

altkomALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**Akademia HR - Zarządzanie procesami
technologicznego wsparcia pracy -
Adaptacja i innowacja w nowoczesnym
środowisku pracy - forma zdalna w czasie
rzeczywistym**

Numer usługi 2024/07/03/120967/2207335

 zdalna w czasie rzeczywistym Usługa szkoleniowa 14 h 13.08.2024 do 14.08.2024**2 509,20 PLN** brutto
2 040,00 PLN netto
179,23 PLN brutto/h
145,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do efektywnego zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym automatyzacją i narzędziami cyfrowymi, z uwzględnieniem różnorodności pracowniczej i przyszłych potrzeb rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR	- definiuje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.)	- identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi	- identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi	Test teoretyczny
Umiejętność: Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości	- charakteryzuje metody wdrażania odpowiednich programów szkoleniowo-rozwojowych poprawiających gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości	Test teoretyczny
Umiejętność: Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy	- charakteryzuje metody wspierania rozwoju innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność: Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.	- charakteryzuje metody rozwijania wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami	Test teoretyczny
Umiejętność: Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości	- charakteryzuje metody budowania i wdrażania programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości	Test teoretyczny
Umiejętność: Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji	- charakteryzuje metody upowszechniania wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania/realizacji pracy	- charakteryzuje metody kształtowania pozytywnych postaw, nastawienia i pewności siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania/realizacji pracy	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji	- charakteryzuje metody wzmacniania wśród pracowników potrzeby stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia:

- 1. Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy
- 1. Korzyści z technologicznego wsparcia pracy: Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność i satysfakcję w pracy.
- 1. Konieczność nabywania kompetencji i kwalifikacji związanych z wykorzystaniem technologii w pracy
- 1. Rozpoznawanie potrzeb technologicznych: Jak identyfikować i przewidywać przyszłe potrzeby technologiczne w organizacji.
- 1. Zarządzanie różnorodnością kompetencji pracowników w zakresie korzystania z technologii
- 1. Analiza poziomu przygotowania pracowników: Metody oceny gotowości różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
- 1. Programy szkoleniowe i rozwój kompetencji przyszłości: Przygotowanie i wdrażanie programów rozwijających kluczowe umiejętności.
- 1. Implementacja i promowanie innowacji
- 1. Wprowadzenie nowych narzędzi i platform: Strategie dla skutecznego wdrażania narzędzi cyfrowych i technologicznych.
- 1. Kształtowanie postaw i zachowań innowacyjnych: Jak wspierać pracowników w adaptacji do nowych rozwiązań i promować uczenie się przez całe życie.
- 1. Test kompetencji
- 1. Test wiedzy: Test na zrozumienie kluczowych aspektów technologicznego wsparcia pracy.
- 1. Ćwiczenie praktyczne: Dopasowanie korzyści i potencjalnych zagrożeń związanych z technologicznym wsparciem pracy.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Korzyści z technologicznego o wsparcia pracy: Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność i satysfakcję w pracy ćwiczenia	Maciej Michalewski	13-08-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Rozpoznawanie potrzeb technologicznych : Jak identyfikować i przewidywać przyszłe potrzeby technologiczne w organizacji ćwiczenia	Maciej Michalewski	13-08-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 8 Analiza poziomu przygotowania pracowników: Metody oceny gotowości różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami ćwiczenia	Maciej Michalewski	13-08-2024	12:00	13:00	01:00
4 z 8 Programy szkoleniowe i rozwój kompetencji przyszłości: Przygotowanie i wdrażanie programów rozwijających kluczowe umiejętności ćwiczenia	Maciej Michalewski	13-08-2024	13:00	16:00	03:00
5 z 8 Wprowadzenie nowych narzędzi i platform: Strategie dla skutecznego wdrażania narzędzi cyfrowych i technologicznych ćwiczenia	Maciej Michalewski	14-08-2024	09:00	10:00	01:00
6 z 8 Kształtowanie postaw i zachowań innowacyjnych ćwiczenia	Maciej Michalewski	14-08-2024	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Jak wspierać pracowników w adaptacji do nowych rozwiązań i promować uczenie się przez całe życie ćwiczenia	Maciej Michalewski	14-08-2024	12:00	15:00	03:00
8 z 8 Test kompetencji	Maciej Michalewski	14-08-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 509,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Michalewski

Wykształcenie:

• Pomorska Izba Adwokacka w Gdańsku Adwokat, Wydział Prawa · (2007 - 2011) · Uniwersytet Gdański Magister Prawa · (1998 - 2003) · Wyższa Szkoła Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Politycznych w Gdyni Licencjat, Technologia informacyjna w Światowej Gospodarcie · (1999 - 2002)

Specjalizacja:

• Sztuczna Inteligencja · HR/Rekrutacja · Sprzedaż · Marketing · Element ATS – automatyzacja rekrutacji · RecPilot – ChatGPT dla rekruterów · Szkolenia i doradztwo

Doświadczenie trenerskie: Doświadczony trener z zakresu Sztucznej Inteligencji oraz wykorzystywania technologii w obszarze HR Posiada bogate praktyczne doświadczenie w biznesie i

rekrutacji. Zajmuje się szkoleniami i doradztwem dla organizacji i ekspertów z różnych dziedzin, w tym SI, recruitment excellence, rozwój startupów, sprzedaż oraz marketing. Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@altkom.pl



E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566