



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Executive search. Skuteczne rekrutacje

Numer usługi 2024/07/03/7405/2207401

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,88 PLN brutto/h

34,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do wszystkich osób związanych zawodowo z obszarem rekrutacji.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestników profesjonalnych umiejętności w prowadzeniu projektów executive search, w tym między innymi: umiejętnego doboru kandydatów do organizacji, jej zaawansowania procesów oraz kultury

organizacyjnej; wyszukiwania oraz zainteresowania propozycją osób nie poszukujących aktywnie pracy; budowania relacji z kandydatami opartych na zaufaniu i wzajemnych korzyściach; umiejętności pisania i przedstawiania ofert w zachęcający sposób, prowadzenia rozmów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Zna różne struktury organizacyjne i modele zarządzania Zrozumienie rynku pracy	Absolwent zna zaawansowane metody i techniki rekrutacji executive search. Absolwent posiada wiedzę na temat trendów i dynamiki rynku pracy.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI Identyfikacja kandydatów Ocena kompetencji	Absolwent potrafi identyfikować i pozyskiwać wysoko wykwalifikowanych kandydatów. Absolwent potrafi przeprowadzać kompleksową ocenę kompetencji kandydatów.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE Budowanie relacji Efektywna komunikacja	Absolwent potrafi budować i utrzymywać długotrwałe relacje z kandydatami i klientami. Absolwent potrafi skutecznie komunikować się w procesie rekrutacyjnym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

ROZWÓJ KOMPETENCJI HEADHUNTERA (20 godz.)

- Integracja w grupie – 5 godz.
- Warsztaty z komunikacji interpersonalnej mowa werbalna i niewerbalna – 5 godz.
- Bariery w komunikacji / Model kwadratu komunikacyjnego Schulza von Thuna/ FUKO – 4 godz.
- Feedback – sztuka przekazywania informacji zwrotnej – 3 godz.
- Czym są emocje i jak je oswoić? Jak stosować inteligencję emocjonalną na co dzień – 3 godz.

STANDARYZACJA PROCESÓW REKRUTACJI (20 godz.)

- Candidate experience w procesie rekrutacji – 2 godz.
- Warsztaty z mapowania podróży kandydata – 6 godz.
- Ankiety w procesach candidate experience – 4 godz.
- Warsztaty z tworzenia ogłoszeń przyciągających uwagę, język inkluzywny – 4 godz.
- RODO w procesach rekrutacji – 4 godz.

AUTOMATYZACJA PROCESÓW REKRUTACJI (10 godz.)

- Systemy ATS (Applicant Tracking System) - na przykładzie systemu Traffit – 4 godz.
- Agregatory i portale związane z pracą – 2 godz.
- Warsztaty z Boolean search, X-ray search -- 4 godz.

PROJEKTOWANIE PROCESÓW REKRUTACJI (20 godz.)

- Definiowanie wymagań na potrzeby rekrutacji (charakterystyka firmy, przełożony, zespół, opis stanowiska) – 8 godz.
- Kick off meeting z hiring managerem – 2 godz.
- Budowanie profilu kompetencyjnego poszukiwanego kandydata – 6 godz.
- Wybór mediów i narzędzi selekcji – 2 godz.
- Pokolenia na rynku pracy – XYZ – 2 godz.

DIRECT SEARCH – EXECUTIVE SEARCH (16 godz.)

- LinkedIn i nowoczesne metody sourcingu kandydatów – 2 godz.
- Projektowanie procesu direct search na różne stanowiska – 6 godz.
- Rekrutacje na stanowiska z poziomu C-level – 6 godz.
- Warsztaty z pisania wiadomości mailowych, które nie zostaną zignorowane – 2 godz.

PROCESY REKRUTACJI NA RÓŻNE STANOWISKA (34 godz.)

- Rekrutacja masowe międzynarodowe (pracownicy z Azji) – 2 godz.
- Rekrutacja pracowników z niepełnosprawnościami – 2 godz.
- Rekrutacja pracowników fizycznych – 4 godz.
- Rekrutacje na stanowiska produkcyjne (produkcja, jakość, magazyn)- 6 godz.
- Rekrutacje na stanowiska specjalistyczne (sprzedaż, marketing, finanse, księgowość, logistyka, administracja) – 10 godz.
- Rekrutacja w IT – 10 godz.

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA (28 godz.)

- Rodzaje pytań, budowanie scenariusza rozmowy, jakich pytań nie należy zadawać – 4 godz.
- Wywiad kompetencyjny – behawioralny – Metoda STAR – 4 godz.
- Warsztaty praktyczne z prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych – 20 godz.

ANALIZA KOMPETENCJI KANDYDATA (16 godz.)

- Rodzaje testów i zadań wykorzystywanych w procesach rekrutacji – 2 godz.
- Testy kompetencji na różne poziomy stanowisk – 6 godz.
- Tworzenie testów wiedzy, zadań specjalnych na potrzeby procesów rekrutacji – 8 godz.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	34,88 PLN
Koszt godziny netto	34,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Jakubowski

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Łodzi. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych. Posiada certyfikat Audytora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 207001:2017-06 oraz ISO 27701:2019 oraz certyfikat CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) wydawany przez IAPP (International Association of Privacy Professionals).

Członek zespołu ochrony danych osobowych w kancelarii Sołtysiński Kawecki & Szlęzak. Na co dzień wspiera klientów przy zagadnieniach ochrony danych w obszarach HR, e-commerce, czy bankowym. Brał udział w wielu projektach wdrożeniowych RODO. Obsługiwał międzynarodową korporację jako członek Global Privacy Team na stanowisku Privacy Analyst, gdzie jego zadania skupiały się na prowadzeniu analizy projektów globalnych pod kątem prywatności. Autor publikacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie
- Chorzowie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

Kryteria uczestnictwa w programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test wiedzy po I semestrze
- Test wiedzy po II semestrze

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 172 godzin dydaktycznych = 129 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

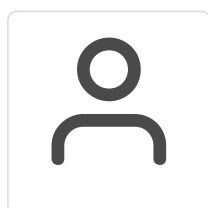
Warunki techniczne

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Magdalena Dolata

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 970