



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Studia menedżerskie

Numer usługi 2024/07/03/7405/2207137

📍 Poznań / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 168 h

📅 26.10.2024 do 08.06.2025

7 150,00 PLN brutto

7 150,00 PLN netto

42,56 PLN brutto/h

42,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kierunek skierowany jest do: <ul style="list-style-type: none">• Menedżerów organizacji komercyjnych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności oraz osób stojących u progu swojej kariery zawodowej.• Właścicieli firm oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	168
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji menedżerskich poprzez rozwijanie kompetencji w zarządzaniu organizacją, strategicznym planowaniu oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi. Program dostarcza wiedzy z zakresu prawa, finansów, marketingu oraz innowacyjności, umożliwiając absolwentom podejmowanie skutecznych decyzji i budowanie nowoczesnych, efektywnych zespołów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - znajomość zasad i metod zarządzania strategicznego, marketingu cyfrowego, zarządzania zasobami ludzkimi oraz nowoczesnych metod rozwiązywania problemów.	Zaliczenie obejmuje test pisemny z pytaniami zamkniętymi, opracowanie i prezentację projektu końcowego oraz jego obronę przed komisją.	Test teoretyczny
		Prezentacja
Umiejętności: - potrafi umiejętnie zarządzać finansami firmy oraz planować strategicznie z wykorzystaniem narzędzi symulacyjnych.	Praktyczne zadania i symulacje finansowe, ocena projektów zespołowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: - zdolność efektywnej komunikacji, rozwiązywania konfliktów w organizacji oraz budowania marki osobistej.	Ocena współpracy w projektach grupowych, prezentacje ustne oraz feedback od rówieśników i prowadzących.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

I. Zarządzanie:

Kultura organizacyjna (6 godz.)

Zarządzanie strategiczne - wyznaczanie kierunków rozwoju organizacji (12 godz.)

Nowe trendy w marketingu - cyfrowa transformacja w marketingu (8 godz.)

Twórcze rozwiązywanie problemów (6 godz.)

Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)

II. Prawne podstawy działalności gospodarczej:

Prawo cywilne (6 godz.)

Prawo gospodarcze (6 godz.)

Prawo podatkowe 6 godz.)

Prawo pracy (8 godz.)

III. Finanse w praktyce:

Finanse dla Menedżerów – zajęcia w formie gry symulacyjnej (planszowo-excelowej) „Strategia” (16 godz.)

Finanse dla nie finansistów (8 godz.)

IV. Sylwetka nowoczesnego menedżera:

Diagnoza kompetencji menedżera (8godz.)

Przywództwo i delegowanie zadań – zajęcia certyfikowane Franklin University (8 godz.)

Techniki negocjacyjne (8 godz.)

Konflikt w organizacji (8 godz.)

Zarządzanie operacjami i sobą w czasie (8 godz.)

Budowanie efektywnych zespołów (8 godz.)

Budowanie marki osobistej (8 godz.)

V. Innowacyjność w zarządzaniu:

Kreatywność i innowacyjność w praktyce menedżerskiej (4 godz.)

Nowe technologie i innowacyjność w biznesie (12 godz.)

VI. Seminarium projektowe (6 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Spotkanie organizacyjno-integracyjne	26-10-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 26 Zarządzanie zasobami ludzkimi	26-10-2024	09:45	16:45	07:00
3 z 26 Budowanie efektywnych zespołów	27-10-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 26 Zarządzanie strategiczne	23-11-2024	09:00	17:45	08:45
5 z 26 Zarządzanie strategiczne	24-11-2024	09:00	10:30	01:30
6 z 26 Kultura organizacyjna	24-11-2024	10:45	16:00	05:15
7 z 26 Przywództwo i delegowanie zadań	14-12-2024	09:00	16:00	07:00
8 z 26 Zarządzanie operacjami i sobą w czasie	15-12-2024	09:00	16:00	07:00
9 z 26 Prawo cywilne	25-01-2025	09:00	14:15	05:15
10 z 26 Kreatywność i innowacyjność w praktyce menedżerskiej	25-01-2025	14:30	17:45	03:15
11 z 26 Prawo gospodarcze	26-01-2025	09:00	14:15	05:15
12 z 26 Seminarium	07-02-2025	17:00	18:30	01:30
13 z 26 Techniki negocjacyjne	08-02-2025	09:00	16:00	07:00
14 z 26 Diagnoza kompetencji menedżera	09-02-2025	09:00	16:00	07:00
15 z 26 Nowe trendy w marketingu	22-02-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 26 Prawo pracy	23-02-2025	09:00	16:00	07:00
17 z 26 Finanse dla menedżerów	08-03-2025	09:00	16:00	07:00
18 z 26 Finanse dla menedżerów	09-03-2025	09:00	16:00	07:00
19 z 26 Nowe technologie i innowacyjność w biznesie	22-03-2025	09:00	12:15	03:15
20 z 26 Prawo podatkowe	22-03-2025	12:45	17:45	05:00
21 z 26 Nowe technologie i innowacyjność w biznesie	23-03-2025	09:00	16:00	07:00
22 z 26 Budowanie marki osobistej	05-04-2025	09:00	16:00	07:00
23 z 26 Finanse dla nie finansistów	06-04-2025	09:00	16:00	07:00
24 z 26 Konflikt w organizacji	24-05-2025	09:00	16:00	07:00
25 z 26 Twórcze rozwiązywanie problemów	25-05-2025	09:00	14:15	05:15
26 z 26 Egzamin	08-06-2025	08:00	13:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 150,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

