



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Indywidualny kurs języka hiszpańskiego,
online na poziomie B2 -40
godzin(40x45min.) - forma zdalna w czasie
rzeczywistym - projekt "Tarnowskie Bony
Rozwajowe" *

Numer usługi 2024/07/01/11855/2204473

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.08.2024 do 24.10.2024

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Języki / Hiszpański |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 06-08-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 40 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z języka ogólnego na poziomie B2 jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu średniozaawansowanego wyższego, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

(CEFR). Uczestnicy szkolenia będą zdolni do swobodnej i pewnej komunikacji w różnych sytuacjach codziennych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------|
| Prowadzi rozmowy na tematy ogólne i zawodowe. | Prowadzi rozmowy z użyciem typowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka na poziomie zaawansowanym, przedstawia argumenty, opisuje zdarzenia i wyraża opinie w sposób zrozumiały i przekonujący. | Wywiad swobodny |
| Rozumie teksty pisemne i usłyszane o różnorodnej tematyce | Czyta i analizuje różne rodzaje tekstów, rozumie i interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o tematyce ogólnej i zawodowej. | Wywiad ustrukturyzowany |
| Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne. | Używa struktur językowych właściwych dla tego poziomu w sposób precyzyjny i trafny, kontroluje zastosowanie zasad gramatycznych. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Uzyskany dokument potwierdza uzyskanie kompetencji oraz opis efektów uczenia się. Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe oceniane są zgodnie z założeniami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Kurs jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów, walidacja jest prowadzona przez niezależnych egzaminatorów.

Program

Program

Zakres tematyczny kursu językowego

1. Życie codzienne i społeczne:

- Codzienne czynności i rutyny.
- Opisywanie wydarzeń i doświadczeń z przeszłości.
- Zakupy i usługi (np. w sklepie, u lekarza).
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Święta, tradycje i zwyczaje.

2. Edukacja i praca:

- Systemy edukacyjne i szkolnictwo wyższe.
- Poszukiwanie pracy i proces rekrutacji.
- Opisywanie obowiązków zawodowych i środowiska pracy.
- Szkolenia i rozwój zawodowy.

3. Kultura i rozrywka:

- Literatura, film, muzyka i sztuka.
- Opisywanie ulubionych książek, filmów i dzieł sztuki.
- Wydarzenia kulturalne (koncerty, wystawy, festiwale).
- Sport i hobby.

4. Podróże i turystyka:

- Planowanie i opisywanie podróży.
- Rezerwacja biletów i zakwaterowania.
- Opisywanie miejsc turystycznych i atrakcji.
- Doświadczenia z podróży i różnorodność kulturowa.

5. Zdrowie i dobre samopoczucie:

- Zdrowy styl życia i odżywianie.
- Opisywanie objawów chorób i wizyta u lekarza.
- Ćwiczenia fizyczne i wellness.
- Problemy zdrowotne i ich rozwiązania.

6. Społeczeństwo i aktualności:

- Aktualne wydarzenia i wiadomości.
- Problemy społeczne (np. bezrobocie, migracja, ochrona środowiska).
- Technologia i innowacje.

7. Słownictwo:

- Rozwijanie zasobu słownictwa tematycznego i specjalistycznego.
- Idiomy i wyrażenia frazeologiczne.
- Kolokacje i związki frazeologiczne.

8. Umiejętności interkulturowe:

- Zrozumienie różnic kulturowych i ich wpływ na komunikację.
- Kultura i obyczaje.
- Etykieta i normy społeczne.

Zakres gramatyczny kursu

1. Czasy gramatyczne:

- **Czas teraźniejszy**
 - Zastosowanie w mowie i piśmie
- **Czas przeszły**
 - Konstrukcja zdań w czasie przeszłym, różnice między czasami gramatycznymi
- **Czas przyszły**

- Przewidywanie i planowanie przyszłości

2. Strona bierna

- Tworzenie zdań w stronie biernej w różnych czasach
- Użycie strony biernej w różnych kontekstach

3. Tryb przypuszczający

- Użycie w mowie zależnej
- Wyrażanie życzeń, hipotetycznych sytuacji i grzecznościowych zwrotów

4. Zdania warunkowe

- Zastosowanie w kontekstach zawodowych i codziennych

5. Zaimki i ich odmiana:

- Użycie zaimków w zdaniach złożonych

6. Przyimki

- Konstrukcje z przyimkami i ich użycie z odpowiednimi przypadkami

7. Rzeczowniki i czasowniki

8. Przymiotniki i przysłówki:

- Stopniowanie przymiotników (stopień równy, wyższy, najwyższy)
- Użycie przymiotników i przysłówków w zdaniu

9. Zdania złożone

10. Szyk zdania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 600,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magda Kawecka

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2017 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6000 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- ***Powyższa usługa jest usługą przykładową.*** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

SZCZEGÓLWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
 - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
 - zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Liliana Zatorska

E-mail liliana.zatorska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189