



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



HR Biznes Partner

Numer usługi 2024/07/03/7405/2207426

📍 Katowice / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 164 h

📅 01.10.2024 do 30.06.2025

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

31,10 PLN brutto/h

31,10 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Studia kierowane są dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• HR / pracowników działów personalnych pełniących funkcje specjalistyczne.• Osób przygotowujących się do objęcia nowej roli HR Biznes Partnera, posiadających już doświadczenie w HR.• Osób pełniących funkcje kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.• Niezależnych doradców wspierających organizacje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	32
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	164
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nauka i wyćwiczenie umiejętności oraz zapoznanie się z metodami i narzędziami wspierającymi biznes. Absolwent studiów będzie miał wpływ na zwiększenie efektywności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz na rozwój kluczowych kompetencji kadry zarządzającej przedsiębiorstwa. Efektem zdobytych podczas studiów kompetencji będzie partnerska współpraca z kadrami zarządzającymi dbającą o efektywne korzystanie z potencjału pracowników w celu realizacji założeń biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza <ul style="list-style-type: none">• Przedstawia narzędzia i metody zarządzania wykorzystywane w procesie wsparcia biznesu,• Rozróżnia metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w HR jako wsparcie biznesu• Charakteryzuje trendy HR, metody, narzędzia i techniki wspierające biznes• Interpretuje wybrane przepisy prawa związane z prawem pracy	<ul style="list-style-type: none">• Zna pojęcia, trendy oraz wybrane elementy prawa HR• Wymienia i opisuje narzędzia i metody wykorzystywane w HR	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
Umiejętności <ul style="list-style-type: none">• Projektuje strategię personalną• Tworzy narzędzia HR wspierające biznes• Dobiera metody, techniki, narzędzia wspierające biznes wykorzystywane w procesie Zarządzania Zasobami Ludzkimi• Modyfikuje wybrane funkcje personalne wspierające biznes• Stosuje techniki wpływające na budowanie relacji z innymi	<ul style="list-style-type: none">• Analiza sytuacji oraz zdefiniowanie problemu• Dobór odpowiednich narzędzi do rozwiązania problemu• Określenie ryzyka• Przedstawienie harmonogramu i budżetu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
Kompetencje społeczne <ul style="list-style-type: none">• Przejawia wzrost świadomości własnego potencjału• Doskonali postawę partnera strategicznego• Doskonali postawę partnera strategicznego• Rozwijają postawę rzecznika pracowników• Doskonali osobistą wiarygodność i zaangażowanie• Buduje relacje z biznesem	<ul style="list-style-type: none">• Analiza własnych kompetencji i potencjału jako HR BP• Wskazanie własnej ścieżki rozwoju	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z zadania problemowego, projektu i egzaminu końcowego

Program

HR BIZNES PARTNER – KLUCZOWA ROLA W ORGANIZACJI UKIERUNKOWANEJ NA PRZYSZŁOŚĆ (8 godz.)

- obecne otoczenie – uwarunkowania
- wyzwania dla HR
- kompetencje Biznes Partnera HR
- innowacje w HR, we wsparciu biznesu poprzez HR

BUDOWANIE STRATEGII PERSONALNEJ WSPIERAJĄCEJ STRATEGIĘ FIRMY (16 godz.)

- strategia firmy a strategia personalna
- myślenie strategiczne
- analiza
- opracowanie celów
- opracowanie wspólnej wizji rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz funkcjonalnych programów działania
- wdrożenie strategii
- kontrola i wdrażanie zmian strategicznych

ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW (BALANCE SCORE-CARD) W ZARZĄDZANIU KAPITAŁEM LUDZKIM (8 godz.)

- cele tworzenia strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
- procedura opracowywania strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
- praktyka zastosowania strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

DIAGNOZA I ANALIZA SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI (20 godz.)

- poziomy ZZL, cykl zarządzania zasobami ludzkimi, funkcje personalne, charakterystyka wybranych funkcji personalnych
- obszar podlegający diagnozie i analizie
- narzędzia
- zaangażowane role
- prezentacja wyników diagnozy i analizy zarządzania zasobami ludzkimi

HR BIZNES PARTNER, JAKO AGENT ZMIAN - ROZWÓJ I ZMIANA ORGANIZACJI (16 godz.)

- zarządzanie zmianą
- uzasadnienie planowanych zmian
- narzędzia w procesie zmian
- co może zagrozić powodzeniu projektu zmian?

ALIGN CONSTRAINTS W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI HR (8 godz.)

- karta projektu HR
- interesariusze projektu
- precyzowanie celów, mierników, odpowiedzialności
- struktura podziału prac
- harmonogram
- ryzyko w projekcie HR
- trudne sytuacje w projekcie HR

WDRAŻANIE IDEI EMPOWERMENT W ORGANIZACJI (8 godz.)

- badanie opinii aktualnego stanu
- czynniki budujące zaangażowanie pracowników
- rola wybranych funkcji personalnych w budowaniu zaangażowania pracowników

OSOBISTA EFEKTYWNOŚĆ HR BIZNES PARTNERA W OPARCIU O PROFIL ZACHOWAŃ PERSOLOG® (16 godz.)

