inne / Edukacja |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Adresatami szkolenia są osoby, które rozpoczynają lub pragną rozpocząć karierę zawodową związaną z obsługą kadrowo-płacową. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 12 |
| Data zakończenia rekrutacji | 15-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 60 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień | Kursy i szkolenia |

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi kadrowej i płacowej w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| - zna przepisy Kodeksu pracy, zasady podlegania ubezpieczeniom, wypłat świadczeń, a także rekrutacji i selekcji | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |
| - zna zasady przygotowywania listy płac | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |
| - potrafi obsługiwać program „Płatnik”, przygotować listę płac oraz przeprowadzać rekrutację i selekcję | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |
| - rozumie potrzebę dokończenia się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Debata swobodna |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Kodeks pracy – wykład teoretyczny.
2. Kodeks pracy - warsztaty praktyczne.
3. ZUS - zasady podlegania ubezpieczeniom, wypłata świadczeń - wykład teoretyczny.
4. ZUS - program "Płatnik".

5. Rekrutacja i selekcja - wykład teoretyczny.
6. Rekrutacja i selekcja - ćwiczenia praktyczne.
7. Płace - jak przygotować listę płac - wykład teoretyczny.
8. Płace - jak przygotować listę płac - ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 980,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 980,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 16,33 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 16,33 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017