



Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy



## Efektywne przywództwo

Numer usługi 2024/07/02/10567/2205428

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

790,00 PLN brutto

790,00 PLN netto

39,50 PLN brutto/h

39,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest przeznaczony dla osób, które pragną poprawić umiejętności związane z codziennymi zadaniami menadżera tj. delegowanie zadań, ocena pracownika i motywowanie, udzielanie konstruktywnej informacji. Poszukiwanie idealnego stylu przywództwa. Wyposażenie uczestników w narzędzia skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kursy i szkolenia

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poprawa umiejętności związanych z codziennymi zadaniami menadżera tj. delegowanie zadań, ocena pracownika i motywowanie, udzielanie konstruktywnej informacji. Poszukiwanie idealnego stylu przywództwa.

Wyposażenie uczestników w narzędzia skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna funkcjonowanie organizacji w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi wyznaczać cele i delegować uprawnienia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- zna codzienne zadania menadżera tj. delegowanie zadań, ocena pracownika i motywowanie, udzielanie konstruktywnej informacji	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- zna narzędzia skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### Program:

1. Efektywność funkcjonowania organizacji w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Istota przywództwa – rola lidera.
3. Modelowe style przywództwa i ich uwarunkowania.

4. Kreatywne style przywództwa.
5. Przywództwo a typologia pracownika/zespołu.
6. Zarządzanie skoncentrowane na rezultat.
7. Wyznaczenie celów i delegowanie uprawnień.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	39,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	39,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

# Adres

ul. Garbary 2  
85-229 Bydgoszcz  
woj. kujawsko-pomorskie

# Kontakt



**Centrum Szkoleń i Certyfikacji**

**E-mail** [centrum@byd.pl](mailto:centrum@byd.pl)

**Telefon** (+48) 525 670 017