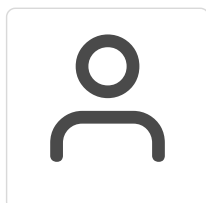
42,56 PLN

Koszt osobogodziny netto

42,56 PLN

Prowadzący

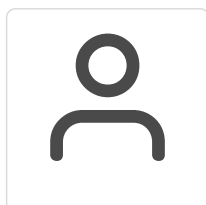
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr hab. Rafał Szczepaniak

Specjalizuje się w tematyce prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. Został także wpisany na listę wykładowców prawa samorządu terytorialnego prowadzoną przez Radę Ministrów. Jest autorem kilkudziesięciu publikacji (w tym siedmiu książkowych) z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego. Pod jego redakcją ukazało się jedno z pierwszych opracowań poświęconych Kodeksowi Spółek Handlowych. Od 1997 r. współpracuje z urzędami wojewódzkimi (wielkopolski, lubuski, zachodniopomorski) prowadząc kursy przygotowawcze do Służby Cywilnej. Prowadził szkolenia między innymi dla Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, a także dla pracowników Ministerstwa Rolnictwa w Warszawie. Jest także szkoleniowcem kilku renomowanych instytucji konsultingowo-szkoleniowych głównie na terenie Poznania, w tym zwłaszcza WOKISS, Uniwersytet WSB Merito. Od 2000 r. wykonuje zawód radcy prawnego. Jako radca prawny specjalizuję się w tematyce samorządu terytorialnego, odszkodowań i umownych stosunków zobowiązaniowych między przedsiębiorcami. Na początku 2009 roku ukazała się jego monografia pt. „Nadużycie prawa do posługiwania się formą osoby prawnej”. Obecnie jego zainteresowania naukowe koncentrują się na problematyce stosowania prawa prywatnego w sektorze publicznym.



2 z 2

Katarzyna Zdulska

Odpowiadała za założenia strategiczne i wdrożeniowe do kampanii w mediach offline i online. Sprawowała pieczę nad złożonymi budżetami. Ma doświadczenie w prowadzeniu działań reklamowych i PR, operacyjnym zarządzaniu narzędziami do komunikacji marketingowej, weryfikowaniu efektywności przedsięwzięć promocyjnych oraz organizacji eventów. Bliska jest jej ideologia tworzenia wartości dodanej w odpowiedzi na insighty i umacniania wizerunku przez akcje z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu. Jest wykładowcą na studiach wyższych z marketingu i strategii marketingowych.

Współpracowała z wieloma agencjami reklamowymi, kieruje projektami finansowanymi ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych. Wielokrotnie kierowała kilku lub kilkunastoosobowym zespołem, z którym realizowała kompleksowe działania promocyjne i wizerunkowe, zawierające tworzenie kampanii do mediów tradycyjnych i internetowych, kreację treści graficznych i informacyjnych do narzędzi komunikacji z rozbudowanymi grupami odbiorców, eventy, czy też media relations i sponsoring. Planowała, wdrażała i rozliczała kampanie o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie Teams lub moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet/MS Teams, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uniwersytetu WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

projekt końcowy i jego obrona

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w piątki od 16:00-21:00
- soboty i niedziele w godzinach 8:00 - 17:30

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulega ilość godzin usługi. W wyjątkowych sytuacjach harmonogram może ulec zmianie.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 168 godzin dydaktycznych = 126 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. VIII LO ul. H. Cegielskiego 1

2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a (budynek BR), ul. Powstańców Wielkopolskich 1 (budynek PW), ul. Ratajczaka 5/7 (budynek CP).

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300