



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Manager w organizacyjnych interwencjach

Numer usługi 2024/07/02/7405/2205748

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

5 050,00 PLN brutto

5 050,00 PLN netto

31,56 PLN brutto/h

31,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia kierowane są do managerów i liderów, niezależnie od branży w jakiej pracują. Proponowane narzędzia mają swoje zastosowanie wszędzie tam, gdzie pracuje się z innymi, kieruje zespołami, departamentami i organizacjami. Dodatkowo dzięki networkingowi, wymianie doświadczeń oraz zastosowaniu konstruktywnej analizy transakcyjnej zrozumiesz, jak udoskonalić komunikację w firmie, zbudować zdrowe relacje i tym samym stworzyć efektywną organizację.</p> <p>Adresatami tego kierunku są również przedstawiciele działów HR, którzy wykorzystają tę wiedzę do przygotowania i prowadzenia procesów HR oraz wsparcia liderów i managerów w ich codziennej pracy.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kierunku jest przygotowanie menedżerów do skutecznego przeprowadzania interwencji organizacyjnych na poziomie indywidualnym, zespołowym i organizacyjnym. Program studiów kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności analizy transakcyjnej, zarządzania kontraktami, rozwiązywania problemów komunikacyjnych oraz radzenia sobie ze stresem i grami psychologicznymi w zespole. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne narzędzia do diagnozowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie teorii i metod interwencji organizacyjnych.	W trakcie praktycznych ćwiczeń uczestnicy muszą zastosować poznane metody do rozwiązywania problemów organizacyjnych w symulowanych warunkach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętność diagnozowania problemów organizacyjnych.	Studenci analizują konkretne sytuacje biznesowe, identyfikując problemy i proponując rozwiązania.	Wywiad swobodny
Efektywne komunikowanie się i współpraca w zespole.	Studenci muszą aktywnie uczestniczyć w dyskusjach, prezentując swoje argumenty i reagując na opinie innych.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.

Program

MODUŁ I

1. Styl Myślenia i Styl Działania FRIS w interwencji menedżerskiej - poziom indywidualny, zespołowy i organizacyjny stosowania wiedzy o stylach poznawczych.
2. 13 konstruktów analizy transakcyjnej w case study organizacyjnym

MODUŁ II

1. Kontraktowanie - narzędzie lidera we współpracy indywidualnej i zespołowej:
 - a. trzy poziomy w kontraktowaniu zadań, projektów, strategii
 - b. rodzaje kontraktów na różnych poziomach organizacyjnych
 - c. case study organizacji i zespołu - przygotowanie i wprowadzanie kontraktu
2. Stany Ja - mój styl zarządzania sobą i innymi, komunikowania się, reagowania w sytuacjach trudnych:
 - a. jak zarządzać swoją energią na poziomie myśli, uczuć i odpowiadających im zachowań?
 - b. świadome budowanie relacji z innymi w oparciu o style osobiste
 - c. case study organizacyjne - jedna interwencja w sześciu odsłonach działań lidera

Czytaj więcej

MODUŁ III

1. Dystanse psychologiczne jako narzędzie w stawianiu diagnoz dla sytuacji problemowych w ujęciu organizacyjnym.
2. Mapa wzorców komunikacyjnych lidera i jej skutki na poziomie indywidualnym, zespołowym i organizacyjnym.
3. Case study - 5 ograniczeń na poziomie indywidualnym, zespołowym i organizacyjnym.

MODUŁ IV

1. Postawy życiowe lidera skutkujące preferowanymi scenariuszami pracy zespołowej.
2. Mapa potrzeb lidera i zespołu - podobieństwa i różnice oraz ich konsekwencje.
3. Case study - dlaczego odchodzimy z organizacji? Strategie rozwiązań z zastosowaniem analizy transakcyjnej.

MODUŁ V

1. 5 sterowników w sytuacji stresu lidera. Automatyzy w działaniach lidera.
2. 4 rodzaje zachowań pasywnych w wykonywaniu zadań indywidualnych i zespołowych.
3. Case study - czego nie widzimy w pracy zespołowej? Strategie rozwiązań.

MODUŁ VI

1. Trójkąt dramatyczny - potrójne ograniczenia lidera w zarządzaniu zespołem.
2. Gry psychologiczne w zespole - dynamika przebiegu i skutki.
3. Case study - strategie przerywania lub radzenia sobie z grami.

MODUŁ VII

1. Komunikacja przez pryzmat trzech typów transakcji i stylów myślenia.
2. Toksyny komunikacyjne lidera i zespołu.
3. Case study - strategie wdrażania skutecznych wzorców komunikacyjnych.

MODUŁ VIII

1. Niekonstruktywne duety, koalicje i zależności - rozumienie zjawisk.
2. Kontaminacje – źródła, przyczyny i skutki, oraz strategie rozwiązań.
3. Case study - interwencje na poziomie mikro i makro.

MODUŁ IX

1. Strukturalizacja czasu - poziom indywidualny, zespołowy i organizacyjny.
2. Trening korzystania z konstruktów analizy transakcyjnej w projektowaniu interwencji.

MODUŁ X

Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Dawid-Sawicka

Ekspertka rynku pracy, trenerka biznesu, facylitatorka, coach ICF. Od ponad 20 lat prowadzi konsultacje, warsztaty, sesje rozwojowe dla managerów, kadry zarządzającej, zespołów i całych firm z obszaru energetyki, finansów, bankowości, administracji, produkcji, logistyki, ubezpieczeń, FMCG. Współpracuje też ze sportowcami. Jest certyfikowaną facylitatorką, trenerką narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS® oraz odporności psychicznej MTQ Plus Odporność Psychiczna. Ma na swoim koncie kilkaset godzin pracy trenerskiej, przeprowadziła ponad tysiąc diagnoz stylu myślenia i działania FRIS®. Posiada dyplom Erickson Certified Professional Coach oraz International Coach Federation na poziomie PCC (udokumentowane ponad

700 godzin pracy coachingowej). Absolwentka Szkoły Coachów „The Art and Science of Coaching” prowadzonej przez Erickson Coaching International. Jest praktykiem analizy transakcyjnej oraz współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”. Swoją wiedzę dzieli się z uczestnikami studiów podyplomowych i MBA WSB Merito. Autorka kilkuset tekstów i opracowań publikowanych w prasie branżowej. Współpracuje też z zespołem PARP realizującym projekt badawczy Bilans Kapitału Ludzkiego. Organizowane przez nią ogólnopolskie debaty biznesowe i konferencje są okazją do wymiany myśli i doświadczeń zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego.

Drugą wiodącą platformą jest MS Teams, gdzie uczestnicy znajdują:

- harmonogram zjazdów,
- plan zajęć,
- materiały dydaktyczne,
- dodatkowe materiały, informacje, ogłoszenia.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 160 godzin dydaktycznych = 120 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się na platformie MS Teams lub Zoom, każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania własnego sprzętu z aktywnym mikrofonem oraz kamerą internetową

Kontakt



Magdalena Dolata

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 970