

**MS 55265 Microsoft PowerApps**

Numer usługi 2024/07/03/17164/2207147

3 062,70 PLN brutto

2 490,00 PLN netto

191,42 PLN brutto/h

155,63 PLN netto/h

Dagma sp. z o.o.



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

26.08.2024 do 27.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none">znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim)
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu MS 55265 Microsoft PowerApps, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie tworzył aplikacje PowerApps z istniejących źródeł danych; administrował i utrzymywał aplikację PowerApps oraz łączył się z różnymi źródłami danych, od Excela po Azure SQL.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowanie formularzy wprowadzania danych w SharePoint Zaawansowane formuły personalizujące działanie aplikacji	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wiedza na temat korzystania z programu PowerApps Wiedza na temat elementów składowych programu PowerApps i ich prawidłowego zastosowania Tworzenie aplikacji PowerApps z istniejących źródeł danych Znajomość marki PowerApps Dostosowywanie PowerApps nie tylko za pomocą automatycznych kreatorów	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do PowerApps - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Czym jest PowerApps?
- Korzyści z aplikacji
- Jak zdobyć PowerApps
- Aplikacje kanwy i aplikacje oparte na modelu
- Opcje i koszty licencji
- Poznaj PowerApps z szablonami
- LAB: Wprowadzenie do PowerApps
 - Wypróbuj aplikację Cost Estimator
 - Pobierz i zapoznaj się z aplikacją App Design
 - Przetestuj wybraną aplikację.

Moduł 2: Rozpoczęcie pracy z PowerApps - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Tworzenie nowej aplikacji na podstawie źródła danych
- Dodawanie, edytowanie i usuwanie elementów sterujących
- Wprowadzenie do formuł
- Testowanie aplikacji
- Ustawienia aplikacji
- Publikowanie i udostępnianie aplikacji
- Historia wersji i przywracanie
- Aplikacja mobilna PowerApps
- LAB: Rozpoczęcie pracy
 - Tworzenie aplikacji z istniejącego źródła danych
 - Publikowanie i udostępnianie
 - Wyświetlanie aplikacji na urządzeniu mobilnym

Moduł 3: Branding i media - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Mniej znaczy więcej
- Ekran duplikatów
- Czcionki
- Kolory ekranu i kolory dopasowane
- Tła ekranu
- Przyciski i ikony
- Ukryj na timerze
- Rozmiar i wyrównanie przez odniesienie
- Pokaż i ukryj na timerze
- LAB: Branding i media
 - Tła i ikony
 - Import danych klasy z Excela
 - Ekran duplikatów

Moduł 4: Elementy sterowania PowerApps - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Sterowniki tekstowe do wprowadzania i wyświetlania danych
- Sterowniki - Drop downs, combo box, data picker, radio button i więcej
- Formularze - szybkie dodawanie i edycja danych w bazowych źródłach danych
- Wykresy - prezentowanie informacji na wykresach kołowych, liniowych i słupkowych
- LAB: Budowa aplikacji od zera
 - Utwórz aplikację z pustego szablonu
 - Dodaj sterowniki do zbierania i wyświetlania danych
 - Dodaj formuły, aby umożliwić interakcję ze sterownikami

Moduł 5: Źródła danych i logika - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Przechowywanie danych i usługi
- Jak zdecydować, której bazy danych użyć?
- Połączenie z danymi lokalnymi - Gateway
- Czym jest delegacja?

- Przykłady danych szczegółowych
- Wyświetlanie danych
- LAB: Źródło danych i logika
 - Lista SharePoint połączona z aplikacją
 - Proces Flow do zbierania tweetów do SharePointa
 - Wyświetl tweety w aplikacji PowerApps przy użyciu usługi Twitter
 - Stwórz ekran odpowiedzi w PowerApps

Moduł 6: Aplikacje oparte na modelu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Czym jest aplikacja oparta na modelu?
- Gdzie będą przechowywane moje dane?
- Jak stworzyć aplikację opartą na modelu
- Podsumowanie aplikacji kanwy vs aplikacje oparte na modelu
- LAB: Aplikacja oparta na modelu
 - Przełącz się na tryb aplikacja opartej na modelu w PowerApps
 - Nawigacja po interfejsie aplikacji opartej na modelu
 - Przetestuj przykładową aplikację
 - Edytuj przykładową aplikację

Integracja z PowerApp

- Osadzanie PowerApps w MS Teams
- Osadzanie PowerApps w SharePoint Online
- Uruchomienie procesu Flow z aplikacji PowerApp
- LAB: Integracja PowerApp
 - Osadź swoją aplikację w MicrosoftTeams
 - Osadź swoją aplikację w SharePoint Online

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 16 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	191,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik na platformie Skillpipe, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową www.acsdagma.com.pl w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- [Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia](#)
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x

1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 27 kwietnia do 28 kwietnia)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139