



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych

Numer usługi 2024/07/03/7405/2207417

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

26,25 PLN brutto/h

26,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób marzących o pracy w służbach państwowych, a także dla mundurowych oraz cywilnych pracowników służb, pracujących w pionach i komórkach logistycznych odpowiadających za zaopatrzenie, magazynowanie i dystrybucję dóbr istotnych z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania całych podmiotów. Studia są także ofertą dla pracowników komórek logistycznych, którzy swoje praktyczne doświadczenia chcą uzupełnić o aktualną wiedzę o rozwoju logistyki oraz osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach związanych z logistyką. Adresatami studiów mogą być także przedstawiciele kadry zarządzającej średniego szczebla, zainteresowani poszerzeniem wiedzy oraz osoby zainteresowane samodoskonaleniem i podnoszeniem własnych kwalifikacji.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie uczestników do pracy w służbach mundurowych oraz w działach logistycznych różnych służb i podmiotów gospodarczych. Program obejmuje zadania logistyczne w wojsku, policji, straży pożarnej i granicznej, takie jak gospodarka materiałowo-techniczna, koordynowanie inwestycji i remontów, obrót nieruchomościami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Rozróżnianie podstaw logistyki. 2. Definiowanie systemów logistycznych. 3. Charakteryzowanie logistyki w służbach mundurowych.	1. Rozróżnia podstawowe pojęcia, koncepcje i teorie logistyki oraz jej różne typy i zastosowania w służbach mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Definiuje zasady działania oraz zależności pomiędzy różnymi systemami logistycznymi (np. magazynowa, zaopatrzenia, dystrybucji) i ich rolę w strukturach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Charakteryzuje specyfikę i wymagania dotyczące logistyki w służbach mundurowych (wojsko, policja, straż pożarna, straż graniczna) i uzasadnia jej znaczenie.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Planowanie i organizowanie logistyczne. 2. Ocenianie i rozwiązywanie problemów logistycznych. 3. Obsługiwanie nowoczesnych technologii.	1. Planuje i organizuje procesy logistyczne w służbach mundurowych, uwzględniając ich specyfikę i potrzeby.	Test teoretyczny
	1. Ocenia problemy logistyczne i proponuje efektywne rozwiązania, korzystając z odpowiednich narzędzi i metod analitycznych.	Test teoretyczny
	1. Obsługuje i monitoruje nowoczesne technologie i systemy informatyczne wspierające procesy logistyczne w służbach mundurowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Organizowanie pracy zespołowej i komunikacja. 2. Nadzorowanie etyki i odpowiedzialności zawodowej. 3. Adaptacja i innowacje.	1. Organizuje efektywną pracę w zespole oraz komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy w ramach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Nadzoruje przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności społecznej w działaniach logistycznych.	Test teoretyczny
	1. Monitoruje zmiany w środowisku pracy, adaptuje się do nich oraz proponuje innowacyjne rozwiązania logistyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

- Zarządzanie strategiczne i operacyjne - 20 godz.
- Transport – 15 godz.
- Finanse publiczne – 20 godz.
- Zarządzanie projektami - 15 godz.
- Logistyka zarządzania kryzysowego – 15 godz.
- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza – 20 godz.
- Cyberbezpieczeństwo – 20 godz.
- Zamówienia publiczne - 20 godz.
- Kwatermistrzostwo – 10 godz.

- RODO/Tajemnica przedsiębiorstwa – 10 godz.
- Prawo – 15 godz.
- BHP i Ochrona p.poż. – 10 godz.
- Łączność i informatyka – 10 godz.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 250,00 PLN
Koszt usługi netto	5 250,00 PLN
Koszt godziny brutto	26,25 PLN
Koszt godziny netto	26,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Jasztal

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw, badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów

publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie
- Chorzowie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

Kryteria uczestnictwa w programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test wiedzy po I semestrze
- Egzamin końcowy po II semestrze

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 200 godzin dydaktycznych = 150 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Warunki techniczne

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Marta Iwaniuk

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 971