



Akademia HR - Tworzenie wspierającego środowiska pracy dla osób z różnorodnymi potrzebami funkcjonalnymi - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/07/03/120967/2207322

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 03.10.2024 do 04.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do zrozumienia wyzwań związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami oraz sposobów zapobiegania dyskryminacji. Uczestnik po szkoleniu rozpoznaje i rozumie

znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy, adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Rozpoznaje i rozumie znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy</p>	<p>- charakteryzuje założenia konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p> <p>Wiedza: Rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.</p>	<p>- definiuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p> <p>- charakteryzuje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób</p>	<p>- charakteryzuje wyzwania i korzyści związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje we własnej firmie zagrożenia sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>- identyfikuje zagrożenia sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Skutecznie wdraża w firmie zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy</p> <p>Umiejętność: Sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizację zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<p>- charakteryzuje metody wdrażania w firmie zasad dostępności, w tym rozwiązań ukierunkowanych na dostosowanie stanowisk i warunków pracy</p> <p>- identyfikuje programy wspierających organizację zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętność: Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów</p>	<p>- charakteryzuje metody wdrażania w organizacji rozwiązań sprzyjających włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Projektuje rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności</p>	<p>- charakteryzuje metody projektowania rozwiązań ograniczających bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Koordynuje firmowe programy ukierunkowane na poprawę jakości życia (well-being) i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p> <p>Umiejętność: Efektywnie identyfikuje i wykorzystuje nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu firmy</p> <p>Kompetencje społeczne: Aktywnie przekonuje do zatrudniania oraz odpowiedniego wykorzystania potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<p>- charakteryzuje metody wdrażania firmowych programów ukierunkowanych na poprawę jakości życia (well-being) i przeciwdziałających wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p> <p>- identyfikuje nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu firmy</p> <p>- charakteryzuje metody komunikacyjne mające na celu przekonanie do zatrudniania oraz odpowiedniego wykorzystania potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami</p>	<p>- charakteryzuje metody budowania kultury pracy oparte o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

Dzień 1

1. Wprowadzenie

2. Budowanie inkluzywnego miejsca pracy

- zrozumienie zasad dotyczących praw osób niepełnosprawnych
- wsparcie finansowe z funduszy unijnych i krajowych jako pomoc w realizacji standardów dostępności w miejscu pracy - przykłady case study

3. Rozpoznawanie i wspieranie potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- identyfikowanie różnorodnych potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami - ćwiczenia praktyczne
- określenie wyzwań i korzyści z ich zatrudnienia - - Zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości szans

Dzień 2

4. Dostosowanie stanowiska pracy

- eliminacja barier architektonicznych, komunikacyjnych, sprzętowych

5. Integracja i rozwój w miejscu pracy

- włączanie osób z niepełnosprawnościami do zespołów i promowanie ich rozwoju zawodowego

6. Promowanie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami

7. Podsumowanie i zakończenie

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie; Budowanie inkluzywnego miejsca pracy ćwiczenia	Nina Borek	03-10-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 zrozumienie zasad dotyczących praw osób niepełnosprawnych ćwiczenia	Nina Borek	03-10-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 8 wsparcie finansowe z funduszy unijnych i krajowych jako pomoc w realizacji standardów dostępności w miejscu pracy ćwiczenia	Nina Borek	03-10-2024	12:00	13:00	01:00
4 z 8 Rozpoznawanie i wspieranie potrzeb osób z niepełnosprawno ściami ćwiczenia	Nina Borek	03-10-2024	13:00	15:00	02:00
5 z 8 Dostosowanie stanowiska pracy ćwiczenia	Nina Borek	04-10-2024	09:00	10:00	01:00
6 z 8 Integracja i rozwój w miejscu pracy ćwiczenia	Nina Borek	04-10-2024	10:00	11:00	01:00
7 z 8 Promowanie zatrudnienia osób z niepełnosprawno ściami ćwiczenia	Nina Borek	04-10-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 8 Podsumowanie i zakończenie ćwiczenia	Nina Borek	04-10-2024	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Nina Borek

Wykształcenie:

Uczelnia Łazarskiego w Warszawie | 2021 - 2023

Wydział: Ekonomii i zarządzania

Kierunek: Zarządzanie (2-letnie studia magisterskie)

Specjalizacja: Zarządzanie projektami w branży IT

Uniwersytet Śląski w Katowicach | 10.2013 – 05.2016

Wydział: Nauk Społecznych

Kierunek: Doradztwo zawodowe i coaching

Poziom wykształcenia: Wyższe (licencjat)

Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i coachingu biznesowym. Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach).

Zakres prowadzonych szkoleń:

Różni podróźni obsługa bez barier;

Zatrudnianie pracowników z niepełnosprawnościami w Polsce – korzyści, dostępność, wymogi;

Szkolenia w zakresie umiejętności uniwersalnych tj. kreatywność i innowacyjność, uczenie się, praca zespołowa, przedsiębiorczość, rozwiązywanie problemów;

Prosty język oraz obsługa osób z niepełnosprawnościami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@altkom.pl

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566