



INPROGRESS
Szkolenia Sp. z o.o.



PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2024/07/01/11502/2204443

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.07.2024 do 07.08.2024

2 690,00 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
112,08 PLN brutto/h
112,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, - osoby biorące udział w projekcie, - pracownicy biur wsparcia (PMO), - top Management nadzorujący realizację projektów, - osoby zaangażowane w programy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które

pokazują zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	Zna definicję i cechy projektu Zna różnicę między fazą a etapem Wymienia etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2	Zna i opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Zna definicję interesariusza Zna wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Rozumie przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozumie różnicę pomiędzy przewodzeniem, motywowaniem, zarządzaniem, współpracą i współtworzeniem	Test teoretyczny
Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	Zna definicję, cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego Zna fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego Zna cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	zna definicję i różnice między wynikami, rezultatami i korzyściami projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	zna definicję ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, zna podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem zna pojęcie kultury ryzyka rozumie znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	zna przebieg i cele procesów PRINCE2 Zna i rozumie cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 rozumie rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2 potrafi dostosować metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, potrafi definiować cele projekty i prowadzić działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach względnie czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.	zna i rozumie znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi potrafi radzić sobie z sytuacjami konfliktowymi rozumie znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa potrafi zwracać uwagę na intencje i motywację pracowników oraz skutecznie nimi zarządzać	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation wydawany jest przez firmę AXELOS.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	AXELOS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2

Moduł: Ludzie

Moduł: Organizowanie

Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu

Moduł: Uzasadnienie Biznesowe

Moduł: Plany

Moduł: Jakość

Moduł: Ryzyko

Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu

Moduł: Zarządzanie końcem etapu

Moduł: Zagadnienia

Moduł: Postępy

Moduł: Zamykanie projektu

Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem

Post-test.

Egzamin PRINCE2 7th Foundation

Egzamin PRINCE2 Foundation jest akredytowany przez PEOPLECERT i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawanym na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Piotr Drygiel	22-07-2024	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 28 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2	Piotr Drygiel	22-07-2024	09:30	10:30	01:00
3 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	22-07-2024	10:30	10:45	00:15
4 z 28 Moduł: Ludzie	Piotr Drygiel	22-07-2024	10:45	12:30	01:45
5 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	22-07-2024	12:30	13:15	00:45
6 z 28 Moduł: Organizowanie	Piotr Drygiel	22-07-2024	13:15	14:45	01:30
7 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	22-07-2024	14:45	15:00	00:15
8 z 28 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu	Piotr Drygiel	22-07-2024	15:00	16:30	01:30
9 z 28 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe	Piotr Drygiel	23-07-2024	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Moduł: Plany	Piotr Drygiel	23-07-2024	10:00	10:30	00:30
11 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	23-07-2024	10:30	10:45	00:15
12 z 28 Moduł: Plany	Piotr Drygiel	23-07-2024	10:45	11:30	00:45
13 z 28 Moduł: Jakość	Piotr Drygiel	23-07-2024	11:30	12:30	01:00
14 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	23-07-2024	12:30	13:15	00:45
15 z 28 Moduł: Ryzyko	Piotr Drygiel	23-07-2024	13:15	14:30	01:15
16 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	23-07-2024	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 28 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu	Piotr Drygiel	23-07-2024	14:45	16:30	01:45
18 z 28 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu	Piotr Drygiel	24-07-2024	09:00	10:30	01:30
19 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	24-07-2024	10:30	10:45	00:15
20 z 28 Moduł: Zagadnienia	Piotr Drygiel	24-07-2024	10:45	12:00	01:15
21 z 28 Moduł: Postępy	Piotr Drygiel	24-07-2024	12:00	12:30	00:30
22 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	24-07-2024	12:30	13:15	00:45
23 z 28 Moduł: Postępy	Piotr Drygiel	24-07-2024	13:15	14:00	00:45
24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu	Piotr Drygiel	24-07-2024	14:00	14:30	00:30
25 z 28 Przerwa	Piotr Drygiel	24-07-2024	14:30	14:45	00:15
26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu	Piotr Drygiel	24-07-2024	14:45	15:30	00:45
27 z 28 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test.	Piotr Drygiel	24-07-2024	15:30	16:30	01:00
28 z 28 Egzamin PRINCE2 7th Foundation	Piotr Drygiel	07-08-2024	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 940,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Drygiel

Approved Trainer of ITIL®, PRINCE2®.

Uczestniczył w definiowaniu wymagań i w projektach wdrażania nowych narzędzi do zarządzania aktywnościami zespołów wsparcia technicznego i przedsprzedażnego (w tym w opracowaniu procedur i instrukcji dla nowego kanału komunikacji chat). Posiada kilkuletnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowanie projektami, działem serwisu oraz szkoleń. Jego doświadczenie zawodowe obejmują ponad piętnastoletnią praktykę w działach serwisu i wsparcia technicznego firm Hewlett-Packard i Microsoft. Uczestniczył w projektach wprowadzania na polski rynek nowych produktów (Windows Vista, Windows 7, MS Office 2007, MS Office 2010 i wielu innych)

Prowadził projekty wdrożeniowe i rekrutacyjne związanych z rozszerzaniem zakresu wsparcia z modelu 8/5.

Zarządzał projektami związanymi z analizą stanu wiedzy zespołów wsparcia i realizacją zadań związanych z ciągłym jej udoskonalaniem.

Certyfikowany ITIL® oraz PRINCE2® Approved Trainer , trener i manager z wieloletnią praktyką w

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:
 - zestawy ćwiczeniowe,
 - materiały elektroniczne - prezentacja
 - scenariusze ćwiczeń,
 - przykładowe egzaminy;
 - podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
 - materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu. Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Wszelkie informacje o egzaminie kursant otrzymuje w pakiecie informacyjnym oraz w trakcie kursu.

W czas kursu wliczone są przerwy kawowe i przerwa obiadowa.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowania jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Krzysztof Kliś

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579