



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Akademia trenera

Numer usługi 2024/07/02/7405/2206103

📍 Poznań / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 25.10.2024 do 29.06.2025

5 900,00 PLN brutto

5 900,00 PLN netto

32,78 PLN brutto/h

32,78 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób, które chcą w przyszłości zostać trenerami biznesu, pracując aktualnie w zawodzie trenera wewnętrznego lub jako trenerzy freelancerzy.  Warsztatowy charakter zajęć w ramach „Akademii trenera” pozwala nie tylko na naukę przez praktykę i doświadczenie oraz zdobycie sporej dawki wiedzy, ale również na dzielenie się przez uczestników własnymi refleksjami dotyczącymi prowadzonych dotychczas zajęć i szkoleń oraz konfrontowanie ich z doświadczeniem trenerów prowadzących.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	180
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów podyplomowych "Akademia trenera" jest przygotowanie uczestników do efektywnego pełnienia roli trenera w różnych kontekstach zawodowych. Program ma na celu rozwinięcie umiejętności projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń, a także kształtowanie kompetencji interpersonalnych, przywódczych i komunikacyjnych. Absolwenci będą wyposażeni w nowoczesne narzędzia i metody pracy trenerskiej, umożliwiające skuteczne wspieranie rozwoju pracowników i organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posiada zaawansowaną wiedzę na temat teorii i modeli uczenia się dorosłych</li><li>- Znajomość teorii uczenia się, motywacji i zarządzania grupą</li><li>- Wiedza o różnych metodach i technikach szkoleniowych</li><li>- Zasady tworzenia programów szkoleniowych i oceny ich efektywności</li><li>- Podstawy psychologii grupowej i indywidualnej</li><li>- Zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej trenera</li></ul>	<p>50% poprawnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru z zakresu: uczenia dorosłych, metod, technik prowadzenia warsztatów, tworzenia i oceny programów, etyki, odpowiedzialności</p>	<p>Prezentacja</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tworzenie programów szkoleniowych</li><li>- Efektywne prowadzenie różnorodnych zajęć szkoleniowych</li><li>- Przeprowadzanie oceny efektywności szkoleń</li><li>- Skuteczna komunikacja interpersonalna</li><li>- Motywowanie uczestników i radzenie sobie z konfliktami</li></ul> <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi efektywnie pracować w zespole, zarówno jako lider, jak i członek zespołu, w kontekście projektowania i realizacji szkoleń</li><li>- wykazuje postawę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych, regularnie aktualizując swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod szkoleniowych</li><li>- wykazuje empatię oraz potrafi dostosować swoje podejście do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników</li><li>- absolwent jest otwarty na nowe pomysły i potrafi wprowadzać innowacyjne rozwiązania w procesie szkoleniowym</li></ul>	<p>Efektywne prowadzenie wykładów, warsztatów, studiów przypadków, symulacji i e-learningu. Utrzymanie zaangażowania uczestników podczas zajęć.</p> <p>Aktywne słuchanie, zadawanie pytań i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Jasne i skuteczne przekazywanie informacji zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie. Motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniach.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
		<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
		<p>Prezentacja</p>
		<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
		<p>Prezentacja</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

## Program

### OSOBISTE KOMPETENCJE TRENERA (20 godz.)

#### Komunikacja w grupie szkoleniowej (20 godz.)

- postrzeganie społeczne – zasady i zniekształcenia poznawcze
- aktywne słuchanie
- narzędzia komunikacji
- style komunikacji
- blokady i błędy w komunikacji interpersonalnej
- zastosowanie modelu komunikacji von Thuna w praktyce trenera
- elementy Analizy Transakcyjnej

### PSYCHOLOGIA NAUCZANIA I UCZENIA DOROSŁYCH ORAZ PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA NA USŁUGACH TRENER (40 godz.)

