



## PROWADZENIE PROJEKTÓW W METODYCE AGILE SCRUM

Numer usługi 2024/07/03/17164/2207231

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

152,98 PLN brutto/h

124,38 PLN netto/h

Dagma sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników liniowych, kierowników oraz kierowników projektów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu prowadzenia projektów w metodyce Agile SCRUM, dzięki którym uczestnik będzie sprawnie komunikował się w projekcie; wprowadzał proces grupowy w projekcie SCRUM; stosował techniki skutecznej komunikacji oraz znał ryzyka projektowe.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
sprawnie komunikuje się w projekcie wprowadza proces grupowy w projekcie SCRUM stosuje techniki skutecznej komunikacji zna ryzyka projektowe. Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

**Moduł 1 Warsztat grupowy (podział na grupy), uczestnicy otrzymują do realizacji projekt** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie ćwiczenia: dlaczego projekty się nie udają?
- Ryzyka projektowe

**Moduł 2 Podstawy zarządzania projektem** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Pracownicy zadaniowi i pracownicy zorientowani na cel
- Proces uczenia się
- Czym Agile różni się od innych metodyk

**Moduł 3 Główne definicje** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Backlog i wykres spalania
- Role projektowe wg SCRUM
- Organizacja prac projektowych
- Cel i Zakres projektu

- Techniki szacowania

#### Moduł 4 Warsztaty grupowy – realizacja projektu - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie ćwiczenia - Retrospective
- Sprawna komunikacja w projekcie

#### Moduł 5 Techniki skutecznej komunikacji - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Historyjki użytkownika
- Praca zorientowana na produkt
- Przyrost i jego wartość biznesowa
- Wykres spalania

#### Moduł 6 Szacowanie - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Agile Poker
- Kim jest Servant Leader?
- Proces grupowy w projekcie SCRUM
- Jak doskonalić zarządzanie Agile
- Wdrożenie Agile SCRUM w organizacji

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 16 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Piotr Ogonowski

Doświadczony manager, konsultant i trener. Wspierał transformację ponad 40 firm, konsultował zmiany w ponad 400 podmiotach, od 20 lat wykłada i szkoli z zakresu transformacji organizacji, zarządzania projektami i portfelem projektów oraz zarządzania strategicznego. Jego specjalizacją są duże projekty transformacyjne, budowa PMO, organizacji projektowych oraz wdrożenia strategii. Wykształcenie: wyższe

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesyłane na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową [www.acsdagma.com.pl](http://www.acsdagma.com.pl) w celu rezerwacji miejsca.

### Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl). Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

## Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 6 września do 7 września)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** [palenga.a@dagma.pl](mailto:palenga.a@dagma.pl)

**Telefon** (+48) 322 591 139