



Wprowadzenie do zawodu Specjalista ds. kadr i płac

Numer usługi 2024/07/02/159075/2205390

840,00 PLN brutto

682,93 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

56,91 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIOSTWO
WIELOBRANŻOWE
TAMARI TAMARA
DUŚKO; TAMARA
Tamara Duško (
wspólnik spółki
cywilnej)

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.07.2024 do 26.07.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo pracy |
| Identyfikator projektu | Kierunek - Rozwój |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Kurs będzie niezwykle przydatny dla osób dopiero rozpoczynających lub chcących podjąć pracę w dziale kadr i płac, które chcą się przekwalifikować i nie posiadają w tej dziedzinie żadnego doświadczenia. Idealnie sprawdzi się też dla księgowych, właścicieli małych firm, przedsiębiorców lub managerów, którzy chcą poznać i pogłębić tajniki kadrowo-płacowe i czuć się dobrze w obszarze prawa pracy, płac i ubezpieczeń społecznych. Usługa adresowana także dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój |
| Minimalna liczba uczestników | 5 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 19-07-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 12 |

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu kursu będzie charakteryzował, rozróżniał, definiował i uzasadniał wiedzę z zakresu kadr i płac i prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wiedzę z zakresu kadr i płac oraz prawa pracy | Uczestnik definiuje zakres pojęć kadrowo-płacowych, nalicza płace, obsługuje klienta pod względem kadrowym, planuje i organizuje zatrudnienie pracownika | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje i obsługuje dokumentację kadrowo-płacową | Uczestnik poprawnie nalicza płace, przygotowuje odpowiednią dokumentację pracowniczą, definiuje pojęcia związane z działem HR | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1:

- zatrudnienie pracownika - umowy o pracę
- poprawne dane w programie kadrowo-płacowym
- zasady naliczania płac teoria
- ubezpieczenia obowiązkowe i podatek dochodowy
- zakładanie kalendarza w programie
- program zus PUE; tj. sprawdzanie absencji pracowników
- wprowadzanie absencji i premii
- składniki na liście płac
- zakładanie listy płac
- przykładowe naliczenie listy płac
 - Dzień drugi: naliczenie listy płac cd. 6 h
- Składniki zmienne na liście płac
- składki PPK na liście płac
- ubezpieczenia społeczne pracowników
- ewidencja wynagrodzeń
- potrącenia komornicze
- sprawdzanie poprawności naliczeń

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Wprowadzenie do zawodu Specjalista ds. kadr i płac | - | 25-07-2024 | 08:00 | 14:00 | 06:00 |
| 2 z 2 Wprowadzenie do zawodu Specjalista ds. kadr i płac | - | 26-07-2024 | 08:00 | 14:00 | 06:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 840,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 682,93 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 70,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 56,91 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia na bieżąco będziemy przysyłać materiały do ćwiczeń.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe po warsztatach.

Wszyscy uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Pracujemy na platformie ZOOM. Linki do połączenia zostaną przesłane uczestnikom.

Komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s,

Przeglądarki internetowe np. Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+,Chrome 30+, MacOS: Safari 7+, Firefox 27+,Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30

Łącze internetowe: prędkość pobierania min 512 kbps.

Kontakt



Tamara Duško

E-mail tamari.dusko@gmail.com

Telefon (+48) 600 826 340