



BRITISH SCHOOL
ANNA
RACINOWSKA



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie Pre-Intermediate (Kierunek-Rozwój) - Bydgoszcz/Osielsko

Numer usługi 2024/07/02/16005/2205402

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 53 h

📅 16.12.2024 do 30.04.2025

8 215,00 PLN brutto

8 215,00 PLN netto

155,00 PLN brutto/h

155,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby kwalifikująca się na kurs języka angielskiego na poziom Pre-Intermediate. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Harmonogram spotkań do indywidualnego ustalenia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	53
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego i osiągnięcie przez uczestnika założonego poziomu językowego, co umożliwi mu komunikację w języku obcym na poziomie Pre-Intermediate.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Pre-Intermediate w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego oraz w sytuacjach biznesowych.	Rozróżnia wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy, otoczenia, pracy etc.)	Test teoretyczny
	Porozumiewa się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozróżnia i stosuje słownictwo typowe dla prostych rozmów handlowych, a także rozpoznaje proste wypowiedzi na tematy związane z branżą w której działa.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs obejmuje 43 godziny zegarowe.

PROGRAM

I. Zaimki:

- osobowe (*I, you, he, she...*)
- pytające (*who, which, what...*)
- nieokreślone (*something, anything, nothing...*)

II. Czasy gramatyczne:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect

III. Czasowniki:

- regularne i nieregularne
- w formie czasu przeszłego
- modalne (*will* i *shall*)

IV. Przyimki

- miejsca (*above, in front of, between...*)
- czasu (*at, in, on...*)

V. Pozostałe zagadnienia

- kolejność słów w pytaniach
- uporządkowywanie wydarzeń w czasie
- zdania względne z: *who, which, where*
- przysłówki i przymiotniki porównawcze
- stopień najwyższy przymiotników i przysłówków

VI. Leksyka

- ubrania (*coat, skirt, suit...*)
- wakacje (*go for a walk, go on holiday, go swimming...*)
- prace domowe (*clean the floor, do the shopping, make the bed...*)
- wyrażenia z *make* i *do*
- zakupy (*basket, changing room, customer...*)
- miasto i budynki (*modern, clean, bridge...*)
- czasowniki o przeciwnym znaczeniu (*arrive/leave, pick up/drop off...*)

VII. Rozmówki

- opisywanie obrazka
- rozmowy z recepcją hotelu
- planowanie podróży
- rozmowy z obsługą w restauracji
- wywiad

- rozmowy z obsługą w sklepie

VIII. Pisanie

- opisywanie obrazka

- pisanie e-maili

- opisywanie miejsca zamieszkania

IX. Czytanie

- krótkie artykuły

- krótkie historie

X. Słuchanie

Na tym poziomie Uczestnik rozumie proste wypowiedzi, zawierające znane mu słownictwo. Potrafi zidentyfikować główne tematy i informacje w sytuacjach komunikacyjnych (np. wakacje, zakupy).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 215,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 215,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1. Podręcznik + ćw. English File Pre-Intermediate wyd. IV wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

- 1 Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice
2. Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com
3. Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu diagnostycznego, który kwalifikuje uczestnika na kurs o odpowiednim poziomie znajomości języka angielskiego.
2. Podpisanie umowy z British School Anna Racinowska
3. Harmonogram kursu do indywidualnego ustalenia.
4. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 4/6

85-011 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Wnioskodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271