

altkom

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**Akademia HR - Zaawansowane
wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w
zarządzaniu zasobami ludzkimi - forma
zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2024/07/03/120967/2207376

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

2 509,20 PLN brutto

2 040,00 PLN netto

179,23 PLN brutto/h

145,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do posiadania praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystywania narzędzi ICT w działach HR, z naciskiem na platformy HCM oraz nowoczesne narzędzia do pracy

zdalnej i komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce	- identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	- identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji	Test teoretyczny
Wiedza: Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim	- identyfikuje znaczenie głównych kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie	- identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie	Test teoretyczny
Umiejętność: Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR	- charakteryzuje metody dopasowania sprzętu ICT do wykonywania pracy w obszarze HR	Test teoretyczny
Umiejętność: Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie	- charakteryzuje metody wykorzystywania środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office)	Test teoretyczny
Umiejętność: Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie	- charakteryzuje metody wykorzystania sprzętu / narzędzi ICT dostępnych w pracy / firmie	Test teoretyczny
Umiejętność: Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji	- charakteryzuje metody wykorzystywania powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji	Test teoretyczny
Umiejętność: Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR	- charakteryzuje metody wykorzystywania odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych w HR	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność: Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy)	- charakteryzuje metody wykorzystywania zaawansowanych rozwiązań platform on-line	Test teoretyczny
Umiejętność: Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji	- charakteryzuje metody wdrażania narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji	Test teoretyczny
Umiejętność: Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy	- charakteryzuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office	- charakteryzuje możliwości korzystania z programów w środowisku Windows / MS Office	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu	- charakteryzuje metody udoskonalania pracy swojej i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM	- charakteryzuje metody korzystania ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Program szkolenia:

1. Podstawy ICT i systemy operacyjne w HR

1. Ogólny przegląd narzędzi ICT

1. systemy operacyjne

1. przeglądarki internetowe

1. aplikacje lokalne i zdalne

1. Rola, korzyści i zagrożenia wykorzystania technologii w pracy i poza pracą.

1. Przykłady korzyści i zagrożeń korzystania z technologii w procesach HR.

1. Narzędzia wspierające pracę zdalną.

1. Obsługa sprzętu i oprogramowania: Praktyczne ćwiczenia na komputerach dotyczące korzystania z narzędzi HR.

1. Omówienie platform HRMS: Kluczowe funkcje i wykorzystanie w codziennej pracy HR.

1. Narzędzia wspierające procesy HR

1. Rodzaje narzędzi technologicznych wspierających procesy HR

1. Kluczowe funkcje systemów i aplikacji dla działów HR

1. Przegląd najpopularniejszych narzędzi w działach HR

1. Portale internetowe wykorzystywane w procesach HR

1. Studium przypadku - przykład nowoczesnego systemu do rekrutacji pracowników.

1. Wdrażanie narzędzi ICT w HR

1. Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych w organizacjach.

1. Specyfika procesów HR w kontekście wdrażania nowych narzędzi pracy.

1. Badanie potrzeb działu HR i dobór odpowiedniego rozwiązania

1. Studium przypadku - schemat wdrożenia platformy do grywalizacji procesu rekrutacyjnego.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy ICT i systemy operacyjne w HR Ogólny przegląd narzędzi ICT wykład	Maciej Michalewski	26-08-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Narzędzia wspierające pracę zdalną; Obsługa sprzętu i oprogramowania: Praktyczne ćwiczenia na komputerach dotyczące korzystania z narzędzi HR ćwiczenia	Maciej Michalewski	26-08-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 8 Narzędzia wspierające procesy HR; Rodzaje narzędzi technologicznych wspierających procesy HR ćwiczenia	Maciej Michalewski	26-08-2024	12:00	13:00	01:00
4 z 8 Portale internetowe wykorzystywane w procesach HR; Studium przypadku - przykład nowoczesnego systemu do rekrutacji pracowników ćwiczenia	Maciej Michalewski	26-08-2024	13:00	16:00	03:00
5 z 8 Wdrażanie narzędzi ICT w HR; Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych w organizacjach ćwiczenia	Maciej Michalewski	27-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych w organizacjach; Specyfika procesów HR w kontekście wdrażania nowych narzędzi pracy ćwiczenia	Maciej Michalewski	27-08-2024	10:00	12:00	02:00
7 z 8 Studium przypadku - schemat wdrożenia platformy do grywalizacji procesu rekrutacyjnego ćwiczenia	Maciej Michalewski	27-08-2024	12:00	15:00	03:00
8 z 8 Test kompetencyjny: Sprawdzenie umiejętności i wiedzy nabytej podczas szkolenia	Maciej Michalewski	27-08-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 509,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Michalewski

Wykształcenie:

- Pomorska Izba Adwokacka w Gdańsku
Adwokat, Wydział Prawa · (2007 - 2011)
- Uniwersytet Gdański
Magister Prawa · (1998 - 2003)
- Wyższa Szkoła Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Politycznych w Gdyni
Licencjat, Technologia informacyjna w Światowej Gospodarce · (1999 - 2002)

Specjalizacja:

- Sztuczna Inteligencja
- HR/Rekrutacja
- Sprzedaż
- Marketing
- Element ATS – automatyzacja rekrutacji
- RecPilot – ChatGPT dla rekruterów
- Szkolenia i doradztwo

Doświadczenie trenerskie: Doświadczony trener z zakresu Sztucznej Inteligencji oraz wykorzystywania technologii w obszarze HR

Posiada bogate praktyczne doświadczenie w biznesie i rekrutacji. Zajmuje się szkoleniami i doradztwem dla organizacji i ekspertów z różnych dziedzin, w tym SI, recruitment excellence, rozwój startupów, sprzedaż oraz marketing. Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@altkom.pl

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566