

**ADMINISTRACJA SYSTEMEM LINUX**

Numer usługi 2024/07/03/17164/2207348

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

101,99 PLN brutto/h

82,92 PLN netto/h

Dagma sp. z o.o.



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

28.08.2024 do 30.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none">znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych,swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX/UNIX w roli użytkownika
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu ADMINISTRACJI SYSTEMEM LINUX, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie konfigurował sieci oraz partycjonował dyski, stosował metodologię pisania podstawowych skryptów w powłoce bash oraz wykorzystywał takie narzędzia jak: grep czy awk.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, jak wykorzystywać takie narzędzia jak: grep czy awk; konfigurować sieci oraz partycjonować dyski	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie umiejętności: tworzenia podstawowych skryptów w powłoce bash; projektowania i tworzenia skryptów optymalizujących codzienną pracę administratora systemu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł 1 Wprowadzenie do dystrybucji Debian, RockyLinux - zajęcia teoretyczne (wykład)

1. Zdalny dostęp do konsoli, dyski, pliki, dowiązania i struktura katalogów.

Moduł 2 Wybrane polecenia i narzędzia powłoki Bash- działania i przykłady, podstawy łączenia komend, przekierowania - zajęcia teoretyczne (wykład)

1. Zarządzenie i instalacja oprogramowania.

Moduł 3 Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

1. Konstrukcja i przeznaczenie katalogów specjalnych.

Moduł 4 Zarządzanie konfiguracją IP i rozwiązywaniem nazw, trasowanie statyczne - zajęcia teoretyczne (wykład)

1. Procesy, daemony, usługi- zatrzymywanie, uruchamianie i przeładowywanie.

Moduł 5 Zarządzanie dziennikami systemowymi oraz podstawowa analiza logów - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

1. Edytor VI- podstawowe komendy- ćwiczenia i przykłady.

Moduł 6 Podstawowe skrypty powłoki Bash - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

1. Cron- tworzenie zadań i automatyzacja pracy.

Moduł 7 Tworzenie, partycjonowanie i montowanie urządzeń blokowych - zajęcia teoretyczne (wykład)

Moduł 8 Linux LVM - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

Moduł 9 Linux Software RAID - zajęcia teoretyczne (wykład)

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Wojtanowski

Doświadczenie zawodowe: Inżynier systemu, wykładowca na Politechnice Opolskiej, trener IT, prowadzący szkolenia w Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym DAGMA od 2018r. m.in. dla Korona Candles S.A.; Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.; ista Shared Services Polska Sp. z o.o. oraz Managementservice Klęka. Specjalizacja: Cisco CCNA, Cisco CCNP, Microsoft Windows Server 2003/2008/2012, Linux. Wykształcenie: wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłany na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową www.acsdagma.com.pl w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- [Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia](#)
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

- a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i MS Teams**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 17 lipca do 19 lipca)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 139