- indywidualny Profil zachowań persolog®
- korzyści z wdrożenia modelu Model osobowości persolog® w organizacji

KSZTAŁTOWANIE WŁASNEGO WIZERUNKU JAKO HR BIZNES PARTNER (8 godz.)

- wywieranie wpływu na innych
- wystąpienia publiczne

TRUDNE CHWILE W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- zarządzanie konfliktem
- asertywność w relacjach z innymi

COACHING W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- HR Biznes Partner w roli coacha
- wybrane narzędzia coachingowe
- trening wybranych umiejętności coachingowych

LEAN MANAGEMENT W OPTYMALIZACJI PROCESÓW HR (8 godz.)

- koncepcja Lean Management
- jak HRM może wykorzystać lean management?
- optymalizacja procesów w wybranych funkcjach personalnych

ISTOTNE ELEMENTY PRAWA PRACY W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- kluczowe sprawy z pracownikami
- kluczowe sprawy ze związkami zawodowymi
- praktyka konstruowania, zawierania umów w obszarze doradztwa, szkoleń (zabezpieczanie interesów)
- unijne rozwiązania w obszarze prawa pracy

Forma zaliczenia:

Test wiedzy po I i II semestrze.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 100,00 PLN
Koszt usługi netto	5 100,00 PLN
Koszt godziny brutto	31,10 PLN
Koszt godziny netto	31,10 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz

Trenerka odporności psychicznej (Model 4C), Coach (ICC) oraz Certyfikowany Praktyk Rozwoju Learning and Development Practice (CLPD) renomowanej instytucji Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) w Londynie.

Od 2003 r. pracuje z liderami, specjalistami i przedsiębiorcami w obszarze skuteczności oraz sposobów jej osiągnięcia czyli współpracy, relacji i przywództwa. Towarzyszy też w drodze po

odporność psychiczną, witalność i dobrostan (life and corporate wellbeing).

Jest autorką bestsellera „Odpocznij 5 życiowych lekcji dla zabieganych, przepracowanych i zestresowanych” oraz " Wypalenie zawodowe w procesie zarządzania".

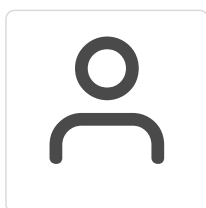


2 z 3

Michał Olesiak

Prawnik z 9-letnim stażem w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2005 r. odbył aplikację administracyjną w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2008 r. złożył egzamin sędziowski. Obecnie doradca oraz trener prawa pracy, a także członek rady programowej miesięcznika „Kadry i Płace w Administracji”. Od 2005 r. obecny na rynku szkoleniowym, współpracuje z szeregiem instytucji szkoleniowych. Wśród uczestników dotychczasowych szkoleń byli pracownicy działów odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi z sektora prywatnego (m.in.: ING Banku Śląskiego, TAURON Polska Energia S.A., Philips Lighting Poland S.A., Rossmann Supermarkety Drogerijne Polska Sp. z o.o., Hutchinson Poland Sp. z o.o., FCA Services Polska (FIAT), Lear Corporation Polska, Transgourmet Polska, Saint Gobain Construction Products Polska Sp. z o. o., Synthos S.A.), jak i jednostek budżetowych (jednostki organizacyjne Ministerstwa Finansów, Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego), a także Totalizatora Sportowego, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lasów Państwowych. W chwili obecnej na bieżąco współpracuje w obszarze prawa pracy (doradztwo oraz szkolenia wewnętrzne) z działami personalnymi wymagających pracodawców z branży produkcyjnej oraz samorządowej.

Autor ponad trzydziestu publikacji drukowanych w miesięczniku „Kadry i Płace w Administracji”, a także współautor poradnika z zakresu prawa pracy „W pierwszej pracy”. Autor publikacji „Związ



3 z 3

mgr Kamil Zieliński

Psycholog i trener biznesu. Kierownik programowy i menedżer kierunku Psychologia w biznesie. Aktywny przedsiębiorca. Autor książek „Psychoefekty. 50 zjawisk psychologicznych, które wpływają na Twoje życie” oraz "Psychokompetencje. 10 psychologicznych supermocy, które warto rozwijać". Fundator i wiceprezes Fundacji Future Hero. Ekspert do spraw psychologii społecznej i komunikacji w Centrum Analiz Miejskich IRRP oraz recenzent naukowy portalu Mała Psychologia. Stale współpracuje z sektorem biznesowym, administracją oraz organizacjami pozarządowymi. Członek Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu. Uczy wykorzystania psychologii w życiu i biznesie. Interesuje się psychologicznymi aspektami skutecznego komunikowania się, budowaniem odporności psychicznej, sprzedażą, autoprezentacją oraz technikami wywierania wpływu i perswazji.

Jako popularyzator wiedzy psychologicznej udzielał komentarzy m.in. dla Newsweek Polska, TVN, Polsat, ZOOM TV, Radio ESKA, Radio Katowice, TOK FM, Radio Wrocław oraz Radio RAM.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 164 godzin dydaktycznych = 123 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 7
40-132 Katowice
woj. śląskie

Zajęcia mogą być realizowane również w innej lokalizacji:
Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie
ul. Armii Krajowej 10-12, 41-506 Chorzów

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Kierzek-Janiak

E-mail anna.kierzek-janiak@chorzow.merito.pl

Telefon (+48) 32 3498 452