



Akademia WSB



Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie - Inspektor ochrony danych - studia podyplomowe - online

Numer usługi 2024/07/02/8729/2205590

zdalna w czasie rzeczywistym

Studia podyplomowe

164 h

19.10.2024 do 30.06.2025

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

40,24 PLN brutto/h

40,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są głównie do osób zajmujących się szeroko rozumianą problematyką ochrony informacji, w tym biznesowych i danych osobowych we wszystkich sektorach gospodarki (pracownicy przedsiębiorstw i firm, administracji państwowej i samorządowej), czyli do osób, które kierują lub przygotowują się do pracy w pionach ochrony danych osobowych i informacji niejawnych lub odpowiadają za politykę bezpieczeństwa w swoich jednostkach organizacyjnych. To studia odpowiednie dla pracodawców i pracowników, którzy na co dzień mają do czynienia z przetwarzaniem danych osobowych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	164
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zwiększenie atrakcyjności zawodowej pracowników administracji publicznej i innych podmiotów organizacyjnych, mających w swej działalności do czynienia z danymi osobowymi oraz podniesienie kompetencji specjalistów zajmujących się tworzeniem systemu skutecznej ochrony strategicznych informacji przedsiębiorstw lub instytucji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych. Ma podstawową wiedzę z zakresu szacowania i zarządzania ryzykiem w ochronie informacji niejawnych. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji biznesowych. Ma uporządkowaną podstawową wiedzę z systemów zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji,	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny
Posiada wiedzę na temat nowoczesnych technik i technologii ochrony informacji. Posiada wiedzę z zakresu zarządzania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu udostępniania informacji publicznej. Zna terminologię oraz teorie z zakresu tematu pracy. Zna sposoby i środki przedstawiania pojęć oraz metody i techniki analizy zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i doskonalić praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem działalności zawodowej odnoszącej się do kierunku studiów. Potrafi, analizuje i proponuje stosowne rozstrzygnięcia w zakresie zmian zachodzących w systemie ochrony danych osobowych. Zna zasady kontrolowania instytucji przez GIODO – zakres, treść, obowiązki kontrolowanych. Posiada podstawowe umiejętności z zakresu wdrażania tajemnicy przedsiębiorstwa. Potrafi stworzyć dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych. Praktyczne umiejętności w zakresie planowania i przeprowadzania auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością oraz bezpieczeństwem informacji, w tym identyfikowania niezgodności zagrażających aktywom biznesowym i bezpieczeństwu informacji.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny
Potrafi zorganizować pion ochrony w jednostce organizacyjnej, opracować zakres zadań pionu ochrony, ustalić procedury postępowania z informacjami niejawnymi. Potrafi określać potrzeby i uwarunkowania funkcjonowania instytucji bezpieczeństwa w systemie zarządzania kryzysowego. Potrafi przeprowadzić proces zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, w którym są przetwarzane informacje niejawne. Posiada podstawowe umiejętności z zakresu udostępniania informacji publicznej.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności myśli analitycznej w rozwiązywaniu konkretnych problemów. Posiada kompleksowe spojrzenie na całość procesu przetwarzania danych. Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru i wzajemnych relacji między pracodawcą a pracownikiem. Potrafi samodzielnie uzupełnić wiedzę i umiejętności. Jest odpowiedzialny za podejmowane decyzje i wykazuje asertywność odnoszącą się do przyjmowanych informacji.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Wprowadzenie do RODO	-	4	1
2.	Zasady ochrony danych osobowych w działalności instytucji publicznych i sektora prywatnego	7	-	1
3.	Praktyczne aspekty tworzenia klauzul zgód i klauzul informacyjnych w kontekście realizacji uprawnień podmiotów danych	-	4	1
4.	Podstawy prawne ochrony informacji niejawnych	7	-	1
5.	Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa	-	3	0,5
6.	Praktyczne aspekty tworzenia dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz realizacji zadań inspektora ochrony danych	6	6	2
7.	Systemy zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji	10	10	3

8.	Bezpieczeństwo informacji biznesowych. Teoretyczne i praktyczne aspekty ustanawiania i wdrażania tajemnicy przedsiębiorstwa	4	4	2
9.	Praktyka prowadzenie audytów	-	8	1
10.	Analiza ryzyka i ocena zagrożeń w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych	4	4	1
11.	Ochrona informacji niejawnych: bezpieczeństwo osobowe, przemysłowe, teleinformatyczne	5	5	2
12.	Nowoczesne techniki i technologie ochrony informacji	4	2	1
13.	Kontrole UODO – zakres, treść, obowiązki kontrolowanych	7	-	1
14.	Informacja publiczna	4	2	1
15.	Analiza ryzyka w bezpieczeństwie informacji	2	5	2
16.	Pomiar bezpieczeństwa	2	2	1
17.	Zarządzanie ciągłością działania w tym administracji publicznej	3	2	0,5
18.	Praktyczne problemy i możliwości zabezpieczania, audytowania oraz analizy zdarzeń w systemach teleinformatycznych	5	5	2
19.	Sytuacje kryzysowe w aspekcie systemu ochrony danych osobowych	4	4	2
20.	Zagrożenia cybernetyczne	5	11	4
21.	Kodeksy postępowania jako narzędzie realizacji obowiązków wynikających z RODO	4	-	1
	Razem:	79	81	31

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat
zajęć

Data realizacji zajęć

Godzina rozpoczęcia

Godzina zakończenia

Liczba godzin

Brak wyników.

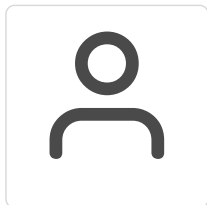
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr inż. Krystian Mączka

Ekspert w zakresie przestępczości teleinformatycznej, biegły sądowy z zakresu informatyki śledczej, wykładowca akademicki (m.in. Akademii WSB), ekspert Biura Ekspertyz Sądowych Fundacji „Ubi societas, ibi ius”



2 z 2

Monika Krasińska

Dyrektor Departamentu Orzecznictwa i Legislacji Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Informacje dodatkowe

Dni odbywania się zajęć: dwa razy w miesiącu: soboty, niedziele.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail sszczygiel@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 722 303