#### Zasady uczenia osób dorosłych, ustalanie celów szkoleniowych, praca na postawach (20 godz.)

- wyznaczanie celów szkoleniowych i formułowanie korzyści
- szkolenie jako forma wywierania wpływu
- postawy i ich zmiana
- zasady nauczania – uczenia się osób dorosłych
- cykl uczenia się Davida Kolba

#### Nawiązywanie relacji – rozpoczęcie i zamknięcie szkolenia, psychologia małej grupy a praca trenera (20 godz.)

- grupa szkoleniowa oczami psychologa społecznego – mechanizmy psychologiczne
- wspomagające i utrudniające proces uczenia się
- nawiązywanie relacji z grupą
- zarządzanie energią grupy mapą

### TRENER NA SALI SZKOLENIOWEJ (80 godz.)

#### Narzędzia i metody pracy z grupą - konstruowanie i prowadzenie szkoleń (40 godz.)

- doświadczenie egzystencjalne
- mini wykład
- prezentacja multimedialna
- odgrywanie ról
- ćwiczenie
- gra
- studium przypadku
- opis i analiza przypadku
- symulacja
- techniki treningu twórczości w działaniach szkoleniowych

#### Sytuacje trudne w pracy z grupą, radzenie sobie ze stresem, etyka pracy trenera (40 godz.)

- źródła sytuacji trudnych
- taksonomia sytuacji trudnych w pracy z grupą
- sposoby radzenia sobie z sytuacjami trudnymi
- stres w pracy trenera
- poznawcze techniki radzenia sobie ze stresem
- trening pokonywania sytuacji trudnych

#### PRZED I PO SZKOLENIU (20 godz.)

##### Badanie potrzeb szkoleniowych, ewaluacja szkoleń (10 godz.)

- statystyka i metodologia nauk społecznych na usługach trenera
- zasady projektowania ankiet i kwestionariuszy
- badanie i identyfikacja potrzeb szkoleniowych
- ewaluacja szkoleń według Kirkpatricka

##### Projektowanie szkoleń i cykli szkoleniowych (10 godz.)

- zasady projektowania modułów i sesji szkoleniowych

#### TRENER W AKCJI (20 godz.)

- Sesja egzaminacyjna, prezentacja etiud szkoleniowych (20 godz.)

#### Forma zaliczenia:

- test sprawdzający wiedzę po każdym semestrze,
- przeprowadzenie sesji szkoleniowej wraz z opisem w formie konspektu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,78 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Michał Brywczyński

Psycholog, Od 2005 roku trener biznesu, absolwent szkoły trenerów "Moderator". Od 2010 również coach biznesu. Wykładowca akademicki na UAM Poznań i na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu train the trainers, prezentacji na forum, sprzedaży relacyjnej i negocjacji.

Od 7 lat - właściciel firmy szkoleniowej - opierającej swój model biznesowy na budowaniu trwałych relacji z klientami i referencjach od zadowolonych klientów.

#### WYKSZTAŁCENIE

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu; maj 2004; mgr psychologii

Ośrodek pomocy i edukacji psychologicznej Intra w Warszawie; grudzień 2005 – trener umiejętności interpersonalnych

MODERATOR S.C., Wrocław 2009 – coach biznesu

wybrane kursy specjalizacyjne: Zaawansowane techniki modelowania kompetencji eksperckich i cybernetyki percepcyjnej - Charles Faulkner; szkolenie z zakresu metodologii sprzedaży Sandlera - Sandler Training.

#### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

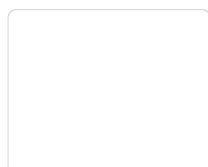
2013 - 2014 współwłaściciel firmy szkoleniowej AVBC Polska - wyłącznego przedstawiciela na Europę Centralną firmy Alexander Verveyen Business Consultants GMBH

Od 2007 - sprzedaż usług - w ramach własnej działalności oraz prowadzonej firmy

Od 6 lat – specjalizacja w zakresie szkoleń sprzedażowych i z zakresu obsługi klienta

Od 4 lat – prowadzi coachingi indywidualne w zakresie umiejętności zarządzania i kompetencji handlowych

Trzyletnie doświadczenie w pracy w DGA S.A. - w obszarze doradztw



2 z 2

### Magdalena Giec



Executive & leadership coach, akredytowany coach ICF na poziomie PCC, były lider ICF w Poznaniu i członek zarządu ICF Polska w latach 2012-2013, trener coachingu Uniwersytetu WSB Merito od 2009 r., wykłada również coaching na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz na Uniwersytecie Łódzkim. Jest trenerem i egzaminatorem w Erickson College International (ACTP) w Polsce, we Francji, Kanadzie, Bułgarii i Serbii. Jako coach współpracuje z takimi firmami jak Allegro Group, czy Credit Agricole.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

### Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu.

#### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

#### Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

#### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

#### Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

## Informacje dodatkowe

#### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

#### Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 180 godzin dydaktycznych = 135 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

## Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2A
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1A
3. VIII LO – ul. Cegielskiego 1

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Plewa**

**E-mail** [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 300